

**UCHWAŁA NR XV/107/11  
RADY POWIATU STAŁOWOWOLSKIEGO**

z dnia 28 grudnia 2011 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej, sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 1 w związku z art. 400a ust.1 pkt. 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania dla spółek wodnych z terenu Powiatu Stalowowolskiego, realizujących zadania w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych.
2. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w ust. 1 pochodzić będą z budżetu Powiatu Stalowowolskiego.
3. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Powiatu Stalowowolskiego na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.
4. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej udzielana będzie na bieżące utrzymanie wód i urządzeń melioracji wodnych szczegółowych.
5. Dotacje na realizację zadań określonych w ust. 4, przyznawane będą na wniosek złożony przez spółkę wodną, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

W danym roku budżetowym każda spółka wodna może złożyć jeden wniosek.

**§ 3.**

Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółki wodnej, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej, podejmuje Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.

**§ 4.**

1. Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadań określonych w §1 ust. 4 następuje na podstawie umowy zawartej ze spółką, która powinna zawierać w szczególności:
  - a) opis planowanego do realizacji zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana,
  - b) termin i miejsce wykonania planowanego zadania,
  - c) wysokość dotacji celowej udzielanej spółce wykonującej zadanie i tryb płatności,
  - d) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
  - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
2. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania.

#### § 5.

1. Warunkiem rozliczenia dotacji celowej przez Powiat Stalowowolski jest przedłożenie przez spółkę wodną rozliczenia rzeczowo finansowego wykonania zadania, do którego załącza się:
  - a) protokół rzeczowo – finansowy końcowego odbioru zadania,
  - b) faktury, rachunki lub inne dokumenty równoważne dowodom księgowym, potwierdzające powstanie kosztów zadania,
  - c) dokumenty bankowe, potwierdzające powstanie kosztów zadania.
2. Rozliczenie wykonania zadania przez spółkę wodną winno nastąpić w terminie do 14 dni od jego zakończenia.

#### § 6.

1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.
3. Zakres kontroli obejmuje przede wszystkim:
  - a) zgodność wykonania zadania z zawartą umową,
  - b) udokumentowanie realizowanego zadania,
  - c) sprawdzenie dokumentów potwierdzających przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

#### § 7.

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyznania dotacji poprzez publikację naboru wniosków o przyznanie dotacji i uchwał Zarządu Powiatu Stalowowolskiego w tej sprawie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Stalowowolskiego [www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu](http://www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu).

#### § 8.

W sprawach dotyczących zwrotu udzielonych dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

#### § 9.

Uchyła się Uchwałę Nr XIII/86/11 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Stalowowolskiego dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

#### § 10.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

#### § 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Marek Kłopera

Załącznik do Uchwały Nr XV/107/11  
Rady Powiatu Stalowowolskiego  
z dnia 28 grudnia 2011 r.  
Zalacznik1.doc

**Wniosek o udzielenie dotacji.**

**Zarząd Powiatu Stalowowolskiego**

**Wniosek o udzielenie dotacji**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:.....  
.....
2. Adres wnioskodawcy:.....  
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:....  
.....  
.....  
.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:.....  
.....  
.....
2. Termin i miejsce realizacji zadania:.....  
.....  
.....
3. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj robót

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

nazwisko i imię .....  
funkcja .....  
podpis .....

nazwisko i imię .....  
funkcja .....  
podpis .....

nazwisko i imię .....  
funkcja .....  
podpis .....