IMP.272.X.2015

 **Zamawiający:**

 Powiat Stalowowolski

 z siedzibą Starostwa Powiatowego

 ul. Podleśna 15

 37 – 450 Stalowa Wola

 tel.: 15 643 – 37 – 09

 fax: 15 643 – 36 – 06

 e – mail: powiat@stalowowolski.pl

 REGON: 830413478

 NIP: 865-20-78-682

 Adres strony internetowej: bip.stalowowolski.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

„Kompleksowe opracowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem dofinansowania projektu pn. „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej będących własnością Powiatu Stalowowolskiego” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 3 Czysta Energia Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków”

Stalowa Wola, 11.12.2015 r. Zatwierdzam:

 Starosta

 Janusz Zarzeczny

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
2. Nazwa Zamawiającego: Powiat Stalowowolski z siedzibą Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15

REGON: 830413478

NIP: 865-20-78-682

Adres: ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola

Miejscowość: Stalowa Wola

Strona internetowa: bip.stalowowolski.pl

Telefon: 15 643 – 37 – 09

FAX: 15 643 – 36 – 06

E - mail: powiat@stalowowolski.pl

Znak postępowania: IMP.272.X.2015, w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej - ustawą Pzp o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**- CPV 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania**

**- CPV 71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne**

**- CPV 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych**

**- CPV 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy**

**- CPV 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów**

**- CPV 71314300-5 Usługi w zakresie wydajności energetycznej**

**- CPV 71314200-4 Usługi zarządzania energią**

**- CPV 71314310-8 Usługi inżynierii grzewczej dla budownictwa**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowe opracowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 3 Czysta Energia Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków pn. „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej będących własnością Powiatu Stalowowolskiego”

* 1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
		1. Opracowanie audytów energetycznych dla 4 budynków oświatowych tj.:
1. Budynek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Stalowej Woli przy ul. Hutniczej 17 – w zakres projektu wchodzi budynek dydaktyczny trzykondygnacyjny, podpiwniczony wraz z jednokondygnacyjnym, podpiwniczonym łącznikiem, powierzchnia użytkowa 6 024,00 m2, kubatura 23 187,00 m2 . Zakres objęty opracowaniem przedstawia Załącznik Nr 10 do SIWZ (część A).
2. Budynek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Stalowej Woli przy ul. Polnej 15 – w zakres projektu wchodzi: stary budynek szkoły – dwukondygnacyjny niepodpiwniczony, budynek byłej sali gimnastycznej – parterowy niepodpiwniczony, łącznik – parterowy niepodpiwniczony, powierzchnia użytkowa 1 660,44 m2, kubatura 8 845,03 m3. Zakres objęty opracowaniem przedstawia Załącznik Nr 10 do SIWZ (część B).
3. Budynek Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli przy ul. Kwiatkowskiego 1 – w zakres projektu wchodzi: budynek szkoły – czterokondygnacyjny podpiwniczony, budynek sali gimnastycznej – parterowy niepodpiwniczony, powierzchnia użytkowa 5 130,00 m2, kubatura 17 623 m3. Zakres objęty opracowaniem przedstawia Załącznik Nr 10 do SIWZ (część C).
4. Budynek Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli przy ul. Hutniczej 12 – budynek trzykondygnacyjny podpiwniczony. Powierzchnia zabudowy ok. 1161.00 m2, łączna powierzchnia użytkowa: 3 472,97 m2, kubatura budynku: ok. 16 500 m3. – Zakres objęty opracowaniem przedstawia Załącznik Nr 10 do SIWZ (część D).

**Zakres prac termomodernizacyjnych wykazanych w audycie energetycznym musi być spójny z pracami termomodernizacyjnymi objętymi dokumentacją projektową.**

Audyt energetyczny budynków powinien być sporządzony zgodnie z:

1) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. 2012 r. poz. 962)

2) Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej.

Zgodnie z ww Dyrektywą audyty energetyczne powinny:

a) mieć za podstawę aktualne, mierzone, możliwe do zidentyfikowania dane operacyjne dotyczące zużycia energii i (w odniesieniu do elektryczności) profili obciążenia

b) zawierać szczegółowy przegląd profilu zużycia energii w budynkach lub zespołach budynków, operacjach lub instalacjach przemysłowych, w tym w transporcie,

c) opierać się, o ile to możliwe, na analizie kosztowej cyklu życia, a nie na prostym okresie zwrotu nakładów, tak aby uwzględnić oszczędności długoterminowe, wartości rezydualne inwestycji długoterminowych oraz stopy dyskonta,

d) być proporcjonalne i wystarczająco reprezentatywne, aby pozwolić na nakreślenie rzetelnego obrazu ogólnej charakterystyki energetycznej oraz wiarygodne określenie istotnych możliwości poprawy.

3) Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II-VI osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej – III CZYSTA ENERGIA, działania – 3.2. Modernizacja energetyczna budynków nr RPPK.03.02.00-IŻ.00-18-001/15

4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 r. Nr 43, poz. 346 z późniejszymi zmianami).

5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu weryfikacji audytu energetycznego i części audytu remontowego oraz szczegółowych warunków, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 347 z późniejszymi zmianami)

6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U.2015.376)

7) wytycznymi szczegółowego opisu Osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- zakres rzeczowy wniosku o dofinansowanie powinien być zgodny z wariantem optymalnym przedsięwzięcia wskazanym w audycie

-audyt energetyczny musi zawierać informacje dotyczące zmniejszenia zużycia energii cieplnej i elektrycznej w budynku

-audyt energetyczny powinien zawierać obliczenia efektów ekologicznych (zmniejszenia emisji ekwiwalentu CO2 oraz pyłów PM-10), które należy wykonać zgodnie z metodologią wskazaną w opisie kryteriów oceny merytorycznej jakościowej, tj.:

* CO2eq - na podstawie danych z audytu, czyli w oparciu o wskaźniki emisji publikowane przez Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami do raportowania w ramach Wspólnotowego Systemu Handlu Uprawnieniami do emisji za dany rok albo określonych w Poradniku - Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP),
* PM-10 – zgodnie z załącznikiem do opisu kryterium oceny merytorycznej jakościowej pn. zmniejszenie emisji pyłów, dla projektów w działaniu 3.2 Modernizacja energetyczna budynków.

- na Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek przeprowadzenia dokładnej analizy budynków oraz ewentualne pomiary (powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa, kubatura budynku, kubatura ogrzewana, itp.) Analiza budynku i jego pomiary mają umożliwić wykonanie dokładnych obliczeń oraz przyjęcie odpowiednich założeń.

- Audyty energetyczne należy sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej (1 egzemplarz).

- Opracowane audyty energetyczne będą integralną częścią wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

- W przypadku negatywnej oceny merytoryczno - technicznej wniosku o dofinansowanie ze względu na poprawność opracowania audytów energetycznych, Wykonawca zwróci Zamawiającemu 100 % kosztów przygotowania dokumentów.

- Wykonawca zobowiązany jest usunąć braki i poprawić błędy i nieścisłości w  opracowanych audytach energetycznych w przypadku wykazania w trakcie oceny formalnej lub merytoryczno – technicznej braków, błędów i nieścisłości. Wykonawca usunie braki i poprawi błędy i nieścisłości na swój koszt w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.

* + 1. Dokumentacja projektowa.
			1. Dokumentacja projektowa musi być sporządzona w oparciu o audyt energetyczny w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym dla każdego obiektu oddzielnie przewidująca m.in.:
1. ocieplenie ścian(wraz z kolorystyką elewacji), stropów, fundamentów, stropodachów lub dachów,
2. modernizację lub wymianę stolarki okiennej i zewnętrznej stolarki drzwiowej lub wymianę oszkleń w budynkach na efektywne energetycznie
3. montaż urządzeń zacieniających okna (w miarę potrzeb),
4. izolację cieplną, równoważenie hydrauliczne lub kompleksową modernizację instalacji ogrzewania (izolacja cieplna, wymiana instalacji rozprowadzającej wraz z grzejnikami, zastosowanie i automatycznych odpowietrzników na pionach, remont pomieszczenia wymiennikowni),
5. likwidację liniowych i punktowych mostków cieplnych,
6. zastosowanie automatyki pogodowej i systemów zarządzania zużyciem energii w budynku (w tym zawory termostatyczne),
7. modernizację instalacji elektrycznej budynku, która skutkować będzie ograniczeniem strat energii,
8. instalację OZE w modernizowanych energetycznie budynkach,
9. modernizację lub wymianę oświetlenia zamontowanego w/na budynku na stałe,
10. wykonanie instalacji odgromowej,
11. dokonanie sprawdzenia stanu technicznego dachu (niezbędne prace naprawcze/zabezpieczające),
12. inne niezbędne prace.
	* + 1. Wymagane jest opracowanie dokumentacji projektowej dla każdego obiektu oddzielnie, tj.: inwentaryzacji, projektu budowlanego, projektu wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, karty informacyjnej przedsięwzięcia, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) (w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów), oraz niezbędnych prac przedprojektowych
			2. **Zakres prac termomodernizacyjnych wykazanych w audycie energetycznym musi być spójny z pracami termomodernizacyjnymi objętymi dokumentacją projektową.**
			3. **Wymagane jest aby wykonana głęboka modernizacja budynków objętych projektem skutkowała zwiększeniem efektywności energetycznej (czyli zmniejszeniem obliczeniowego zapotrzebowania na energię) o co najmniej 25% - warunek dotyczy odrębnie każdego budynku objętego projektem.**
			4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte założenia do audytu energetycznego i projektowe.
			5. Zamawiający posiada opracowane (nieaktualne) audyty energetyczne i dokumentację projektową termomodernizacji dotyczące budynków: ZSPNr1, CEZ, ZSPNr3 – do wglądu przez Projektanta.
			6. Projektant winien na etapie realizacji umowy:

1) dokonać wizji lokalnej budynków objętych opracowaniem,

2) opracować mapę do celów projektowych (jeśli jest wymagana),

3) uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia projektu oraz warunki techniczne w zakresie projektowanej infrastruktury i rozwiązań ewentualnych kolizji z uzbrojeniem podziemnym,

4) uzyskać na rzecz Zamawiającego od właścicieli nieruchomości lub innych posiadaczy, prawa do dysponowania gruntem na cele budowlane wg. odpowiednich wzorów umów zatwierdzonych przez Zamawiającego.

* + - 1. Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę ma być kompletna umożliwiająca uzyskanie na jej podstawie zgłoszenia wykonania robót/pozwolenia na budowę.
			2. Zamawiający nie wyraża zgody na użycie w projekcie nazw własnych, znaków towarowych lub nazwy producentów materiałów i urządzeń, chyba że jest to uzasadnione, a wskazaniu takiemu będzie towarzyszył zapis „lub równoważny” z obowiązkowym określeniem wymaganych parametrów materiału lub urządzenia, ze wskazaniem najistotniejszych cech.
			3. Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania materiałowe, kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem. Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. rozwiązywać każdy szczegół, element w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań, uzupełnień.
			4. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie złożone zostaną w toku przetargu na wykonawstwo robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej przez wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania.
			5. Głęboka modernizacja energetyczna budynków powinna spełniać wymogi określone w dziale X Oszczędność energii i izolacyjność cieplna Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późniejszymi zmianami) – normy obowiązujące od 1 stycznia 2021 r.
			6. Zamawiający zgłosi swoje uwagi do proponowanych rozwiązań i wyda zalecenia do uwzględnienia przez Wykonawcę w audycie energetycznym i w projekcie budowlanym.
			7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winne być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462).Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej (1 egzemplarz).
			8. Kosztorysy inwestorskie winne być sporządzone z wyodrębnieniem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych oraz elementów scalonych, dla każdego obiektu oddzielnie, w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004.130.1389). Kosztorysy należy sporządzić metodą uproszczoną oraz metodą szczegółową.
			9. Karta informacyjna przedsięwzięcia opisująca zakres prac objętych dokumentacja projektową dla całego przedsięwzięcia należy sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej (1 egzemplarz).
		1. Studium wykonalności
			1. Studium Wykonalności - zebranie informacji i przeprowadzenie niezbędnej analizy do opracowania Studium, opracowanie analiz wraz z analizą finansowo – ekonomiczną i analizą techniczną, przygotowanie załączników do Studium oraz innych wymaganych dokumentów zgodnie z zaleceniami instytucji zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
			2. Studium wraz z załącznikami należy dostarczyć w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym w wersji WORD, PDF, XLS i XML zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji konkursowej.
			3. Dla przeprowadzonej analizy finansowej i ekonomicznej Wykonawca stworzy aktywny model finansowy wraz z formułami sporządzony w programie Microsoft Excel.
			4. Wszystkie dokumenty Wykonawca zobowiązuje się opracować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami instytucji zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
			5. Wykonawca będzie zobowiązany w ramach ustalonego wynagrodzenia do uzupełnienia, poprawienia i aktualizacji Studium, do momentu uzyskania pozytywnej opinii z Instytucji Zarządzającej Programem oraz aktualizacji danych w trakcie realizacji zadania gdy będzie to niezbędne izalecane przez IZ nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymanego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji. Opracowanie musi być aktualne na dzień przekazania go do Zamawiającego.
			6. Studium wykonalności powinno być opracowane zgodnie z aktualną „Instrukcją do opracowania studium wykonalności – energetyka i efektywność energetyczna” stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu – Os priorytetowa III Czysta Energia, Działanie 3.2. modernizacja energetyczna budynków
			7. Studium Wykonalności należy sporządzić w 3 egzemplarzach i na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej (1 egzemplarz)
			8. Opracowane studium wykonalności będzie integralną częścią wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, w ramach osi priorytetowej III CZYSTA ENERGIA, działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków, z terminem składania wniosków o dofinansowanie od dnia 28.12.2015 r. do dnia 15.03.2015r.
			9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Studium Wykonalności w sposób profesjonalny. Wykonawca gwarantuje poprawność wykonania zleconego opracowania. W przypadku negatywnej oceny merytoryczno - technicznej wniosku o dofinansowanie ze względu na poprawność opracowania Studium Wykonalności Wykonawca zwróci Zamawiającemu 100 % kosztów przygotowania dokumentu.
			10. Wykonawca zobowiązany jest usunąć braki i poprawić błędy i nieścisłości w opracowanym Studium Wykonalności w przypadku wykazania w trakcie oceny formalnej lub merytoryczno – technicznej braków, błędów i nieścisłości. Wykonawca usunie braki i poprawi błędy i nieścisłości na swój koszt w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia przez Zamawiającego
		2. Dokumentacja aplikacyjna
			1. Wniosek aplikacyjny o dofinansowanie wraz z załącznikami - zebranie informacji i przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz załączników do wniosku o dofinansowanie oraz innych wymaganych dokumentów zgodnie z zaleceniami instytucji zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
			2. Cena za przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami i innych wymaganych dokumentów nie może przekroczyć 2 % ogólnej ceny za wykonanie dokumentacji projektowej.
			3. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy dostarczyć w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym w wersji WORD, PDF, XLS i XML zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji konkursowej.
			4. Wszystkie dokumenty Wykonawca zobowiązuje się opracować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami instytucji zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
			5. Wykonawca będzie zobowiązany w ramach ustalonego wynagrodzenia do uzupełnienia, poprawienia i aktualizacji wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami, do momentu uzyskania pozytywnej opinii z Instytucji Zarządzającej Programem oraz aktualizacji danych w trakcie realizacji zadania gdy będzie to niezbędne i zalecane przez IZ nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymanego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji. Opracowanie musi być aktualne na dzień przekazania go do Zamawiającego.
			6. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być opracowany zgodnie z aktualną „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach osi priorytetowej III. CZYSTA ENERGIA działania 3.2. Modernizacja energetyczna budynków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 nr RPPK.03.02.00-IZ.00-18-001/15” oraz z „Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II – VI osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej - III CZYSTA ENERGIA działania - 3.2 Modernizacja energetyczna budynków nr RPPK.03.02.00-IZ.00-18-001/15”
			7. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami sporządzić w 3 egzemplarzach i na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej (1 egzemplarz)
			8. Wykonawca zobowiązany jest opracować wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w sposób profesjonalny. Wykonawca gwarantuje poprawność wykonania zleconego opracowania. W przypadku negatywnej oceny formalnej i merytoryczno - technicznej wniosku o dofinansowanie ze względu na poprawność opracowania wniosku aplikacyjnego wraz załącznikami Wykonawca zwróci Zamawiającemu 100 % kosztów przygotowania dokumentu.
			9. Wykonawca zobowiązany jest usunąć braki i poprawić błędy i nieścisłości w opracowanym wniosku o dofinansowaniu wraz z załącznikami w przypadku wykazania w trakcie oceny formalnej lub merytoryczno – technicznej braków, błędów i nieścisłości. Wykonawca usunie braki i poprawi błędy i nieścisłości na swój koszt w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
			10. Zakres rzeczowy wniosku o dofinansowanie musi być zgodny z wariantem optymalnym przedsięwzięcia wskazanym w audycie
	1. Wykonawca zobowiązany jest:

- uwzględniając wszystkie wymogi w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia

- określić dla ww zadania następujące wskaźniki (przedstawić wyliczenia):

* Zmniejszenie zużycia energii końcowej [GJ/rok]
* Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej [GJ/rok]
* Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej [MWh/rok]
* Szacowany spadek emisji gazów cieplarnianych [tony ekwiwalentu CO2/rok]
* Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych [kWh/rok]
* liczba zmodernizowanych energetycznie budynków [szt.]
* powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji [m2]
* liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]
* zmniejszenie emisji pyłów PM-10 [kg/rok]
* oszczędność kosztów zaopatrzenia w energię [zł/rok]

- Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i wykonania usługi będącej przedmiotem postępowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania ceny lub pominięcia kosztów i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę.

- wykonania niezbędnej aktualizacji opracowanego audytu energetycznego w przypadku zmiany obowiązujących przepisów w okresie trwania gwarancji, na koszt Wykonawcy.

**3.4.** Wykonawca zobowiązany jest we właściwych terminach przekazać Zmawiającemu niezbędne dokumenty, umożliwiające uzyskanie przez Zamawiającego niezbędnych decyzji i opinii, stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie, np. zgłoszenie wykonania robót budowlanych – dokumentacja projektowa, zaświadczenie Natura 2000 – KIP itp.

1. **Składanie ofert częściowych.**
	1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

**Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp. do 50 % wartości zamówienia podstawowego, tj. polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.**

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
2. **Termin wykonania zamówienia.**
	1. Termin zakończenia 29.02.2016 r.
	2. Zastrzega się, że termin wykonania usługi może ulec zmianie(skróceniu) w zależności od zaoferowanego przez wykonawcę terminu, zgodnie z kryterium wyboru oferty lub wskutek czynników przewidzianych w umowie (załącznik nr 9 do SIWZ).
3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
	1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
		1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

* + 1. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
1. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 główne usługi w zakresie wykonania dokumentacji projektowej o wartości co najmniej 40 000 zł brutto każde i 1 usługę w zakresie wykonania Studium Wykonalności o wartości co najmniej 3 000 zł, co winien potwierdzić dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
	* 1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) w zakresie dysponowania potencjałem technicznym, warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował kadrą techniczną z uprawnieniami budowlanymi do projektowania oraz posiadających minimum 3 lata doświadczenia na przedmiotowym stanowisku w branżach**:**

 - budowlanej

 - sanitarnej

 - elektrycznej

* + 1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

a) warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
	2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
	3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 8.1.1. – 8.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo Wykonawcy wspólnie. Warunki określone w pkt. 8.2. i 8.3. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
	4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
1. jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
4. jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

* 1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – Załącznik nr 1do SIWZ Formularz oferty.
	3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	4. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt 1 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2.
	5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają w/w warunki udziału w postępowaniu, oraz wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowanie potencjałem technicznym, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.
	7. Aby wziąć udział w postępowaniu konieczne jest przedstawienie wszystkich dokumentów, wymienionych w SIWZ, potwierdzających spełnienie w/w warunków formalnych oraz merytorycznych (podmiotowych).
	8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
	9. Aby wziąć udział w postępowaniu należy przedstawić wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawiera rozdz. IX SIWZ.
1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie maja dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz innych niezbędnych dokumentów.
	1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:
		1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
		2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ).
	2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
		1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ.
		2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

9.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.2.
składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

* + 1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
	1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 do SIWZ.

 *W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.*

* 1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane – „Wykaz wykonanych usług” – załącznik nr 4;

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – „Wykaz osób” – załącznik nr 5;

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; - załącznik nr 6

* 1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załącznik:
		1. formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
		2. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upełnomocnione

* + 1. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 8 (jeżeli dotyczy).
	1. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
		1. Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
		2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
		3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
		4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane warz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego przetargu przez kilku Wykonawców działających w trybie art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		1. Wykonawcy, o których mowa w pkt 9.8 składają wspólnie ofertę, przy czym:

a) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie),

b) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.2 –9.5 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

1. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

10.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

* 1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (wszelką korespondencję) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola lub faxem (nr 15 643 – 36 – 06) lub drogą elektroniczną (e-mail: powiat@stalowowolski.pl), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż ww wiadomości nie otrzymał.

 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowe lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.

1. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Marta Nakielny tel. 15 643 36 27

- Alicja Mach tel. 15 643 36 06

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej: bip.stalowowolski.pl

* 1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11.5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści tę informację na stronie internetowej.

1. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. Termin związania ofertą.
	1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Opis sposobu przygotowania ofert.
	1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Oferta wraz z załącznikiem musi być czytelna.
	3. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego dołączonych do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
	4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
	5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
	6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
	7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w SIWZ. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
	8. Zaleca się aby strony oferty były trwale spięte i kolejno ponumerowane.
	9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503z późn. zm.)” . Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorstwa podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że .zastrzeżona informacja w myśl w/w przepisu :
3. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny,
4. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
5. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Na ofertę składają się:
1. formularz oferty – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
2. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IX,

d) pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy),*

e) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 8 do SIWZ.

* 1. Zaleca się aby ofertę umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: „Kompleksowe opracowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem dofinansowania projektu pn. „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej będących własnością Powiatu Stalowowolskiego”
	2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „Zmiana”. Koperty oznaczone napisem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę.
	3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według takich samych zasad, jak przy wprowadzaniu zmian z napisem na kopercie „Wycofanie”. Koperty z napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
	4. Wykonawca wskaże w ofercie – pkt.6 Formularza oferty - Załącznik nr 1, tę część zamówienia, wykonanie której powierzy podwykonawcom.
	5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
	1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15 – pokój 108 (sekretariat) do dnia 21.12.2015 r. do godz. 1100. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
	2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli przy ul. Podleśna 15 – pokój 106 (sala konferencyjna) na I piętrze budynku w dniu 21.12.2015 r. o godz. 1115.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
	5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
2. Opis sposobu obliczenia ceny.
	1. Cenę oferty należy określić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
	2. Cena oferty musi uwzględnić wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
	3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
	4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) z uwzględnieniem ewentualnych opustów i rabatów.
	5. Poza ww. zakresem do obowiązku Wykonawcy należy uwzględnienie innych czynności, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, wynikających z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, zasad wiedzy i sztuki budowlanej.
	6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
	7. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
3. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy Wykonawca a Zamawiającym.**
	1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.
4. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
	1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w poniższych wzorach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa kryterium | waga | Sposób oceny | Wzór |
| Cena – Kc | 90% = 90 pkt | matematyczny |

|  |
| --- |
| Najniższa zaoferowana cena **------------------------------------ x 90 = liczba punktów** Cena w badanej ofercie  |

 |
| Termin wykonania zamówienia – Kt | 0-10% = 0-10 pkt | zgodnie z deklaracją wykonawcy | termin wykonania do 29 lutego 2016 r. – 0 pkt,termin wykonania do 22 lutego 2016 r. – 5 pkt,termin wykonania do 15 lutego 2016 r. – 10 pkt, |

**Łączna ocena oferty:**

**Co = Kc (max. 90 pkt.) + Kt (max. 10 pkt.)**

**Co –** Oferta najkorzystniejsza

**Kc –** Oferowana łączna cena brutto: 90 pkt;

**Kt –** Termin wykonania zamówienia: 0 – 10 pkt

* 1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert.
	2. Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
	3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	4. Zamawiający poprawia w ofercie:
1. Oczywiste omyłki pisarskie.
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

oraz zamieści informację, o których mowa w pkt 19.1 lit. a, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

* 1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt 19.3.
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.2., w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku gdy nie zostanie odrzucona żadna z ofert oraz gdy żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.
	3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
	4. Wraz ze SWIZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia – Załącznik nr 9 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy i akceptować jej postanowienia w Formularzu oferty (Załącznik nr 1do SIWZ).
	5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
	6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.
	7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego winien przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowie zamówienia publicznego.**
	1. Zawarte są w Załączniku nr 9 – Wzór umowy.
	2. Dopuszczalne zmiany treści umowy: Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 11 wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia.**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Podwykonawcy.**
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	2. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda:
2. wskazania przez Wykonawcę (w pkt. 6 Formularza oferty- Załącznik nr 1do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, w przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy,
3. Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców,
4. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
	1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w rozdziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
	3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
	4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	7. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. **Informacje dodatkowe.**
* dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną,
* adres strony internetowej Zamawiającego – bip.stalowowolski.pl
* poczta elektroniczna – powiat@stalowowolski.pl
* Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty,
* Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
* Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
* Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 11 wzoru umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).

* Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
* Zasady udostępniania dokumentów:
	+ Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnieniu nie podlegają dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	+ Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
	+ Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów.
	+ Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności zostaną udostępnione dokumenty.
	+ Udostepnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.
1. **Spis załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
	1. Załącznik nr 1 Formularz oferty
	2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
	3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w  postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa

 w art. 24 ust. 1 Pzp

* 1. Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług
	2. Załącznik nr 5 Wykaz osób
	3. Załącznik Nr 6 Oświadczenie, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

 zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

* 1. Załącznik nr 7 Oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
	2. Załącznik nr 8 Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
	3. Załącznik nr 9 Wzór umowy
	4. Załącznik Nr 10 Zakres objęty opracowaniem (część A-D).

**Załącznik nr 1 – Formularz oferty ( wzór)**

**O F E R T A**

.......................................................................... ...................................................

/ nazwa i adres Wykonawcy, pieczęć firmy/ / miejscowość, data/

NIP:.....................................................

Regon :.................................................

Tel. :....................................................

Fax :.....................................................

e-mail :................................................

 **Adresat:**

 Starostwo Powiatowe

 37-450 Stalowa Wola

 ul. Podleśna 15

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Kompleksowe opracowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem dofinansowania projektu pn. „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej będących własnością Powiatu Stalowowolskiego” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 3 Czysta Energia Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków”**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za łączną kwotę :**

netto ………..……………….PLN

podatek VAT w wysokości .................PLN

brutto ………..……………….PLN

słownie brutto:

…..........................................................................................................................PLN,

w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zakres przedmiotu zamówienia | Cena nettoPLN | VAT w wysokości …..% w PLN | Cena bruttoPLN |
| Audyt energetyczny - budynek ZSP Nr 1  |  | …..%/……...PLN |  |
| Audyt energetyczny - budynek ZSP Nr 3  |  | …..%/……...PLN |  |
| Audyt energetyczny - budynek CEZ |  | …..%/……...PLN |  |
| - audyt energetyczny - budynek CKUiODiDZ  |  | …..%/……...PLN |  |
| **Razem audyty energetyczne (4szt.)** |  | **……..……..PLN** |  |
| Dokumentacja projektowa – budynek ZSP Nr 1  |  | …..%/……...PLN |  |
| Dokumentacja projektowa – budynek ZSP Nr 3  |  | …..%/……...PLN |  |
| Dokumentacja projektowa – budynek CEZ |  | …..%/……...PLN |  |
| Dokumentacja projektowa – CKUiODiDZ  |  | …..%/……...PLN |  |
| **Razem dokumentacja projektowa (4 obiekty)** |  | **…………..PLN** |  |
| Studium Wykonalności |  | …..%/……...PLN |  |
| Dokumentacja aplikacyjna – wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami |  | …..%/……...PLN |  |
| **Łączna kwota oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia** |  | **……..…...PLN** |  |

**Oświadczamy że :**

* + - 1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do dnia …………….2016 r.[[1]](#footnote-1)
			2. Zapoznaliśmy się z SIWZ oraz jej załącznikami, nie wnosimy do nich zastrzeżeń, w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
			i wykonania zamówienia.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od daty

 upływu terminu składania ofert.

5. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **bez udziału\*/ z udziałem\*** podwykonawcy/ów.

 Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

 a) ………………………………………………………………………………………..

*Uwaga: Brak wpisu/skreślenia powyżej będzie rozumiany, ze przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.*

7. Podwykonawcą(ami), na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 jest\*

 …………………………………………………………………………………………

 ( nazwa i adres podwykonawcy)

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ……….do…………. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Ofertę niniejszą składamy na …. kolejno ponumerowanych stronach.

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. …………………………
2. …………………………
3. ………………………….

 ........................................................

 /podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do

reprezentowania wykonawcy

 \*niepotrzebne skreślić

 **Złącznik Nr 2 (wzór)**

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

 Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Kompleksowe opracowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem dofinansowania projektu pn. „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej będących własnością Powiatu Stalowowolskiego” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 3 Czysta Energia Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków”**

Ja/my, niżej podpisany/i

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

działając w imieniu i na rzecz ( nazwa/firma/ i adres wykonawcy)

 …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam/y, iż Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

........................, data............................ ........................................................

 /podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do

reprezentowania wykonawcy oraz pieczątka**/**

  **Załącznik Nr 3 (wzór)**

**OŚWIADCZENIE**

 **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

 Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Kompleksowe opracowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem dofinansowania projektu pn. „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej będących własnością Powiatu Stalowowolskiego” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 3 Czysta Energia Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków”**

Ja/my, niżej podpisany/i

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

działając w imieniu i na rzecz ( nazwa/firma/ i adres wykonawcy)

 …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam/y

o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

........................, data............................ ........................................................

 /podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do

 reprezentowania wykonawcy oraz pieczątka/

......................................  **Załącznik Nr 4**

 ( pieczęć firmy)

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIAGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

(**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Wartość zamówienia(brutto) | Przedmiot usług(charakterystyka zamówienia wraz z podaniem wartości wykonanych prac) | Data wykonania zamówienia(czas realizacji data rozpoczęcia i zakończenia) | Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane/lub wykonywane |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączono dowody dotyczące głównychusług określających czy usługi te zostały wykonane należycie.

........................, data............................ ........................................................

 /podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do

 reprezentowania wykonawcy oraz pieczątka/

......................................  **Załącznik Nr 5**

 ( pieczęć firmy)

**WYKAZ OSÓB , KTÓRE UCZESTNICZYĆ BĘDĄ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**(dotyczy PROJEKTANTÓW)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie | Podstawa do dysponowania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

........................, data............................ ........................................................

 /podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do

 reprezentowania wykonawcy oraz pieczątka/

......................................  **Załącznik Nr 6**

 (pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia„Rozbudowa łącznika i przebudowa pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
Nr 3 przy ul. Polnej 15 w Stalowej Woli”posiadają wymagane uprawnienia.

............................, ..................... ...............................................................

 (miejscowość) (data) (pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

**……………………………… Załącznik Nr 7 (wzór)**

( pieczęć wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY**

 **KAPITAŁOWEJ /INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NALEŻY**

**DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

 Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

**„Kompleksowe opracowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem dofinansowania projektu pn. „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej będących własnością Powiatu Stalowowolskiego” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 3 Czysta Energia Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków”**

zgodnie z art. 26 ust.2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

**1. Składamy listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**

 **w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów**

 **(t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 184)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | Nazwa podmiotu | Siedziba  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

............................, ..................... ...............................................................

 (miejscowość) ( data) ( pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

1. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):**

............................, ..................... ...............................................................

 (miejscowość) ( data) /podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do

 reprezentowania wykonawcy oraz pieczątka/

\* - wykonawca wypełnia pkt. 1 lub pkt.2.

**Załącznik nr 8 (wzór)**

**ZOBOWIĄZANIE**

**Innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

**Oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy składającemu ofertę w postepowaniu pn. „Kompleksowe opracowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem dofinansowania projektu pn. „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej będących własnością Powiatu Stalowowolskiego” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 3 Czysta Energia Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków”**

zasoby w zakresie:

* 1. wiedzy\*
	2. doświadczenia\*
	3. potencjału technicznego\*
	4. osób zdolnych do wykonania zamówienia\*
	5. zdolności finansowych lub ekonomicznych\*

Oświadczamy, że nasz udział w realizacji zamówienia, w ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych przez nas zasobów będzie polegał na:

* + 1. udziale w wykonywaniu zamówienia jako podwykonawca\*
		2. koordynowaniu prac będących przedmiotem zamówienia\*
		3. doradztwie i konsultacjach w sprawach technicznych\*
		4. szkoleniu pracowników wykonawcy\*
		5. …………………………………………………………………………….
		6. ……………………………………………………………………………..
		7. ……………………………………………………………………………..

…………………………………. …………………………………………….

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej (pieczęć i podpis osoby upoważnionej

 ze strony Wykonawcy) podmiotu oddającego zasoby)

…………………………………………….

 (miejscowość, data)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 9 (wzór)**

**Umowa**

**Nr IMP. 272.X.2015**

Zawarta w dniu ……….……r. pomiędzy Powiatem Stalowowolskim z siedzibą Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Janusz Zarzeczny - Starosta

2. Mariusz Sołtys - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym,

a

………………………………………..

reprezentowanym przez:

1………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą,

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części umowy ustawą Pzp. zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe opracowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w ramach Osi Priorytetowej 3 Czysta Energia Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków pn. „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej będących własnością Powiatu Stalowowolskiego”**.**
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:
	1. audytów energetycznych dla 4 budynków oświatowych tj.: Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Stalowej Woli, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Stalowej Woli, Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli oraz Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli,
	2. kompletnej dokumentacji projektowej, tj.: inwentaryzacji, projektu budowlanego, projektu wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kosztorysu inwestorskiego (sporządzonego metodą uproszczoną i metodą szczegółową), przedmiaru robót, karty informacyjnej przedsięwzięcia, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) (w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów), oraz niezbędnych prac przedprojektowych, w zakresie koniecznym do zgłoszenia wykonania robót/uzyskania pozwolenia na budowę oraz wykonania robót budowlanych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami).
	3. Studium Wykonalności,
	4. kompletnej dokumentacji aplikacyjnej (wniosek + załączniki).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na użycie w projekcie nazw własnych, znaków towarowych lub nazwy producentów materiałów i urządzeń, chyba że jest to uzasadnione, a wskazaniu takiemu będzie towarzyszył zapis „lub równoważny” z obowiązkowym określeniem wymaganych parametrów materiału lub urządzenia, ze wskazaniem najistotniejszych cech - Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.
4. Przedmiot umowy zostanie opracowany na podstawie:
	1. opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ przygotowanego do przetargu nieograniczonego;
	2. wytycznych IZ RPO WP na lata 2014 – 2020;
	3. Prawa Budowlanego,
5. Dokumentacja Projekt powinien zawierać optymalne rozwiązania materiałowe, kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem. Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. rozwiązywać każdy szczegół, element w sposób umożliwiający realizacje robót bez dodatkowych opracowań, uzupełnień.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do;

* + 1. udostępnienia na wniosek Wykonawcy budynków objętych przedmiotem umowy, w terminie ustalonym z Zamawiającym w celu wykonania oględzin i pomiarów,
		2. przedłożenia Wykonawcy kompletu dokumentów i informacji, niezbędnych do terminowego wykonania usługi objętej przedmiotem umowy,
		3. odbioru przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 5 niniejszej umowy,
		4. terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

a) wykonania przedmiotu umowy w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi normami, innymi przepisami dotyczącymi projektowania, w tym:

 1) z Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 t.j.),

 2) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – (Dz.U. z 2012, poz. 462);

3) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129 t.j.);

4) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 poz. 1389);

5) z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. 2012 r. poz. 962)

6) z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej

7) z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II-VI osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej – III CZYSTA ENERGIA, działania – 3.2. Modernizacja energetyczna budynków nr RPPK.03.02.00-IŻ.00-18-001/15

8) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 r. Nr 43, poz. 346 z późniejszymi zmianami).

9) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu weryfikacji audytu energetycznego i części audytu remontowego oraz szczegółowych warunków, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 347 z późniejszymi zmianami)

10) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U.2015.376)

11) z wytycznymi szczegółowego opisu Osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

b) wykonania powierzonego zadania w sposób profesjonalny. Wykonawca gwarantuje poprawność wykonania zleconego opracowania.

c) **w przypadku negatywnej oceny merytoryczno - technicznej wniosku o dofinansowanie ze względu na poprawność opracowania audytów energetycznych, Wykonawca zwróci Zamawiającemu 100 % kosztów przygotowania dokumentów.**

**d) w przypadku negatywnej oceny merytoryczno - technicznej wniosku o dofinansowanie ze względu na poprawność opracowania Studium Wykonalności, Wykonawca zwróci Zamawiającemu 100 % kosztów przygotowania dokumentu.**

**e) w przypadku negatywnej oceny formalnej i merytoryczno - technicznej wniosku o dofinansowanie ze względu na poprawność opracowania wniosku aplikacyjnego wraz załącznikami, Wykonawca zwróci Zamawiającemu 100 % kosztów przygotowania dokumentu.**

**f) Usunięcia braków i poprawy błędów i nieścisłości w opracowanym przedmiocie umowy w przypadku wykazania w trakcie oceny formalnej lub merytoryczno – technicznej braków, błędów i nieścisłości. Wykonawca usunie braki i poprawi błędy i nieścisłości na swój koszt w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.**

g) Dochowania w tajemnicy wszystkich otrzymanych informacji o Zamawiającym.

h) Wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminu wykonania określonego w § 3 umowy.

§ 3

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do ………… 2016 roku.

Wykonawca zobowiązany jest we właściwych terminach przekazać Zmawiającemu niezbędne dokumenty, umożliwiające uzyskanie przez Zamawiającego niezbędnych decyzji i opinii, stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie, np. zgłoszenie wykonania robót budowlanych – dokumentacja projektowa, zaświadczenie Natura 2000 – KIP itp.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia braków i poprawi błędy i nieścisłości w opracowanym przedmiocie umowy w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1. audyty energetyczne (4 szt.) w formie drukowanej – 5 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej – 1 egzemplarz,
2. wielobranżowe projekty budowlane w formie drukowanej – 5 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej – 1 egzemplarz,
3. wielobranżowe projekty wykonawcze w formie drukowanej – 5 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej – 1 egzemplarz,
4. kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów w formie drukowanej – 1 egzemplarz,
5. przedmiary robót w formie drukowanej – 2 egzemplarze oraz w formie elektronicznej 1 egzemplarz,
6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w formie drukowanej 5 egzemplarze oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej,
7. kartę informacyjną przedsięwzięcia w formie drukowanej – 5 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej – 1 egzemplarz,
8. informację BIOZ (dla każdej branży) w formie drukowanej – 5 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej – 1 egzemplarz,.
9. Studium wykonalności w formie drukowanej – 3 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej – 1 egzemplarz,
10. Dokumentację aplikacyjną. w formie drukowanej – 3 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej – 1 egzemplarz,

§ 5

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia do prawidłowego wykonywania usługi i zobowiązuje się do realizacji usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
			2. Wykonawca dostarczy opracowaną dokumentację do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w §3 niniejszej umowy.
			3. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przedłoży oświadczenie, że został on wykonany zgodnie z warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
			4. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego wykaz przekazywanej dokumentacji.
			5. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji podpisze protokół zdawczo – odbiorczy na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę VAT.
			6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonany i odebrany (podpisany protokół zdawczo – odbiorczy) przedmiot umowy w wysokości:

netto **………………….** PLN

podatek VAT w wysokości **……………… PLN**

brutto **……………………………… PLN**

(słownie: ………………………………………)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §6 ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Płatność za wykonany i odebrany przedmiot umowy dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W fakturze wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę należy jako odbiorcę i płatnika podać: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-20-78-682.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Projekt na czas do upływy terminu rękojmi za wady obiektu wykonanego na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługują również uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Projektu, które wygasają w stosunku do Wykonawcy z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót budowlanych wykonanych na podstawie Projektu.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie o wadach w Projekcie w ciągu 7 dni od ich ujawnienia i wstrzyma prace budowlane do czasu usunięcia wady przez Wykonawcę na jego koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.

2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1,0 % wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy opracowanie powinno być dostarczone, natomiast zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy większa niż 10 dni roboczych upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i żądania wypłaty 100 % należności wymienionych w § 6;

3) zwłoki w usunięciu błędów, braków i nieścisłości w przedmiocie umowy, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, natomiast zwłoka w usunięciu błędów, braków i nieścisłości w opracowanym przedmiocie umowy z winy Wykonawcy większa niż 2 dni robocze upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i żądania wypłaty 100 % należności wymienionych w § 6;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za zwłokę w terminowej zapłacie faktury odsetki ustawowe od kwoty wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki

3. Strony ustalają, iż kary umowne liczone są od wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia przysługujące Zamawiającemu kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę za wykonaną usługę.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za jakiekolwiek szkody lub koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z dochodzeniem wobec Zamawiającego przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w tym z tytułu utraty dofinansowania realizacji Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 9

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 10

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego, wzajemnego informowania
o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawienie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak: nazwa firmy, adres, nr konta, nr NIP itp.

§ 11

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
3. zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług;
4. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży i interesie Zamawiającego

b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,

3) gdy zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji,

4) gdy zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa

5) gdy zaistnieją okoliczności wystąpienia siły wyższej i konieczne będzie dostosowanie sposobu wykonania umowy do zmienionych okoliczności,

6) gdy zostaną wykryte omyłki, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana umożliwi ich usuniecie i pozwoli doprecyzować zapisy umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,

7) gdy nastąpi zmiana w zakresie zgodnym z przepisem art. 144 ust. 1 Pzp tj. takimi które nie będą stanowiły istotnych zmian postanowień umowy.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 pkt 1 i 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

1) ad pkt. 1):

- od daty wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT) i w zakresie zmiany tej stawki;

2) ad pkt 2):

- lit. a – w zakresie uzgodnionego interesu Zamawiającego,

- lit. b – o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 12

* + - 1. Zamawiający może oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, odstąpić od umowy, jeżeli:

1) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

2) Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

3) zgłoszony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

5) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

* + - 1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 30 dni pomimo wezwania przez Wykonawcę Zamawiającego do uregulowania płatności z zagrożeniem odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności.
			2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
			3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanego na dzień odstąpienia od umowy zakresu prac projektowych;

2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac projektowych przerwanych w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od umowy.

* + - 1. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanych prac projektowych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace projektowe, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 13

Projekt stanowiący przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do Projektu stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

Projekt wykonany na podstawie niniejszej Umowy może zostać wykorzystany przez Zamawiającego jednorazowo, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania na obszarze RP oraz za granicą na czas nieoznaczony z prawem korzystania na polach eksploatacyjnych wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz z prawem udzielania sublicencji przez każdoczesnego właściciela nieruchomości na której zostanie zrealizowany przedmiot zamówienia, a także w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu:

1) urzeczywistniania projektu w wyniku jego realizacji;

2) powierzenia dokończenia prac projektowych rozpoczętych przez Wykonawcę podmiotowi w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca zgodnie z §8 ust.1 pkt 1;

3) publiczną prezentację projektu bez względu na formę i układ poprzez:

a) prezentację na wystawach, środkach masowego przekazu,

b) prezentację w publikacjach, materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych,

c) jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej,

d) jako element dokumentacji przetargowej na realizację inwestycji.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do zezwolenia na wykonywanie prawa zależnego do utworu.

Wykonawca wyraża zgodę na czynienie w utworze zmian i uzupełnień, o ile będzie to niezbędne do zapewnienia zgodności projektu z przepisami prawa lub będzie zmierzać do poprawy funkcjonalności.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Postępowania Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
6. Oferta Wykonawcy z dnia …………………..

**Zamawiający : Wykonawca :**

1................................. 1.........................

2................................ 2..........................

1. **Należy wskazać jeden z terminów: do 29.02.2016 r./do 22.02.2016 r./do 15.02.2016 r.** [↑](#footnote-ref-1)