

IMP.272.III.2015

Zamawiający:

Powiat Stalowowski
z siedzibą Starostwa Powiatowego
ul. Podleśna 15
37 – 450 Stalowa Wola
tel.: 15 643 – 37 – 09
fax: 15 643 – 36 – 06
e – mail: powiat@stalowowski.pl
REGON: 830413478
NIP: 865-20-78-682
bip.stalowowski.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

„Dostosowanie danych ewidencji gruntów i budynków do wymagań RMRRIB w sprawie ewidencji gruntów i budynków, z dnia 29 marca 2001r. (Dz.U. nr. 38, poz. 454 ze zm.) założenia bazy BDOT500 i inicjalnej bazy GESUT obrębów: 2- Rozwadów i 3-Centrum miasta Stalowa Wola”.

Stalowa Wola 20.03.2015 r.

Zatwierdzam.....

I. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Stalowowolski z siedzibą Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15
- REGON: 830413478
- NIP: 865-20-78-682
- Adres: ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola
- Miejscowość: Stalowa Wola
- Strona internetowa: bip.stalowowolski.pl
- telefon: 15 643 – 37 – 09
- fax: 15 643 – 36 – 06
- e – mail: powiat@stalowowolski.pl
- Znak postępowania: IMP.272.III.2015, w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej - „Ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71 31 90 00 – 7 usługi biegłych
71 35 40 00 – 4 usługi sporządzania map
71 35 43 00 – 7 usługi badań katastralnych
71 35 50 00 – 1 usługi pomiarowe

- 3.2. Przedmiot zamówienia:

3.2.1. Konwersja istniejących cyfrowych zbiorów danych EGiB, dostosowanie bazy danych ewidencyjnych do postaci zgodnej z modelem pojęciowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001 r. (Dz.U. Nr 38, poz. 454 ze zm.)

3.2.2. Utworzenia dla wybranych obrębów, bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) i bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500) o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 i 3 oraz art. 4 ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

3.2.3. Wykonanie projektu oraz założenie piętnastu punktów osnowy szczegółowej trzeciej klasy, wzniesienie około trzydziestu pięciu punktów osnowy szczegółowej trzeciej klasy, niwelacja geometryczna około 190 punktów osnowy szczegółowej trzeciej klasy.

3.3 Szczegółowy zakres prac niezbędnych do wykonania został opisany w warunkach technicznych wykonania usługi, stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ.

3.4 Równoważność materiałów i urządzeń.

3.4.1. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie nazw własnych wyrobów lub producenta, znaków towarowych lub pochodzenia, to należy rozumieć, że dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.

IV. Składanie ofert częściowych.

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 15.12.2015r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

8.1.1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań, w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.

8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:

- warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, iż wykonuje - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości co najmniej 100 000 zł brutto (jedno zamówienie) i co najmniej 1 usługę, która obejmowała swoim zakresem łącznie: wykonanie budowy bazy BDOT500 i inicjalnej bazy GESUT o wartości co najmniej 100 000 zł brutto (jedno zamówienie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

8.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

-warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował kadrą techniczną posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii o których mowa w art.43 pkt. 1 – minimum 2 osoby, art.43 pkt 2- minimum 2 osoby i art.43 pkt 3- minimum 1 osoba, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 193 z 2010r., poz.1287)

8.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań, w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia- wzór-załącznik nr 2 do SIWZ.

- 8.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 8.1.1 – 8.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
Warunek określony w pkt 8.2 i 8.3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 8.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - załącznik nr 8 wzór.
- 8.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.6 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2 b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 1 formularz oferty.
- 8.7 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.8 Aby wziąć udział w postępowaniu należy przedstawić wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków w postępowaniu zawiera rozdział IX SIWZ.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:

9.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ,

9.1.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie usług geodezyjnych – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (poświadczenia) czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z załącznikiem nr 4 co najmniej 1 usługi w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości co najmniej 100 000 zł brutto i co najmniej jednej usługi, która obejmowała swoim zakresem łącznie: wykonanie budowy bazy BDOT500 i inicjalnej bazy GESUT o wartości co najmniej 100 000 zł brutto

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w Załączniku nr 4 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie jest:

-poświadczenie

-oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub posiadających uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ,

9.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z Załącznikiem Nr 9 do SIWZ,

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ - wzór,

- 9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 9.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku spółek cywilnych do oferty należy złożyć zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS zarówno dla spółki, jak i dla każdego ze wspólników.
- 9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.2 - 9.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.3.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą dla tego dokumentu.
- 9.4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo

informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- 9.5. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
 - 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 9.5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 9.5.3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 9.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 9.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego przetargu przez kilku wykonawców działających w trybie art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7. Wykonawcy, o których mowa w pkt 9.6 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie),
 - b) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.2 – 9.4 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 10.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (wszelką korespondencję) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola lub faxem (nr 15 643 – 36 – 06) lub drogą elektroniczną (e-mail: powiat@stalowowolski.pl), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, listy podmiotów

- należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa
- 10.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XI. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

11.1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- | | |
|--|-------------------|
| - Andrzej Winiarczyk – Geodeta Powiatowy | tel. 15 643 36 11 |
| - Tomasz Grobel Kierownik PODGiK | tel. 15 643 36 58 |
| - Alicja Mach (w zakresie ustawy Pzp) | tel. 15 643 36 06 |

11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 11.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej: **bip.stalowowolski.pl**

11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści tę informację na stronie internetowej - **bip.stalowowolski.pl**

11.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na kwotę 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Nadsański Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli nr: 85 9430 0006 0001 0041 2000 0001
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.)
- 12.3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **02.04.2015 o godz. 11⁰⁰**. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 12.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – „*Dostosowanie danych ewidencji gruntów i budynków do wymagań RMRRIB w sprawie ewidencji gruntów i budynków, z dnia 29 marca 2001r. (Dz.U. nr. 38, poz. 454 ze zm.) założenia bazy BDOT500 i inicjalnej bazy GESUT obrębów: 2- Rozwadów i 3- Centrum miasta Stalowa Wola*”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego do oferty. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 12.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.11.
- 12.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 12.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XIII. Termin związania ofertą.

- 13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 14.3. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu oferty dołączonym do SIWZ.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- 14.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 14.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w SIWZ. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 14.8. Zaleca się aby strony oferty były trwale spięte i kolejno ponumerowane.
- 14.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503z późn. zm.) i dołączone do oferty. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne uzasadnienie mające na celu udowodnienie spełnienia przesłanek tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 14.10. Zaleca się aby przy sporządzaniu oferty korzystać z wzorów (formularz, oświadczenia, wykazy, zobowiązania) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić oferty na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 14.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.13. Na ofertę składają się:
- a) formularz oferty – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IX,
 - c) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - d) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 8.
- 14.14. Zaleca się aby ofertę umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: Oferta na przetarg: **„Dostosowanie danych ewidencji gruntów i budynków do wymagań RMRRiB w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001 r. (Dz. U. nr 38, poz. 45 ze zm.), założenia bazy BDOT500 i inicjalnej bazy GESUT obrębów: 2-Rozwadów i 3-Centrum miasta Stalowa Wola”**.
- 14.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę.
- 14.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według takich samych zasad, jak przy wprowadzaniu zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15 – pokój 108 (sekretariat) do dnia **02.04.2015 do godz. 11⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 15.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli przy ul. Podleśna 15 – pokój 106 (sala konferencyjna) na I piętrze budynku w dniu **02.04.2015 o godz. 11¹⁵**.
- 15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione niezwłocznie nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
- 15.5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 16.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, winien w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego w warunkach technicznych (wraz z załącznikami) wykonania usługi stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
- 16.2. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Wykonawca określi cenę ryczałtową w formularzu oferty (załącznik nr 1) będącą sumą oferowanej ceny za realizację całego przedmiotu zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym

- 17.1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
1. Kryterium ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 95%
 2. Kryterium długości okresu gwarancji jakości – 5 %
 3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 72 miesiące.

l.p	Nazwa kryterium	Opis	Waga	Wzór
1	Cena oferty	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	95%=95 pkt	najniższa zaoferowana cena brutto x 95 cena brutto oferty badanej
2	Długość udzielanej gwarancji	Długość udzielonego okresu gwarancji jakości. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 72 miesiące. W przypadku gdy Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert w kryterium będzie policzony termin 72 miesięcy jako maksymalny żądany przez Zamawiającego.	5%=5 pkt	W przypadku gdy wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres 36 miesięcy otrzymuje 0 pkt, w przypadku gdy Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres 72 miesiące otrzymuje 5 pkt. w przypadku gdy Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres powyżej 36 miesięcy liczba punktów będzie wyliczona wg wzoru. Zaoferowany okres w ofercie badanejx 5 najdłuższy zaoferowany okres

- 18.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

- 18.3. Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.
- 18.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.5. Zamawiający zgodnie poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz zamieści informację o których mowa w pkt. 19.1 lit. a, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 19.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 19.4.
- 19.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 19.2., w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku gdy nie zostanie odrzucona żadna z ofert oraz gdy żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.
- 19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
- 19.5. Wraz ze SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia – załącznik Nr 7 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy i akceptować jej postanowienia (Formularz oferty – Załącznik nr 1).
- 19.6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 19.7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 19.8. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 20.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 20.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Nadszańskim Banku Spółdzielczym w Stalowej Woli **nr 85 9430 0006 0001 0041 2000 0001**.
- 20.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w pkt 20.2.
- 20.6. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 20.7. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1. Zawarte są w Załączniku Nr 7 - Wzór umowy.
- 21.2. Dopuszczalne zmiany treści umowy:
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
Dopuszczalne zmiany treści umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w §13 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIII. Podwykonawcy.

23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

23.2. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda :

- a) wskazania przez Wykonawcę (w formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, w przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy,
- b) podania przez Wykonawcę (w formularzu oferty) nazwy firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu., o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

23.3. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisy wynikające z art. 647¹ Kodeksu cywilnego,
- b) Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się , na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym **niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia**

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 24.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI – Środki ochrony prawnej, ustawy Pzp.
- 24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 24.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 24.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 24.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.6 Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.7 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XXV. Informacje dodatkowe.

- dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.
- adres strony internetowej Zamawiającego – bip.stalowowolski.pl

- poczta elektroniczna - powiat@stalowowolski.pl
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty,
 - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
 - Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy – w Formularzu Oferty - Załącznik nr 1 - należy wskazać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
 - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
 - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 13 wzoru umowy (załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji).
- Zasady udostępniania dokumentów:
- Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnieniu nie podlegają dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności zostaną udostępnione dokumenty.
 - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.

XXVI. Spis załączników do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- | | | |
|--------|-----------------|---|
| 26.1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty – wzór |
| 26.2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy p.z.p. |
| 26.3. | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p. |
| 26.4. | Załącznik nr 4 | Wzór wykazu usług geodezyjnych i kartograficznych zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat |
| 26.5. | Załącznik nr 5 | Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia |
| 26.6. | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej |
| 26.7. | Załącznik nr 7 | Wzór umowy |
| 26.8. | Załącznik nr 8 | Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |
| 26.9. | Załącznik nr 9 | Oświadczenie, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia |
| 26.10. | Załącznik nr 10 | Warunki techniczne wykonania usługi |