

ZPO /343-2/14

Zamawiający:

Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Dąbrowskiego 5
37-464 Stalowa Wola
tel./fax 15 844-86-18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Świadczenie kompleksowych usług związanych z codzienną, całodobową obsługą
wyżywienia i dostarczaniu posiłków dla pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno-
Opiekuńczego SPZOZ w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5**

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

Stalowa Wola, 04.08.2014r.

Zatwierdzam:

Małgorzata Stańczak

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Dąbrowskiego 5
37-464 Stalowa Wola
tel/fax 15 844-86-18

znak postępowania: ZPO/343-2/14 – w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.10 ust.1 w związku z art. 39-46 ustawy Pzp (t.j. Dz.U. 2013.1047 z późn. zm.). Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Powiatu Stalowowolskiego – www.bip.stalowowolski.pl
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia: CPV – 55.32.20.00-3; 55.52.00.00-1

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest świadczenie kompleksowych usług związanych z codzienną, całodobową obsługą wyżywienia polegającą na: przygotowywaniu /w tym diet/ i ich dostarczaniu w naczyniach termoizolacyjnych do punktu rozdziału posiłków dla 50 pacjentów /z dopuszczalną różnicą do 10% w obie strony/ Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego SPZOZ w Stalowej Woli ul. Dąbrowskiego 5.

Przygotowanie posiłków ma uwzględniać specyfikę pacjentów ZP-O wraz z dietami: cukrzycową i wątrobową /zgodnie z zaleceniami lekarza oraz w oparciu o zalecane normy żywienia/. Diety winny być opracowane przez uprawnionego dietetyka, a podmiot realizujący nasze zamówienie zobowiązany będzie do przestrzegania standardów dietetycznych i formalnego ich potwierdzenia. Wymagania dotyczące diet będą szczególnie przestrzegane /dodatkowe posiłki w odpowiednich porach/. Przygotowywanie posiłków musi odbywać się na bieżąco, ze świeżych produktów zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r nr 136 poz. 914 z późn. zm.) i innych obowiązujących w tym zakresie jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Dobowa kaloryczność posiłków ma się mieścić w granicach 2000-2200 kcal. Posiłki mają być przygotowane i dostarczane zgodnie z poniższym harmonogramem:

HARMONOGRAM DOSTAW POSIŁKÓW

POSIŁEK	GODZINA
Śniadanie II śniadanie /przy diecie cukrzycowej/	Do 9.00
Obiad Podwieczorek przy diecie cukrzycowej Kolacja /do odgrzania na miejscu/	Do 13.00

2. Na całodienne wyżywienie składają się:
 - śniadanie wraz z napojami
 - obiad z dwóch dań oraz kompot
 - kolacja wraz z napojami
 - dodatkowe posiłki dla diety cukrzycowejKoszt sporządzenia posiłków wynikających z tradycji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy powinien być skalkulowany w cenę jednostkową usługi.
4. Przeciętna dzienna liczba pacjentów – **50 osób z dopuszczalną różnicą do 10% w obie strony.**
5. Jadłospisy winny być sporządzone zgodnie z zasadami żywienia i dietetyki stosowanej opracowanej przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki muszą pokrywać zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze tj. białka, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne. Dekadowy jadłospis winien być przedstawiony za 5-dniowym wyprzedzeniem do akceptacji osobie wyznaczonej do tego celu przez Zamawiającego. O ewentualnych zmianach w jadłospisie należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Wykonawca musi prowadzić ewidencję ilościową wydanych posiłków. Ilość potrzebnych posiłków z podziałem na diety zgłaszana będzie telefonicznie przez Zamawiającego do godz. 11.00 dnia poprzedniego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców - w szczególności ich jakości, świadectwa ich pochodzenia, przebiegu procesów technologicznych oraz przestrzegania przez Wykonawcę składu i gramatury posiłków, a uwagi i zastrzeżenia będą składane Wykonawcy na piśmie. Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie sprawować nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm przy sporządzaniu posiłków. Zakwestionowane przez pracownika Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegają natychmiastowej wymianie na koszt Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania kuchni i przestrzegania wymogów Sanepidu i HACCP. Próbkę poszczególnych dostarczanych potraw są pobierane i przechowywane w zakładzie produkującym i wydającym posiłki.
6. Dopuszcza się dostarczenie obiadu wraz z kolacją (do odgrzania na miejscu).
7. Wykonawca zapewni odbiór i utylizację resztek pokonsumpcyjnych.
8. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywać się 2 razy w miesiącu tj. na 15-go i ostatniego każdego miesiąca na podstawie rozliczeń wydanych posiłków. Będą się one odbywały wg wzoru: Ceny brutto jednego osobodnia żywienia w ZP-O x ilość faktycznie wydanych w danym okresie posiłków. Wyplata tak wyliczonego wynagrodzenia za wykonaną usługę, będzie następowała w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy, przelewem na wskazany rachunek bankowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **01.09.2014r. – 31.08.2017r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków.

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - 5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1.1. – 5.1.4., winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 5.2. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wwym. zobowiązanie może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do **formularza oferty** / załącznik nr 1/ składa następujące oświadczenia i dokumenty;

6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 2 do SIWZ,

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

6.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał zrealizowane lub będące w trakcie realizacji dwa zadania o podobnym charakterze o wartości minimum 200.000,00 PLN każde.

6.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia,

6.1.4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6.1.5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

6.3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wwym. zobowiązanie może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych:

- w pkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.6.1. Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.6.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
- oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
 - dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 6.6.3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

Inne dokumenty:

1. wypełniony **formularz oferty** /załącznik nr 1 do SIWZ/,
2. atest na pojemniki termoizolacyjne i ze stali nierdzewnej do przechowywania i przewozu żywności oraz Decyzja Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu samochodu do transportu żywności
3. parafowany wzór umowy
4. dowód posiadania do dyspozycji lokalu. W przypadku obiektów nie będących własnością wykonawcy powinny to być umowy najmu, dzierżawy, leasingu lub umowy przedwstępne z właścicielem - w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego - obejmujące co najmniej okres obowiązywania umowy, oraz zgoda właściciela lokalu na prowadzenie w nim przez wykonawcę działalności będącej przedmiotem zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 pod nr tel. 15 844-86-18.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują pisemnie lub fax-em (15) 844-86-18. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania fax-u.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Anna Szewc tel. 15 844-86-18.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt VII.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.stalowowolski.pl
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej - www.bip.stalowowolski.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały i czytelny, na formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Do oferty należy dołączyć ;
 - a. formularz oferty

b.oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w SIWZ. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. VI, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty i powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bez wątpliwości określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
14. Zaleca się aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: Oferta na Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług związanych z codzienną całodobową obsługą wyżywienia i dostarczaniu posiłków dla pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5”, nie otwierać przed dn. 18.08.2014 r .
Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
16. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiedni punkt X.15. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty ” lub „Wycofanie oferty”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Stalowej Woli ul. Dąbrowskiego 5, w sekretariacie** do dnia **18.08.2014r. do godz. 9.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym SPZOZ w Stalowej Woli ul. Dąbrowskiego 5 – **dnia 18.08.2014 r o godz. 9.05**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione niezwłocznie nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z kosztami transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca określi cenę netto i brutto w PLN za **stawkę dzienną całodobowego wyżywienia 1 pacjenta** /koszt jednostkowy/ w formularzu oferty. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Na cenę ostateczną składają się wsad do kotła i koszt przygotowania całodziennych posiłków na jedną osobę.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: najniższa cena ofertowa - **stawka dzienna BRUTTO** całodobowego wyżywienia 1 pacjenta /koszt jednostkowy/ – 100%.
2. Zasady oceny punktowej kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, to cena ofertowa stawki dziennej całodobowego wyżywienia 1 pacjenta /koszt jednostkowy/w skali 0-100 pkt wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena w zł brutto}}{\text{cena w ofercie badanej w zł brutto}} \times 100$$

3. Każda oferta będzie podlegała indywidualnej ocenie przez każdego członka komisji przetargowej.
4. Zamawiający powierzy zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w SIWZ, otrzyma najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz zamieści informację o której mowa w pkt.1 lit. a, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 4.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt .2., w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
5. Wraz ze SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia – załącznik Nr 4 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy i akceptować jej postanowienia (Formularz oferty – Załącz. nr 1).
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje dotyczące postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zawarte są w załączniku Nr 4 - Wzór umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w przewidziane w dziale VI wymienionej ustawy.

XVIII. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia dotyczącego art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy

OFERTA

.....
/ nazwa i adres Wykonawcy, pieczęćka/

.....
/miejsowość, data/

W związku z umieszczeniem w BZP Nr.....z dnia.....ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Świadczenie kompleksowych usług związanych z codzienną całodobową obsługą wyżywienia i dostarczaniu posiłków dla pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5”.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ , koszt jednostkowy:

Cena jednostkowa usługi netto (cena jednostkowa całodobowego wyżywienia) wynosi
zł, słownie:.....

Cena jednostkowa usługi z podatkiem VAT (cena jednostkowa całodobowego wyżywienia) wynosi
..... zł, słownie:.....

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyłem wszelkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy (projekt dołączony do SIWZ) i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wwym. warunkach.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych /zał. nr 2 do SIWZ/ i nie podlegania wykluczeniu (zał. Nr 3 do SIWZ) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego.
4. Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
5. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).
6. Upoważnienie dla Pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej (jeśli dotyczy).
7. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat – wymagane minimum 2 zadania wykonanego świadczenia o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia.
8. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia /potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów lub świadectw uprawniających do wykonywania zawodu dietetyka i kucharza/.

9. Atest na pojemniki termoizolacyjne i ze stali nierdzewnej oraz Decyzja Inspektora Sanitarnego, dopuszczająca samochód do transportu żywności.
10. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. Informacja banku lub sko-k o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej.
12. Dowód posiadania do dyspozycji lokalu. W przypadku obiektów nie będących własnością wykonawcy powinny to być umowy najmu, dzierżawy, leasingu lub umowy przedwstępne z właścicielem - w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego - obejmujące co najmniej okres obowiązywania umowy, oraz zgoda właściciela lokalu na prowadzenie w nim przez wykonawcę działalności będącej przedmiotem zamówienia.
13. Parafowany Projekt umowy – /zał. Nr 4 do SIWZ/.

.....
miejsowość , data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć firmy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Świadczenie kompleksowych usług związanych z codzienną całodobową obsługą wyżywienia
i dostarczaniu posiłków dla pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.1047 z późn. zm.), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

.....
(pieczęć firmy)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie kompleksowych usług związanych z codzienną całodobową obsługą żywienia i dostarczaniu posiłków dla pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5”

Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013.1047z późn.zm.)

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1

....., data.....

.....
/podpis osoby (osób) uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy oraz pieczętka/

.....
(pieczęć firmy)

UMOWA nr ZPO-343/2/14(projekt)

Zawarta w dniu 2014r. pomiędzy Zakładem Pielęgnacyjno-Opiekuńczym SPZOZ, 37-464 Stalowa Wola, ul. Dąbrowskiego 5, reprezentowanym przez:

1. mgr Małgorzatę Stańczak – dyrektora ZP-O
 2. mgr Iwonę Golarz – gł. księgową
- zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
reprezentowanym przez

- 1.....
 - 2.....
- zwanym dalej Wykonawcą

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP Nr z dnia została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z codzienną, całodobową obsługą polegającą na:

- przygotowywaniu posiłków /w tym diet/ i ich dostarczeniu do punktu rozdziału posiłków /zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami oraz SIWZ/ dla pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego SPZOZ w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5.

§ 2

1. Świadczenie usług objętych przedmiotem umowy wymaga zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno-higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wdrożenia i stosowania systemu HACCP.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wszystkich protokołów z kontroli Inspekcji Sanitarnej dokonywanych na terenie kuchni.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania posiłków z artykułów spożywczych przez siebie zakupionych, ponosząc odpowiedzialność za ich jakość i właściwe przygotowanie w procesie finalnym.

§ 4

Wykonawca będzie opracowywał jadłospis na okres 10 dni. Opracowany jadłospis przed wprowadzeniem do realizacji będzie przedstawiony i uzgodniony z upoważnionym pracownikiem ze strony Zamawiającego.

Do kontroli i kontaktów jakości jadłospisów ze strony Zamawiającego wyznaczony został:

Teresa Sikora tel. 15 844-86-19

Do kontaktów ze strony Wykonawcy wyznaczony został:

Anna Szewc tel 606 789 040

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców oraz przestrzegania przez Wykonawcę dziennych racji pokarmowych w obecności przedstawiciela Wykonawcy z możliwością sprawdzenia gramatury posiłków. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecić badanie pokarmu odpowiednim instytucjom, na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w godzinach ustalonych wspólnie przez strony według załączonego harmonogramu.
2. Posiłki dla pacjentów ZP-O będą dostarczane do pomieszczenia rozdziału posiłków, natomiast próbki poszczególnych dostarczanych potraw są pobierane i przechowywane w zakładzie produkującym i wydającym posiłki.
3. W ciągu 7 dni nie może się powtórzyć to samo danie obiadowe.
4. Przewiduje się przygotowanie i dostarczenie zup mlecznych codziennie.
5. Przeciętna liczba pacjentów – 50 osób z dopuszczalną różnicą do 10% w obie strony. Ilość posiłków może ulegać zmianie w zależności od ilości pacjentów. Fakt taki będzie zgłaszany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych.

§ 8

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania czystego i schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia.

§ 9

1. Strony ustalają jednostkową cenę usługi /cena usługi + wsad do kotła/ w wysokości netto zł słownie..... bruttozł słownie
:.....zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – oferta z dnia.....
2. Zmiana wysokości ceny jednostkowej nie może wzrosnąć więcej niż o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych obejmujący analogiczny okres roku poprzedniego. Zmiana wysokości ceny jednostkowej następuje na wniosek Wykonawcy nie częściej jak raz na 12 miesięcy, w drodze negocjacji stron – w formie aneksu do realizacji zadania. Pierwsza zmiana cen może nastąpić po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji zadania.
4. Podstawą do obliczenia należności za każdy miesiąc obrachunkowy jest iloczyn wydawanych przez Wykonawcę całodobowych zestawów posiłków, pomnożonych przez cenę jednostkową usługi.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte niniejszą umową jej zmiana następuje na mocy prawa. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność powiększoną o różnicę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji przedmiotowego zadania.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie usługi na podstawie faktur Wykonawcy obejmujących okres 15-go i ostatniego każdego miesiąca.
2. W fakturach wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę należy jako odbiorcę i płatnika podać: **Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy SPZOZ w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5, 37-464 Stalowa Wola, NIP 865-21-58-501.**
3. Faktury będą płatne na konto Wykonawcy:.....
.....
w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Do faktur Wykonawca załącza specyfikację wydanych posiłków.

§ 11

1. W razie wystąpienia diet niepełnych /przyjęcia pacjenta w godzinach popołudniowych/ przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:
 - Śniadanie 30% wartości jednostkowej usługi
 - Obiad 50% wartości ceny jednostkowej usługi
 - Kolacja 20% wartości ceny jednostkowej usługi
2. Koszt sporządzania posiłków wynikających z tradycji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy jest w kalkulowany w cenę jednostkową usługi.
3. Zamawiający będzie dokonywał telefonicznych zamówień ilości posiłków i wymaganych diet. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmieniania ilości posiłków i diet na dzień przed wyznaczoną porą dostaw i wydawania po ustaleniu z Wykonawcą.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.09.2014r. do dnia 31.08.2017r.**
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.1047, z późniejszymi zmianami) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym za powiadomieniem na piśmie, jeżeli:
 - zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - Wykonawca nie będzie wykonywał usługi z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową;
 - utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,

§ 13

Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nie przestrzegania przepisów sanitarno-higienicznych oraz przepisów bhp ponosi Wykonawca w zakresie jego odpowiedzialności.

§ 14

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w następujących wypadkach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary za:
 - Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy

- Za wady w wykonaniu usługi (nieodpowiednia temperatura posiłków, brak zgodności posiłków z zamówioną dietą, nieodpowiednia wielkość porcji) w wysokości 3 % całodziennej wartości wyżywienia wszystkich pensjonariuszy
 - Za zwłokę w dostarczeniu posiłków w wysokości powyżej 30 minut od uzgodnionych terminów dostarczenia posiłków w wysokości 2 % całodziennej wartości wyżywienia wszystkich pensjonariuszy, za każde 10 minut zwłoki ponad 30 minut, jeżeli opóźnienie nastąpiło z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zwłokę w terminowej zapłacie faktury, odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia zapłaty.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16

W razie powstania sporów na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd dla Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.1047 z późn.zm.).

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- oferta Wykonawcy z dnia
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr ZPO/343-2/14
- Harmonogram posiłków

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HARMONOGRAM DOSTAW POSIŁKÓW

POSIŁEK	GODZINA
Śniadanie II śniadanie /przy diecie cukrzycowej/	Do 9.00
Obiad Podwieczorek przy diecie cukrzycowej Kolacja /do odgrzania na miejscu/	Do 13.00