

Data ogłoszenia: 23.02.2016 r.

Oferta numer: OZK.210.3.2016.MM

**STAROSTWO POWIATOWE
w Stalowej Woli
ul. Podleśna 15 37-450 Stalowa Wola
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
ds. praw jazdy
w Wydziale Komunikacji i Transportu**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Opis stanowiska pracy:

1) zakres wykonywanych zadań na stanowisku – ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie prawa jazdy i innych dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami oraz sprawdzanie kompletności dokumentów po egzaminie państwowym na prawo jazdy,
- 2) przyjmowanie dokumentów o zmianach stanu faktycznego w prawie jazdy oraz innych dokumentach uprawniających do kierowania pojazdami,
- 3) wydawanie profili kandydatów na kierowców,
- 4) przygotowanie zamówień na prawa jazdy i wysyłanie ich do PWPW S.A. drogą elektroniczną za pomocą systemu KIEROWCA,
- 5) prowadzenie komputerowej ewidencji zamówionych i wystawionych uprawnień – praw jazdy w systemie KIEROWCA i ścisła współpraca w tym zakresie z PWPW S.A.,
- 6) wydawanie praw jazdy wykonanych przez PWPW S.A. wnioskodawcom,
- 7) cofanie uprawnień od kierowania pojazdami oraz zatrzymywanie praw jazdy w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa,
- 8) występowanie o akta kierowców przybyłych z innego terenu,
- 9) wydawanie międzynarodowych praw jazdy oraz zezwoleń do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 10) wymiana praw jazdy wydanych za granicą,
- 11) kierowanie kierowców na egzamin sprawdzający,
- 12) kierowanie kierowców na kontrolne badania lekarskie i psychologiczne,
- 13) wykonawstwo orzeczeń sądowych w zakresie środka karnego w postaci zakazu prowadzenia pojazdów oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie.

2) zależność służbowa: Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu,

3) warunki pracy: praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu. Praca umysłowa, biurowa związana z obsługą komputera.

Miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli ul. Podleśna 15.

4) w miesiącu styczniu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) doświadczenie zawodowe związane z wydawaniem dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 23),

- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (jednolity tekst Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 155 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 1005 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019),
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r. poz. 83),
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2014 r. poz. 949).
3. Wymagania dodatkowe:
- 1) znajomość przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.),
 - 2) wiedza na temat aktualnej struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego (Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli),
 - 3) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
 - 4) komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
 - 5) odporność na stres,
 - 6) wysoka kultura osobista.
4. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys zawodowy – curriculum vitae,
 - 3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe związane z wydawaniem dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami,
 - 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
 - 6) referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
 - 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Starosty Stalowowolskiego mieszczącym się w budynku Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15 37-450 Stalowa Wola lub wysłać pocztą na adres Starostwa, z powołaniem **numeru oferty** i z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. praw jazdy w Wydziale Komunikacji i Transportu**, w terminie do dnia 04 marca 2016 r.

Aplikacje, które **wpłyną do Starostwa** po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (0-15) 643-36-43.

Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu końcowej selekcji z powodu niespełnienia wymagań formalnych, **nie zostaną o tym powiadomieni telefonicznie ani pisemnie**. Dokumenty aplikacyjne tych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.stalowowski.bip.podkarpackie.eu>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli ul. Podleśna 15.

STAROSTA
Janusz Zarzeczny
Janusz Zarzeczny