

**Adresat:**  
Powiat Stalowowski  
z siedzibą  
Starostwa Powiatowego  
ul. Podleśna 15  
37-450 Stalowa Wola

**OFERTA ( formularz oferty)**

1. W związku z zapytaniem dotyczącym zadania pn. ....  
.....  
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za :

kwotę netto ..... zł

VAT ( .....%) ..... zł

kwotę brutto ..... zł

(słownie:.....  
.....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania (jeżeli dotyczy).
4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
  - 4.1. sami\*
  - 4.2. przy pomocy podwykonawców\* (określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę) .....

.....dnia.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

- niepotrzebne skreślić

## UMOWA (WZÓR)

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Powiatem Stalowowolskim, z siedzibą Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1. Robert Fila - Starosta**
- 2. Mariusz Sołtys - Wicestarosta**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści :

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pomiar powierzchni zalesionych wiosną 2010 i 2011 roku, obliczyć powierzchnię zalesień oraz dokonać ustalenia konturów klasyfikacji gleboznawczej zinwentaryzowanych lasów, na następujących 7 działkach rolnych:
  - nr 136 w Kępiu Zaleszańskim,
  - nr 450 w Kępiu Zaleszańskim,
  - nr 1468 w Kępiu Zaleszańskim,
  - nr 1717 w Kępiu Zaleszańskim,
  - nr 1248 w Kępiu Zaleszańskim,
  - nr 1404 w Kępiu Zaleszańskim,
  - nr 338/1 w Kłyżowie."
2. Powierzchnię zalesioną stanowi powierzchnia uprawy leśnej wraz z powierzchnią gwarantującą zachowanie odległości zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 marca 2009r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach działania „Zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych niż rolne” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 48 poz. 390).

3. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia roboty geodezyjnej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15.
4. Po wykonaniu prac Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia powierzchni i sporządzenia wykazu zmian gruntowych, celem wprowadzenia do operatu ewidencji gruntów.
5. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca pozyska we własnym zakresie ponosząc koszty z tym związane.

#### § 2.

Ostateczny termin wykonania prac wymienionych w § 1 ustala się na dzień **31.10.2014r.**

Ustala się następujące terminy realizacji zadania :

Rozpoczęcie : od dnia podpisania umowy

Zakończenie : 31.10.2014 r.

#### § 3.

Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną nieprzebrzeganiem niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.

#### § 4.

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę  
**na kwotę netto** .....  
**VAT (23%)** ..... zł  
**brutto** ..... zł  
**słownie:** .....
2. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek prac na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie umowy, jak i po jej wykonaniu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu niniejszej umowy.
4. W fakturze wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę należy jako odbiorcę i płatnika podać: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-20-78-682.

#### § 5.

Dokumentem stwierdzającym zrealizowanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego sporządzony i podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## § 6.

Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Należność Wykonawcy za wykonany i odebrany Przedmiot zamówienia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
  - za zwłokę w terminowej realizacji zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - za zwłokę w terminowej realizacji poprawek (w przypadku gdy wykonana usługa nie będzie odpowiadała warunkom określonym w umowie) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zwłokę w terminowej zapłacie faktury odsetki ustawowe od kwoty wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8.

1. Strony niniejszej umowy zachowują bez ograniczeń prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 9.

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela ponadto Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi/gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając termin ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterek stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie rękojmi/gwarancji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu usunięcia wad i usterek określonego w ust. 3 i 4 Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy

na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z rękojmi.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi/gwarancji także po upływie terminów o których mowa w ust. 1 i 2 jeżeli Zamawiający zgłaszał wadę lub usterkę przed upływem tych terminów.

#### § 10.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

#### § 11.

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy).

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**



NACZELNIK WYDZIAŁU  
Architektura i Budownictwo  
miejscowości  
mgr Czesław Janiec

RADCA PRAWNY  
  
mgr Andrzej Ziarek  
Rz - 553