Załącznik nr 1

**OSZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**(Notatka służbowa )**

**…………………………………………………………………………………………………**

(nazwa zamówienia)

1.W dniu ………………dokonałem/łam oszacowania wartości w/w zamówienia w sposób przedstawiony poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Wykonawca** | **Forma badania rynku ( wpisać właściwe) *kosztorys inwestorski, informacja e-mail, informacja fax, wydruk ze strony internetowej, poprzednie zamówienia itp)\**** | **Cena netto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Na podstawie w/w informacji oszacowano wartość zamówienia z należytą starannością na

 kwotę netto:………….zł, co stanowi równowartość ………………euro.

………………………………………… …………………………………………

*( podpis osoby odpowiedzialnej) ( podpis Naczelnika)*

*\*Załączyć dokumenty potwierdzające*

Załącznik nr 2

……………………………………….

*( pieczęć Zamawiającego)*

Znak: ……………………… Stalowa Wola, data…………………

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.

…………………………………………………………………………………………………..

1. Opis przedmiotu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Termin realizacji zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………..

3. Kryteria oceny ofert

……………………………………………………………………………………………….......

4. Termin i miejsce złożenia oferty.

 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia……………..do godz……………… w Starostwie

 Powiatowym w Stalowej Woli, 37-450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15, pokój nr …………..

5. Termin i miejsce otwarcia ofert.

 Oferty zostaną otwarte w dniu…………o godz……………..w Starostwie Powiatowym w

 Stalowej Woli, 37-450 Stalowa Wola ul. Podleśna 15, w pokoju nr…………………….

6. Sposób przygotowania oferty:

 6.1. zaleca się złożyć ofertę na załączonym wzorze – Formularz oferty

 6.2. ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w zamkniętej kopercie z

 dopiskiem – zapytanie ofertowe- zadanie pn…………………………………………..

 6.3. zaoferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia,

 6.4. oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest…………………………….

8. Załączniki:

 8.1……………………………

 8.2……………………………

 8.3…………………………...

 8.4…………………………...

 …………………………………

 ( Zamawiający)

………………………………….. Załącznik nr 3

( nazwa/pieczęć Wykonawcy)

siedziba/adres……………………….

……………………………………….

tel…………………………………….

fax……………………………………

e-mail………………………………..

**Adresat:**

Powiat Stalowowolski

z siedzibą

Starostwa Powiatowego

ul. Podleśna 15

37-450 Stalowa Wola

**OFERTA ( formularz oferty)**

1. W związku z zapytaniem dotyczącym zadania pn. ……………………………………….. ……………………………………………………………………………………………… oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za :

kwotę netto .......................... zł

VAT ( ............%) ................. zł

 kwotę brutto .......................... zł

(słownie:........................................................................................................................................

....................................................................................................................................................)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania (jeżeli dotyczy).
3. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
	1. sami\*
	2. przy pomocy podwykonawców\* (określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę) ……………………………………………........... ………………………………………………………………………………………

…………………………dnia…………….. ………………………………………………

 (podpis i pieczę osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

………………………………… Stalowa Wola, …………………… ( pieczęć Zamawiającego)

**PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.**

1. Nazwa zamówienia:…………………………………………………………………………
2. Opis przedmiotu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

1. Szacunkowa wartość zamówienia

…………………………………………………………………………………………………

1. Zapytanie ofertowe opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Stalowowolskiego w dniu ……………………….. (dołączyć dowód publikacji)
2. Zapytanie ofertowe skierowano do następujących wykonawców (dołączyć dowód przekazania)

 1)……………………………………………………………………………………..

 2)……………………………………………………………………………………..

 3)……………………………………………………………………………………..

 4)……………………………………………………………………………………..

 5)……………………………………………………………………………………..

1. W wyznaczonym terminie zostały złożone następujące oferty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr oferty | Nazwa i adres/siedziba Wykonawcy | Cena oferty | Inne istotne elementy oferty |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. W wyniku analizy i oceny złożonych ofert jako najkorzystniejszą wybrano ofertę nr……..złożoną przez: ……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

oferującą wykonanie zamówienia za kwotę brutto ………….zł

1. Postepowanie prowadził:…………………………………………………………………..

………………………………….. ……………………………………………………

( podpis bezpośredniego przełożonego) ( podpis Starosty)

Załącznik nr 5

………………………………… Stalowa Wola, …………………… ( pieczęć Zamawiającego)

**PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**o wartości nie przekraczającej 15 000 zł netto**

1. Nazwa zamówienia:…………………………………………………………………………
2. Opis przedmiotu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

1. Wartość zamówienia oszacowano w dniu ……………na kwotę ……………….zł netto co stanowi równowartość ………..euro na podstawie…………………………………………
2. Zamówienie zostało udzielone zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 Regulaminu określającego zasady udzielania w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli zamówień, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
3. Zamówienie zostało udzielone Wykonawcy:………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

( nawa, adres)

1. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy: …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

1. Postępowanie prowadził: ( imię nazwisko i podpis) …………………………………………………………………..

………………………………….. ……………………………………………………

( podpis bezpośredniego przełożonego) ( podpis Starosty)