

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

mp.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr** **na wezwanie - zaproszenie *)**nr z dnia 20 r.DLA imię i nazwisko stanowisko służb. nr leg.DO na czas od do w celu

Środki lokomocji

Zlecający wyjazd

 20 r. podpisProszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: zł./gr. słownie zł./gr. na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniemwyjazdu służbowego nr podpis
delegowanegoZatwierdzono na zł./gr. słownie: zł./gr. do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 20 r. podpis

Incl. 02/02/9

* Niepotrzebne skreślić

Druk: **TYPOGRAF** Wrzesnia, tel. 61 640 09 97

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji	Koszty przejazdu											
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr										
Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym						Ryczałty za dojazdy												
Data _____ Podpis _____ _____ 20____ r. _____						Razem przyjazdy, dojazdy												
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym						Diety												
Data _____ Podpis _____ _____ 20____ r. _____						Noclegi wg rachunków												
Rachunek sprawdzono pod względem rachunkowym						Noclegi - ryczałt												
Data _____ Podpis _____ _____ 20____ r. _____						Inne wydatki wg załączników												
Zatwierdzono na zł _____ słownie _____						Słownie: _____	Razem: _____											
zł _____																		
do wypłaty z sum _____																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>						Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Załączam	Pobrano zaliczkę (zł/gr)	
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.														
Data _____ Podpis _____ _____ 20____ r. _____						dowodów	do wypłaty-zwrotu (zł/gr)											
Kwituję odbiór zł _____ słownie _____						Niniejszy rachunek przedkładam												
zł _____																		
_____ 20____ r. _____						_____ 20____ r. _____												
data _____ podpis _____						data _____ podpis _____												

Wymień środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezplatny, ulgowy, normalny)

Zaliczkę w kwocie _____ zł./gr. słownie zł./gr. _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej z najbliższej wypłaty wynagrodzeń.

_____ 20____ r. _____
imię i nazwisko delegowanego data podpis delegowanego