

ZPO/343-2/15

**Zamawiający:**

Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Dąbrowskiego 5  
37-464 Stalowa Wola  
tel./fax 15 844-86-18

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego SPZOZ w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5**

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

Stalowa Wola, 30.03.2015r.

Zatwierdzam:

Małgorzata Stańczak

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Dąbrowskiego 5  
37-464 Stalowa Wola  
tel/fax 15 844-86-18

znak postępowania: ZPO/343-2/15 – w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013.907 z późn.zm.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Pow. Stalowowolskiego: [www.bip.stalowowolski.pl](http://www.bip.stalowowolski.pl) – zakładka jednostki organizacyjnej - Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy przetargi
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**III. Opis przedmiotu zamówienia:** CPV – 98.31.00.00 - 9 - usługi prania i czyszczenia na sucho  
98.31.10.00 - 6 - usługi odbierania prania  
98.31.50.00 –4 - usługi prasowania

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług pralniczych wodnych białej bielizny pościelowej, ręczników, zasłon, firan, kocy, materacy oraz wykonywanie usług czyszczenia chemicznego odzieży zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem – ok. 1500 kg miesięcznie.

- Zakres usługi obejmuje: pranie, moczenie, dezynfekcję, maglowanie oraz prasowanie.
- Brudne rzeczy do prania odbierane będą z ZPO w workach zabezpieczonych przez Zamawiającego.
- Czysta bielizna pościelowa, koce, ręczniki, kołdry, poduszki będą pakowane asortymentowo w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem.
- Cały asortyment przekazany do prania winien wrócić do Zamawiającego dokładnie ten sam pod rygorem kar finansowych ustalonych w drodze negocjacji przez strony. W formularzach przekazania brudnej bielizny będzie odnotowywana ilość poszczególnego asortymentu podpisanego logo Zamawiającego, która będzie sprawdzana przy odbieraniu bielizny upranej.
- Cały asortyment oddawany do prania musi być prany zgodnie z wymogami sanitarnymi, dezynfekowany termicznie bądź chemicznie z uwzględnieniem zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych.
- Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.

Bielizna z Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego będzie zabierana i prana 3 razy w tygodniu /poniedziałek, środa i piątek/ oraz na każdorazowe telefoniczne zgłoszenie. Odbiór brudnej, dostawa czystej bielizny i odzieży oraz transport leży po stronie Wykonawcy.

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: **01.06.2015r. – 31.05.2018r.**

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp:
- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 2.
  - 5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku załączając wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dla Zamawiającego spełnieniem warunku będzie wykazanie należytego wykonania w w/w okresie minimum dwóch usług o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż 70.000,00zł brutto. Wzór wykazu usług /zał. nr 5/
  - 5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 2.
  - 5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 2.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1.1. – 5.1.4., winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 5.2. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wwym. zobowiązanie może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do formularza oferty / załącznik nr 1/ składa następujące oświadczenia i dokumenty;
- 6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 2 do SIWZ,

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.*

- 6.1.2. oświadczenie, że wyposażenie oraz pomieszczenia pralni spełniają wymagania techniczno-organizacyjne, sanitarne do prowadzenia działalności, a także że środki transportu są przystosowane do przewozu tej bielizny i że środki użyte do prania posiadają odpowiednie świadectwa i atesty PZH.
  - 6.1.3. wykaz osób uprawnionych do reprezentowania firmy
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- 6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - 6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

*W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.*

- 6.3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wwym. zobowiązanie może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych:

- a) w pkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.6. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, do oferty załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 6.7.1. Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 6.7.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
    - oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
    - dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
  - 6.7.3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

**Inne dokumenty jakie żąda Zamawiający:**

- 1. wypełniony **formularz oferty** /załącznik nr 1 do SIWZ/,
- 2. kserokopię ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 100.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności /oryginał do wglądu przy podpisywaniu umowy/. W przypadku składania oferty wspólnej wwym. dokumenty składa każdy z Wykonawców.
- 3. Parafowany wzór umowy - zał. nr 6 do SIWZ.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem /na każdej stronie/ przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty wspólnej na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.VI oraz:

- a) pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
- b) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 pod nr tel. 15 844-86-18.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują pisemnie lub fax-em (15) 844-86-18. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania fax-u.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Anna Szewc tel. 15 844-86-18.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu do składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt VII.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej - [www.bip.stalowowolski.pl](http://www.bip.stalowowolski.pl).
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej - [www.bip.stalowowolski.pl](http://www.bip.stalowowolski.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób trwały i czytelny, na formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Do oferty należy dołączyć;
  - a) formularz oferty
  - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w SIWZ. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. VI, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty oraz powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bez wątpliwości określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

14. Zaleca się aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: Oferta na przetarg „Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego SPZOZ w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5”, nie otwierać przed dn. **17.04.2015r.**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

16. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiedni punkt X.15. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty ” lub „Wycofanie oferty”.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w **Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Stalowej Woli ul. Dąbrowskiego 5, w sekretariacie** do dnia **17.04.2015r. do godz. 9.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym SPZOZ w Stalowej Woli ul. Dąbrowskiego 5 – **dnia 17.04.2015r. o godz. 9.05**.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaproponować cenę ostateczną wynikającą z zakresu usługi, określonej w niniejszej specyfikacji. Cena powinna obejmować wszelkie koszty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, a także inne koszty mające wpływ na cenę oferty.

2. Ostateczna cena jednostkowa oferty za wykonaną usługę musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena jednostkowa usługi powinna być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną stałe przez cały okres trwania umowy.

4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**1.1 Cena jednostkowa usługi brutto /za 1 kg suchej bielizny/– 95%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”



$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena w zł brutto}}{\text{cena w badanej ofercie w zł brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 95\% \text{ /znaczenie kryterium/}$$

### 1.2. Termin płatności – 5%

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin płatności”.

Liczba punktów, jaka można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru.

**Termin płatności /minimalny 50 dni, maksymalny 60 dni/należy podać w dniach.**

$$\frac{\text{Termin płatności oferowany}}{\text{Termin płatności maksymalny}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\% \text{ /znaczenie kryterium/}$$

3. Komisja przetargowa oceni oferty **sumując iloczyny punktów** uzyskane z poszczególnych kryteriów.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
5. Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87. ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz zamieści informację o której mowa w pkt.1 lit. a, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 4.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt .2, w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
5. Wraz ze SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia – załącznik Nr 6 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy i akceptować jej postanowienia.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Informacje dotyczące postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zawarte są w załączniku Nr 6 - Wzór umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w przewidziane w dziale VI wymienionej ustawy.

#### **XVIII. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia dotyczącego art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5- wzór wykazu wykonanych usług
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia dotyczącego pomieszczeń pralni i środków doprania

OFERTA

.....  
/ nazwa i adres Wykonawcy, pieczęćka/

.....  
/miejsce, data/

W związku z umieszczeniem w BZP Nr.....z dnia.....  
ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego na :

„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego SPZOZ  
w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w następujących  
wartościach :

Cena jednostkowa usługi netto (za 1kg suchej bielizny) wynosi ..... zł

słownie:.....

stawka podatku VAT .... %, wartość podatku VAT .....zł

Cena jednostkowa usługi brutto (1 kg) wynosi ..... zł

słownie .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy (projekt dołączony do SIWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wwym. warunkach.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy p.z.p./zał. nr 2 do SIWZ/.
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p./zał. nr 3 do SIWZ/.
3. oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej /zał. nr 4 do SIWZ/.
4. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia /zał. nr 5 do SIWZ/.
5. oświadczenie, że wyposażenie oraz pomieszczenia pralni spełniają wymagania techniczno-organizacyjne, sanitarne do prowadzenia działalności, a także że środki transportu są przystosowane do przewozu tej bielizny i że środki użyte do prania posiadają odpowiednie świadectwa i atesty PZH.
6. podpisany projekt umowy /zał. nr 6 do SIWZ/.
7. aktualny odpis z właściwego rejestru
8. aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
9. aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS
10. kserokopia polisy odpowiedzialności cywilnej
11. wykaz osób uprawnionych do reprezentowania firmy.

.....  
miejsce, data

.....  
podpis i pieczęćka Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.  
W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.*



.....  
( pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

**„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego  
SPZOZ w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5”**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz ( nazwa/firma/ i adres wykonawcy)  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

....., data.....

.....  
/podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do  
reprezentowania wykonawcy oraz pieczętka/

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ /wzór/

***Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\****

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego SPZOZ w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5”**

zgodnie z art. 26 ust.2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm):

**1. składamy listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (DZ.U. Nr 50 poz.331 z późn. zm)**

L.P.	Nazwa podmiotu	Siedziba

.....  
(miejsowość) (data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

**2.informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):**

.....  
(miejsowość) (data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

**\* - wykonawca wypełnia pkt. 1 lub pkt.2.**

.....  
( pieczęć Oferenta)

Załącznik Nr 5 do SIWZ /wzór/

Zamawiający:

Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy SPZOZ  
ul. Dąbrowskiego 5  
37-464 Stalowa Wola

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

LP	Podmiot, na rzecz którego wykonano lub wykonuje się usługę	Data wykonania zamówień o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia	Wartość całkowita kontraktu (brutto) (min. 70.000 zł)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....  
( data)

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA /projekt/  
na usługi pralnicze zawarta w dniu ..... 2015r. pomiędzy:

Zakładem Pielęgnacyjno-Opiekuńczym SPZOZ w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5,  
reprezentowanym przez:

1. Dyrektora zakładu – mgr Małgorzatę Stańczak
2. Główną księgową – mgr Iwonę Golarz

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....,  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług prania wodnego bielizny pościelowej, ręczników, zasłon, firan, kocy, materacy oraz wykonywanie usług czyszczenia chemicznego odzieży zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem – ok. 1500 kg miesięcznie.

- Zakres usług obejmuje: pranie, moczenie, dezynfekcja, maglowanie oraz prasowanie.
- Brudne rzeczy do prania odbierane będą z ZPO w workach zabezpieczonych przez Zamawiającego.
- Czysta bielizna pościelowa, koce, ręczniki, kołdry, poduszki będą pakowane asortymentowo w folię, w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem.
- Cały asortyment przekazany do prania winien wrócić do Zamawiającego dokładnie ten sam pod rygorem kar finansowych zgodnie z § 5 pkt.3 umowy. W formularzach przekazania brudnej bielizny będzie odnotowywana ilość poszczególnego asortymentu podpisanego logo Zamawiającego, która będzie sprawdzana przy odbieraniu bielizny upranej.
- Cały asortyment oddawany do prania musi być prany zgodnie z wymogami sanitarnymi, dezynfekowany termicznie bądź chemicznie z uwzględnieniem zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych.
- Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.
- Bielizna z Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego będzie zabierana i prana 3 razy w tygodniu /poniedziałek, środa i piątek/ oraz na każdorazowe telefoniczne zgłoszenie. Odbiór brudnej, dostawa czystej bielizny i odzieży oraz transport leży po stronie Wykonawcy.

§ 2

1. Odbiór bielizny brudnej i dostawa czystej odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wydanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego do wykonania usługi pralniczej oraz odbiór przedmiotu umowy po wykonaniu tej usługi następować będzie na podstawie dowodów wydania, określających ilość wydanej i przyjętej bielizny.



### § 3

1. Za wykonanie usług określonych w § 1 Wykonawca nalicza wynagrodzenie w oparciu o ilość kg wypranych rzeczy i ceny jednostkowej zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:  
cena netto ..... zł/kg, słownie:.....  
cena brutto .....zł/kg, słownie:.....  
Cena ta obowiązywać będzie od 01.06.2015 r.
2. Strony ustalają, że cena jednostkowa usługi (za 1kg suchej bielizny) będzie obowiązywać przez cały czas trwania umowy.
3. Strony ustalają, że z tytułu wykonanych usług pralniczych, Wykonawca wystawiał będzie fakturę VAT.
4. Faktury będą wystawiane dwa razy w miesiącu tj. 15-go i 30-go każdego miesiąca.
5. Faktury będą płatne na konto Wykonawcy w banku

.....  
w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dn. **01.06.2015r. do 31.05.2018r.**
2. W razie nie wykonania postanowień umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1-miesięcznym okresem.
3. Wykonawca udziela gwarancji na wykonywaną przez siebie usługę.

### § 5

Strony postanawiają, że obowiązujące je formy odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zwłokę w terminowej zapłacie faktury, odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia zapłaty.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zagubienia powierzonego do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca pokrywa koszty (ustalone arbitralnie przez strony) uszkodzonego bądź zagubionego przedmiotu.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

### § 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania świadczenia usług innej osobie prawnej lub fizycznej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 7

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z chwilą:

1. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- oferta Wykonawcy z dnia.....
- SIWZ

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
dotyczące pomieszczeń pralni i środków do prania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

**„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego  
SPZOZ w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5”**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz ( nazwa/firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/y, iż wyposażenie oraz pomieszczenia pralni spełniają wymagania techniczno-organizacyjne, sanitarne do prowadzenia działalności, a także że środki transportu są przystosowane do przewozu tej bielizny i że środki użyte do prania posiadają odpowiednie świadectwa i atesty PZH.

Miejscowość, data.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
ze strony Wykonawcy)