

mp.

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr

na wezwanie - zaproszenie *)

nr _____ z dnia _____ 20____r.

DLA _____
imię i nazwisko

stanowisko służb. nr leg.

DO _____

na czas od _____ do _____

w celu _____

Środki lokomocji

Zlecający wyjazd

_____ 20____r.
data

_____ podpis

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł./gr. słownie zł./gr. _____

_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem
wyjazdu służbowego nr _____ podpis delegowanego

Zatwierdzono na _____ zł./gr. słownie: zł./gr. _____

do wypłaty z sum _____

| Konto | | Nr dowodu |
|-------|----|-----------|
| Wn | Ma | |
| | | |

| Część | Dział | Rozdz. | § | Poz. |
|-------|-------|--------|---|------|
| | | | | |

_____ 20____r.
data

_____ podpis

Inf. 02009

* Niepotrzebne skreślić

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymień środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny)

| WYJAZD | | | PRZYJAZD | | | Środki lokomocji | Koszty przejazdu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|--------|------------|------|-------|--|------------------|---------------------------|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|--------------------------|
| miejsowość | data | godz. | miejsowość | data | godz. | | zł | gr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym | | | | | | Ryczałty za dojazdy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data _____ Podpis _____ | | | | | | Razem przyjazdy, dojazdy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rachunek sprawdzono pod względem formalnym | | | | | | Diety | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data _____ Podpis _____ | | | | | | Noclegi wg rachunków | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rachunek sprawdzono pod względem rachunkowym | | | | | | Noclegi - ryczałt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data _____ Podpis _____ | | | | | | Inne wydatki wg załączników | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zatwierdzono na zł. _____ słownie | | | | | | Słownie: _____ | | Razem: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zł. _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| do wypłaty z sum _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Cześć</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | | | | | | Cześć | Dział | Rozdz. | § | Poz. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Załączam | | Pobrano zaliczkę (zł/gr) |
| Cześć | Dział | Rozdz. | § | Poz. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data _____ Podpis _____ | | | | | | dowodów | | do wypłaty-zwrotu (zł/gr) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kwituję odbiór zł. _____ słownie | | | | | | Niniejszy rachunek przedkładam | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zł. _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| data _____ 20 ____ r. _____ podpis _____ | | | | | | data _____ 20 ____ r. _____ podpis _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Zaliczkę w kwocie _____ zł./gr. słownie zł./gr. _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończonej podróży upowazniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej z najbliższej wypłaty wynagrodzeń.

_____ data _____ 20 ____ r. _____ podpis delegowanego

imię i nazwisko delegowanego