Data ogłoszenia: 28.07.2015 r.

Oferta numer: OZK.210.3.2015.IV

STAROSTWO POWIATOWE
w Stalowej Woli
ul. Podleśna 15 37-450 Stalowa Wola
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
ds. administracji architektoniczno – budowlanej
w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym i Środowiska

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Opis stanowiska pracy:
   1) zakres wykonywanych zadań na stanowisku – ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:
      - obsługa administracyjno-biurowa interesantów:
      - udzielanie niezbędnych informacji w zakresie procedur budowlanych wynikających z przepisów Prawa budowlanego oraz rozporządzeń wykonawczych,
      - rozpatrywanie wniosków o pozwoleniu na budowę / wykonaniu robót budowlanych, przygotowywanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę lub wykonywanie robót budowlanych, o zmianie pozwolenia, o odmowie wydania pozwolenia na budowę, o przeniesieniu pozwolenia, o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, o pozwoleniu na rozbiórkę obiektu budowlanego,
      - przyjmowanie zgłoszeń budowy z projektem budowlanym, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt. 1a, 2b i 19 a - Prawa budowlanego,
      - przyjmowanie zgłoszeń o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, wraz z prowadzeniem ich rejestru, jak również wnoszenie w uzasadnionych przypadkach w formie decyzji administracyjnej – sprzeciwu w tych sprawach,
      - publikowanie informacji na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli w zakresie załatwiania spraw leżących w kompetencji Wydziału Architektoniczno – Budowlanego i Środowiska aktualizacja druków formularzy, publikowanie zawiadomień, obwieszczeń i innych komunikatów,
      - sprawdzanie zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wymogami ochrony środowiska, wymaganiami decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wymogami decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz przepisami techniczno - budowlanymi,
      - przekazywanie organom nadzoru budowlanego decyzji, postanowień, zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz zawiadamianie tych organów o nieprawidłowościach stwierdzonych przy wykonywaniu robót budowlanych lub utrzymaniu obiektu budowlanego,

   2) zależność służbowa: Naczelnik Wydziału Architektoniczno – Budowlanego i Środowiska,
   3) warunki pracy: praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu. Praca umysłowa, biurowa związana z obsługą komputera.
      Miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli ul. Podleśna 15.
   4) w miesiącu czerwcu 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.

2. Wymagania niezbędne:
   1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
   2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   3) ukończone studia wyższe techniczne w kierunku: budownictwo lub architektura, inżynieria środowiska, gospodarka przestrzenna, energetyka.
   4) udokumentowany minimum 1 rok doświadczenia w pracy w administracji publicznej w kierunku związanym z budownictwem,
   5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   6) nieposzlakowana opinia,
   7) znajomość przepisów:
      - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.),
      - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
      - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 460)
      - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 75, poz. 690) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
      - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462),
      - rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.)
   8) biegła znajomość obsługi pakietu Office,
3. Wymagania dodatkowe:
   1) znajomość przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.),
   2) wiedza na temat struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli,
   3) komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
   4) odporność na stres,
   5) wysoka kultura osobista.
4. Wymagane dokumenty:
   1) list motywacyjny,
   2) życiorys zawodowy – curriculum vitae,
   3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających minimum roczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej w kierunku związanym z budownictwem,
   4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
   5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
   6) referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
   7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
   9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Starosty Stalowowolskiego mieszczącym się w budynku Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15 37-450 Stalowa Wola lub wysłać pocztą na adres Starostwa, z powołaniem **numeru oferty** i z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. administracji architektoniczno – budowlanej w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym i Środowiska,** w terminie do dnia 07 sierpnia 2015 r.

Aplikacje, które **wpłyną do Starostwa** po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (0-15) 643-36-50.

Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu końcowej selekcji z powodu niespełnienia wymagań formalnych, **nie zostaną o tym powiadomieni telefonicznie ani pisemnie.** Dokumenty aplikacyjne tych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (http:www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli ul. Podleśna 15.

STAROSTA

Janusz Zarzeczny