

1-3106

miejsowość _____ data _____ 20__ r.

Imię _____

Nazwisko _____

Stanowisko _____

WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie urlopu _____
wypoczynkowego / okolicznościowego / szkoleniowego / na żądanie / bezpłatnego /

od dnia _____ 20__ r. do dnia _____ 20__ r., razem urlop w wymiarze: _____ / _____
dni godzin

Uzasadnienie: _____

Zastępstwo pełnić będzie Pan(i): _____

_____ podpis wnioskującego

Przysługuje: _____ dni / godzin	Pozostało do wykorzystania: _____ dni / godzin	_____ podpis prac. Działu Kadr
Wykorzysta(a): _____ dni / godzin	urlopu: _____	

Udzielam _____
dni / godzin

urlopu: _____
Dyrektor - Kierownik

Militeczka i Prokop Sp. s.o.a. ul. Dąb 610-32-24, www.militeczka.pl
TYP: 813-4