

IMP.272.1.6.2016

Stalowa Wola, 15.03.2016 r.

Zamawiający:

Powiat Stalowowolski
z siedzibą Starostwa Powiatowego
ul. Podleśna 15
37 – 450 Stalowa Wola
tel.: 15 643 – 37 – 09, fax: 15 643 – 36 – 06
e – mail: powiat@stalowowolski.pl
REGON: 830413478, NIP: 865-20-78-682
www.stalowowolski.pl
bip.stalowowolski.pl
znak postępowania: IMP.272.1.6.2016
w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem
godziny urzędowania:
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 2164), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.

Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych, toaletowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli

- I część : Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych
- II część : Sukcesywna dostawa materiałów toaletowych
- III część : Sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek

I. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- CPV- 30190000-7 - różny sprzęt i artykuły biurowe
- CPV- 30197644-2 - papier kserograficzny
- CPV- 33761000-2 – papier toaletowy
- CPV- 33763000-6 – ręczniki papierowe do rąk
- CPV- 39830000-9 - środki czyszczące
- CPV- 30125120-8 - tonery do fotokopiarek
- CPV- 30125100-2 - wkłady barwiące
- CPV- 30192113-6 - wkłady drukujące
- CPV- 30125110-5 - tonery do drukarek laserowych/fax

1.2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych, toaletowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15, zgodnie z zestawieniem - Załączniki A, B, C.

I Część - materiały papiernicze i biurowe – Załącznik A

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1	Antyrama format A4, szklana	szt.	30
2	brudnopis format A-4 blok z makulatury w kratkę, kartki wyrywane, 100 kart.	szt.	15
3	brudnopis format A-5 blok z makulatury w kratkę, kartki wyrywane, 100 kart.	szt.	5
4	długopis przyklejany ze sprężynką stojący, na biurko	szt.	40
5	cienkopis, końcówka oprawiona w metal gr. 0,4 mm nie gorszy niż RYSTOR lub STABILO, różne kolory	szt.	180
6	długopis zwykły, różne kolory	szt.	150
7	długopis nie gorszy niż „Gel-Pen”, różne kolory	szt.	260
8	dziurkacz biurowy (dziurkuje nie mniej niż 30 kartek)	szt.	8
9	dziurkacz biurowy (dziurkuje nie mniej niż 65 kartek)	szt.	2
10	datownik mały	szt.	10
11	druk delegacji (polecenie wyjazdu służbowego) – wg załączonego wzoru	bloczek	10
12	Dziennik Korespondencyjny A-4, 96 kartek – twarda okładka	szt.	2
13	ekierka duża, równoramienna, 20cm x 20cm	szt.	2
14	flamastry 4 kolory w opakowaniu	opak.	2
15	flamaster różne kolory	szt.	6
16	folia do laminowania for. A5, 100 szt. (2 x 100 mic.)	opak.	2
17	folia stretch szer. 0,5m, ok. 1,3 kg	rolka	8
18	folia do laminowania format A4, 100 szt. (2 x 100 mic.)	opak.	6
19	foliopis niezmywalny, wodoodporny, końcówka gr. 0,4mm (S), trwały, bardzo intensywny kolor, nie gorszy niż STAEDTLER lub RYSTOR, kolor czarny	szt.	40
20	gumka recepturka (op. 0,5 kg) średnica około 60 mm bez rozciągania	opak.	2
21	gumka kreślarska do ścierania na papierze średnia nie gorsza niż gumka PENTEL lub STAEDTLER	szt.	25
22	grzbiety zaciskowe, wsuwane format A4 zaokrąglone rogi 60 kartek czarne	szt.	10

23	grzbiety zaciskowe, wsuwane format A4 zaokrąglone rogi 30 kartek czarne	szt.	10
24	grzbiety do bindowania śr. 22 mm	szt.	60
25	grzbiety do bindowania śr. 10 mm	szt.	10
26	grzbiety do bindowania śr. 30 mm	szt.	10
27	kalka do faxu Panasonic KX-FP 148	szt.	2
28	klip binder 25 mm (opak. 12 szt.)	opak.	10
29	klip binder 32 mm (opak 12 szt.)	opak.	15
30	klip binder 41 mm (opak. 12 szt.)	opak.	5
31	klip binder 51 mm (opak.12 szt.)	opak.	2
32	karteczki samoprzylepne, 76mm x 76 mm 100 szt. w bloczku, nie gorsze niż firmy DONAU	bloczek	350
33	karteczki białe, bez kleju, 400 szt. w bloczku, nie gorsze niż firmy DONAU	bloczek	5
34	karteczki samoprzylepne 51 mm x 38 mm 100 szt. w bloczku, nie gorsze niż firmy DONAU	bloczek	50
35	koperty szare aktowe format C4 229 x 324 z paskiem samoprzylepnym	szt.	1000
36	koperta brązowa B5 176 mm x 250 mm klejono na mokro	szt.	6000
37	koperta półaktowa – format C5 162 x 229 z paskiem samoprzylepnym, białe	szt.	4000
38	koperty białe samoprzylepne format - C6 114 x 162 - 1000 szt. w opakowaniu	opak.	25
39	koperta biała, format - B4 250 x 353 z paskiem samoprzylepnym	szt.	250
40	koperta format B4 z rozszerzonym bokiem i spodem 250x353x38 mm	szt.	200
41	koperta bąbelkowa o wym. 162x229 mm	szt.	10
42	koperta bąbelkowa na płyty CD kwadratowa	szt.	10
43	koperta DL SK 110mm x 220 mm	szt.	1500
44	koszulki na akta format A4, (100 szt. w opak.) nie gorsze niż ESSELTE, INDEST wykonane z grubszej folii (PP), nie mniej niż 75 mic, krystaliczne	opak.	90
45	kalka techniczna format A3, gramatura 90/95 g/m2	szt.	5
46	klej do papieru, fotografii, mocno klejący nie marszczący papieru, nie gorszy niż np. PRITT, sztyft -20 g	szt.	100
47	klej biurowy 21 g	szt.	60
48	korektor – metalowa końcówka nie gorszy niż PENTEL	szt.	30
49	korektor w taśmie- szer. 5 mm dł. 8m nie gorszy niż DONAU	szt.	50
50	kredki ołówkowe 12 kolorów	opak.	2

51	marker czarny niezmywalny, wodoodporny z końcówką okrągłą gr. linii pisania 2-4 mm nie gorszy niż BIC	szt.	60
52	marker z tłoczkiem, różne kolory	szt.	6
53	magnesy do tablicy (opakowanie 12 szt.)	opak.	1
54	nożyk introligatorski nie gorszy niż BANTEKX, duży	szt.	5
55	nożyczki całe metalowe, wys. 20 cm (razem z rączką) nie gorsze niż MAPED	szt.	15
56	linijka plastikowa dł. 30 cm przezroczysta	szt.	10
57	okładka do bindowania format A4 – przód – przezroczysta, bezbarwna lub kolor	szt.	100
58	okładka do bindowania format A4 – tył – różne kolory, skóropodobna	szt.	100
59	ołówek drewniany bez gumki HB nie gorszy niż STAEDTLER	szt.	60
60	ołówek automatyczny na rysiki gr. 0,7mm nie gorszy niż STAEDTLER	szt.	40
61	ofertówki sztywne format A4 przezroczyste (25 szt. w opakowaniu)	opak.	6
62	okładka na dyplom format A4 - różne kolory, elegancka, twarda oprawa nie gorsza niż ROYAL	szt.	40
63	Papier pakunkowy szary (rolka ok. 10 kg)	rolka	1
64	papier ozdobny o gramaturze 160g/m2, opakowanie 25 szt. nie gorszy niż MARBLE COVER lub Galeria Papieru	opak.	5
65	papier do wszelkich urządzeń biurowych, 500 szt. w ryzie, gramatura co najm. 80g/m2, format A4, białosc co najm. C 146	ryza	1200
66	j.w lecz format A-3	ryza	50
67	papier do wszelkich urządzeń biurowych, 500 szt. w ryzie, gramatura co najm. 80g/m2, format A4, kolor	ryza	2
68	papier ozdobny nie gorszy niż GALERIA PAPIERU gramatura 100g/m2, format A4 (opakowanie 50 szt.)	opak.	3
69	papier ozdobny nie gorszy niż GALERIA PAPIERU, gramatura 250g/m2, format A4 (opakowanie 25 szt.)	opak.	5
70	papier do faxu 216 mm x 30m nie gorszy niż EMERSON	rolka	10
71	papier do faxu 210 mm x 30m nie gorszy niż EMERSON	rolka	5
72	papier barwny GALERIA PAPIERU – format A4 gram. 100g/m2 (op. 50 szt.) nie gorszy niż np. ITALIA L	opak.	3
73	papier barwny GALERIA PAPIERU – format A4 gram. 170g/m2 (op. 25 szt.) nie gorszy niż np. ARNIKA	opak.	5
74	papier komputerowy (1 oryg.+2 kopie z napisem „oryginał” „kopia”) - szer. 240mm wys. 305 mm, (1000 szt. w opakowaniu) nie gorszy niż EMERSON	opak.	2
75	papier wizytówkowy format A4 o gram. 220 - 250g/m2, biały, kremowy, gładki, satynowany lub z tłoczeniem (w opakowaniu 25 szt.)	opak.	10

76	papier biurowy, format A4, gramatura co najm. 230g/m2, biały, gładki, satynowany (w opakowaniu 250 szt.)	opak.	7
77	papier biurowy, format A3, gramatura co najm. 200gr/m2, biały, gładki, satynowany (250 szt. w opakowaniu)	opak.	1
78	Pinezki (50 szt. w opakowaniu)	opak.	2
79	kołeczki plastikowe kolorowe do tablic korkowych (op. 50 szt.)	opak.	2
80	płyta CD-R Slim	szt.	100
81	płyta CD-RW Slim	szt.	20
82	płyta DVD-R Slim	szt.	20
83	płyta DVD-RW Slim	szt.	10
84	płyta CD-R z możliwością nadruku laserowego Slim	szt.	15
85	płyta DVD+R z możliwością nadruku laserowego Slim	szt.	15
86	płyta DVD+RW Slim	szt.	30
87	poduszka do tuszu czerwona o wym. około 110mm x70 mm, nie gorsza niż TRODAT	szt.	10
88	poduszka do tuszu czerwona o wym. około 160mm x90 mm, nie gorsza niż TRODAT	szt.	3
89	pojemnik na spinacze z magnesem z wytrzymałego tworzywa sztucznego o poj. do 30 szt. nie gorszy niż EAGLE	szt.	5
90	półka plastikowa na dokumenty formatu A4, przezroczysta	szt.	25
91	pianka (płyn) do czyszczenia obudowy sprzętu komputerowego o poj. 400 ml	szt.	2
92	płyn do czyszczenia ekranów monitorów LCD poj. 100 ml	szt.	8
93	pudła archiwizacyjne format A4 z tektury bezkwasowej do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej szer. 50 mm, gramatura nie mniej niż 1000g/m2	szt.	100
94	pudła archiwizacyjne format A4 z tektury bezkwasowej do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej szer. 100 mm gramatura nie mniej niż 1000g/m2	szt.	50
95	rozszywacz do zszywek 24/6 metalowy, w obudowie plastikowej	szt.	10
96	rysiki grafitowe do ołówków automatycznych B, HB gr. 0,7	opak.	10
97	rysiki grafitowe do ołówków automatycznych B, HB gr. 0,5	opak.	5
98	segregator format A4, gr. 7,5 cm, na dolnych krawędziach metalowe okucia, zewnętrzna okładka z kolorowej folii PP, wyklejony wew. jasnym papierem, wzmocniony otwór na palec, wymienialna etykiетка na grzbiecie	szt.	250
99	j.w. segregator format A4 gr. 5 cm	szt.	80
100	skoroszyt karton pełny, 250g/m2, format A4	szt.	30
101	skoroszyt karton oczkowy pełny 250g/m2, A4	szt.	250

102	skoroszyt karton ½ oczkowy 250g/m2 format A4	szt.	25
103	skoroszyt plastikowy, oczkowy format A4 z twardego i sztywnego PCV, tył kolorowy	szt.	800
104	spinacze biurowe małe, okrągłe, 28 mm - (w opak. 100 szt.)	opak.	150
105	spinacze biurowe duże, okrągłe, 50 mm (w opak. 100 szt.)	opak.	45
106	temperówka do ołówków metalowa podwójne ostrze	szt.	10
107	sznurek bawełniany biały gr. 3mm (około 100 metrów)	szt.	20
108	tablica korkowa 70cm x100 cm	szt.	1
109	tusz do pieczętek – czerwony 25 ml o lepkości nie gorszej niż SHINY lub NORIS	szt.	40
110	j.w. lecz czarny 25 ml o lepkości nie gorszej niż SHINY lub NORIS	szt.	5
111	taśma klejąca bezbarwna 18 mm x20 m	szt.	60
112	taśma pakowa 48 mm x 50m akrylowa, brązowa	szt.	10
113	taśma pakowa 48 mm x 50m akrylowa, przezroczysta	szt.	3
114	taśma matowa na podajniku, można na niej pisać, nie gorsza niż SCOTCH	szt.	15
115	taśma klejąca dwustronna, cienka 38mm dł. 10m	rolka	2
116	taśma klejąca na piance dwustronna 38mm dł. 10m	rolka	3
117	taśma do maszyny do pisania czarna 13 mm	szt.	2
118	teczka wiązana format A4, faktura biała, powlekana, bezkwasowa 230g/m2	szt.	1800
119	teczka wiązana format A4, plastikowa (PCV)	szt.	10
120	teczka skrzydłowa na rzepy, szerokość grzbietu 4cm	szt.	10
121	teczka harmonijkowa „do podpisu” 20 kart.	szt.	3
122	teczka do akt osobowych nie gorsza niż Panta Plast PCV, różne kolory	szt.	5
123	wkład do zwykłego długopisu wykazanego w pozycji 6, różne kolory, gruba końcówka dł. z rysikiem 105mm	szt.	20
124	wkład do długopisu wykazanego w poz. 6, różne kolory, gruba końcówka dł. z rysikiem 145mm	szt.	20
125	wkład do długopisu ZENIT, różne kolory	szt.	10
126	wkład do długopisu wykazanego w poz. 7, różne kolory	szt.	250
127	zakładki indeksujące, standardowe, 4 kolory o wymiarach 20mm x50mm (4 x 50 zakładek)	opak.	15
128	zakładki indeksujące kolorowe, plastikowe o wym. 44 mm x12 mm, nie gorsze niż Film Index Notes	opak.	15
129	zszywki mini No (w opakowaniu 1000 szt.)	opak.	10
130	zszywki 24/6 - opak. 1000 szt. – do 18 kart.	opak.	170

131	zszywki do ciężkiego zszywacza, 23/8 –opak 1000 szt.- do 100 kartek	opak.	10
132	zeszyt format A5 kratka 32 kartkowy	szt.	2
133	zeszyt format A4 kratka 96 kartkowy, twarda okładka	szt.	20
134	zeszyt format A5 kratka 96 kartkowy, twarda okładka	szt.	25
135	zeszyt format A5 kratka 16 kartkowy	szt.	2
136	zszywacz biurowy (zszywa min 50 kartek) o dł. ramienia około 12 cm nie gorszy niż SAX	szt.	20
137	zszywacz biurowy (zszywa 240 kartek), nie gorszy niż EAGLE lub DIAO	szt.	1
138	zakreślacz fluorescencyjny, z wyprofilowaną ściętą końcówką gr. 2-5 mm	szt.	120
139	wąsy do skoroszytu (25 szt. w opakowaniu)	opak	8
140	papier do plotera OCE CS 2236, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,914x110m, średnica wewnętrzna rolki 5,1 cm	rolka	2
141	papier do plotera OCE CS 2236, wysoka biel, bezpyłowy 90grs/m2, 0,594x110m, średnica wewnętrzna rolki 5,1 cm	rolka	2
142	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80 grs/m2, 0,841x175 m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm, nie gorszy niż EMERSON	rolka	5
143	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80 grs/m2, 0,420x175 m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm, nie gorszy niż EMERSON	rolka	6
144	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,914x175m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm	rolka	2
145	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,594x175m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm	rolka	2
146	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,297x175m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm	rolka	6

II Część - materiały toaletowe - Załącznik B

l.p.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1	papier toaletowy biały, dwuwarstwowy o średnicy 18 cm wysokości 9/10 cm, długości około 130 mb, do podajników zamykanych typu TORK, EKA, nie gorszy niż CLIRO lub KATRIN lub TORK	rolka	700
2	papier toaletowy zwykły do zawieszania długości minimum 30 mb, nie gorszy niż MOLA	rolka	150
3	ręczniki papierowe białe, dwuwarstwowe o średnicy 14 cm, wysokości 19/20cm, długości około 65mb, MINI do podajników zamykanych typu TORK, EKA, nie gorsze niż CLIRO lub KATRIN lub TORK	rolka	800
4	ręczniki papierowe białe, dwuwarstwowe o średnicy 18 cm, wysokości 19/20 cm, długości około 130mb, MAXI do podajników zamykanych typu TORK, EKA nie gorsze niż CLIRO lub KATRIN lub TORK	szt.	500
5	ręcznik kuchenny (2 szt. w zgrzewce) nie gorszy niż MOLA, waga nie mniej niż 0,42 kg	zgrzewka	150
6	płyn do mycia naczyń 5litr. nie gorszy niż LUDWIK	pojemnik	5
7	mydło w płynie antybakteryjne, bezbarwne, nie gorsze niż FP-10, opak.5litr.	pojemnik	25
8	mydło toaletowe w kostce 100g nie gorsze niż PALMOLIVE	szt.	50
9	kostka zapachowa WC nie gorsza niż DOMESTOS	szt.	25
10	płyn do czyszczenia nie gorszy niż AJAX opak .1 litr	szt.	4

III Część - oryginalne materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i oryginalne (równoważne) materiały eksploatacyjne do drukarek - Załącznik C

L.p.	Nazwa asortymentu/ urządzenie	Rodzaj materiału eksploatacyjnego oryginalnego, zalecany przez producenta urządzenia (kod)	Jedn. miary	Ilość	O-oryginalne *
					R- równoważne *
1	2	3	4	5	6
Tonery do kserokopiarek					
1	KYOCERA KM -2035	TK-410	szt.	5	O
2	RICOH MPW 2400 czarny	1160W	szt.	3	O
3	RICOH MP C 2800 K czarny	MP-C3300E/841124	szt.	10	O
3a	RICOH MP C 2800 Y	MP-C3300E/841125	szt.	5	O
3b	RICOH MP C 2800 C	MP-C3300E/841127	szt.	5	O
3c	RICOH MP C 2800 M	MP-C3300E/841126	szt.	5	O
4	RICOH MF 171	1270D	szt.	4	O
5	RICOH Aficio 2027	2220D	szt.	5	O
6	RICOH Aficio 3035	3210D	szt.	3	O
7	RICOH Aficio C2051 czarny	MP-C2551/841587	szt.	3	O
7a	RICOH Aficio C2051 Y	MP-C2551/841507	szt.	3	O
7b	RICOH Aficio C2051 C	MP-C2551/841505	szt.	3	O
7c	RICOH Aficio C2051 M	MP-C2551/841506	szt.	3	O
8	RICOH MP 2501 SP	MP2501	szt.	4	O
9	RICOH MP SG3110SFN w B/K	GC-41K	szt.	2	O
9a	RICOH MP SG3110SFN w Y	GC-41Y	szt.	1	O
9b	RICOH MP SG3110SFN w C	GC-41C	szt.	1	O
9c	RICOH MP SG3110SFN w M	GC-41M	szt.	1	O
10	RICOH MP 2001 L	MP2501	szt.	4	O
11	Konica Minolta Bizhub C454e czarny	TN-512K	szt.	4	O
11a	Konica Minolta Bizhub C454e Y	TN-512Y	szt.	2	O
11b	Konica Minolta Bizhub C454e C	TN-512C	szt.	2	O
11c	Konica Minolta Bizhub C454e M	TN-512M	szt.	2	O
12	Panasonic KX-MB2025 2000 stron	KX-FAT411E	szt.	3	O
13	taśma do OKI M 390 FB do drukarki igłowej	OKI 390FB	szt.	2	O lub R

	Tonery do drukarek laserowych				
14	HP Laser Jet 1150	Q2624A	szt.	3	O lub R
15	HP Laser Jet P2014	Q7553A	szt.	1	O lub R
16	HP Laser Jet 1300	Q2613A	szt.	4	O lub R
17	HP LaserJet 1010/1018/1020	Q2612A	szt.	60	O lub R
18	HP Laser Jet P1606dn	HP 78A	szt.	15	O lub R
19	HP Laser Jet Pro M201dw	HP 83A	szt.	8	O lub R
20	HP LaserJet 4250n, 19000 stron	Q5942X	szt.	1	O lub R
21	HP LaserJet P1005/1006	CB435A	szt.	25	O lub R
22	HP LaserJet P1102	CE285A	szt.	20	O lub R
23	HP LaserJet Pro 425dn, 6900 stron	CF280X	szt.	15	O lub R
24	Lexmark Optra E/321/323	12A7400	szt.	3	O lub R
25	Lexmark T420	12A7410	szt.	4	O lub R
26	Lexmark E 260dn	E260A11E	szt.	3	O lub R
27	Lexmark E360dn/duży 9000stron	E360H11E	szt.	6	O lub R
28	OKI 5650n czarny 2 000 stron	43865708	szt.	1	O lub R
28a	OKI 5650n C 2000 stron	43872307	szt.	1	O lub R
28b	OKI 5650n M 2 000 stron	43872306	szt.	1	O lub R
28c	OKI 5650n Y 2 000 stron	43872305	szt.	1	O lub R
29	OKI B431d 12 000stron	44917602	szt.	10	O
30	OKI B432 12 000 stron	45807111	szt.	5	O
31	HP DJ9800 kolor, 450 stron	HP344	szt.	1	O lub R
32	HP DJ9800 czarny, 800 stron	HP339	szt.	1	O lub R
33	CANON PIXMA IP90 czarny	BCI-15Black	szt.	5	O
34	CANON PIXMA IP90 kolorowy	BCI-16 Color	szt.	5	O
35	tusz do plotera OCE CS 2236, IJC236 Ink Tank Pigment Black nie mniej niż 30ml MBK	OCE IJC236 MBk	szt.	3	O
36	tusz do plotera OCE CS 2236, IJC236 Ink Tank Dye Black nie mniej niż 130ml BK	OCE IJC236 Bk	szt.	1	O
37	tusz do plotera OCE CS 2236, IJC236 Ink Tank Dye Magenta nie mniej niż 130ml	OCE IJC236 M	szt.	2	O

	Bębny do drukarek				
38	bęben do OKI I 5650n czarny	43870008	szt.	1	O
39	bęben do OKI 5650n kolor	43870005/6/7	szt.	3	O
40	bęben OKI B431d	44574302	szt.	15	O
41	bęben OKI B432	44574302	szt.	4	O
42	bęben do Lexmark E260	E260X22G	szt.	2	O
43	bęben do Lexmark E360 dn	E360X22G	szt.	2	O
44	bęben do Panasonic KX-MB2025 6000 stron	KX-FAD412E	szt.	2	O
45	Pas Transmisyjny OKI 5650n	43363412	szt.	1	O
46	pas transmisyjny Konica Minolta C454e wydajność nie mniej niż 120 000 stron	A06X0Y1	szt.	1	O
47	pojemnik na zużyty toner Konica Minolta C454e, wydajność nie mniej niż 10 000 stron kolor, 40 000 stron czarny	A06X0Y3, A06X0Y0	szt.	3	O
48	Zszywki do kserokopiarki Konica Minolta Bizhub, C454e, FS-533 Inner Finisher 3x 5000 szt., SK602	4448121	opak	5	O

* oznaczenia: **O** - materiały oryginalne, **R** - materiały równoważne - **100% fabrycznie nowe**

- 1.3. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych, jakościowo dobry oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów.
- 1.4. Przedstawione w/w zestawieniach ilości zamówienia są wielkościami, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie. Wykazane ilości mają charakter orientacyjny przyjęty w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę **nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Załącznikach A, B, C.**
- 1.5. Zamawiający w kolejnych składanych zamówieniach będzie szczegółowo określał ilości zamawianego asortymentu. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować każdorazowo na podstawie złożonego faxem lub e-mailem zamówienia określającego ilość i asortyment dostawy, określonej w Załącznikach A,B,C.
- 1.6. Zamówiona faxem lub e-mailem dostawa musi być zrealizowana w ciągu **2 dni roboczych** (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego, a w przypadkach wymagających natychmiastowej dostawy w ciągu **24 godz.** od momentu zgłoszenia. Jeżeli termin

realizacji dostawy przypada na dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, termin ten upływa w następnym dniu roboczym Zamawiającego.

1.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie przykładowych nazw własnych wyrobów producenta, znaków towarowych lub pochodzenia, to należy rozumieć że, dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wszystkie ewentualne nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych opisywanym tj. obejmujących materiały innych producentów i innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe od materiałów wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiały równoważne spełniają wymagania Zamawiającego i posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

1.8. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do drukarek, *równoważnych, wykonanych w 100% z fabrycznie nowych materiałów*, do oryginalnych (dotyczy Części III – oznaczone literką „R” kol. 6)

- a) Przez materiały *równoważne* dostarczane do drukarek Zamawiający rozumie produkt wykonany w 100% z *fabrycznie nowych* materiałów, produkt nieregenerowany, nie poddany procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
- b) Pod pojęciem *fabrycznie nowe* Zamawiający rozumie, wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
- c) Zamawiający nie wyklucza iż w procesie produkcji materiałów eksploatacyjnych mogą być stosowane materiały pochodzące z recyklingu - zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) Materiały te należy traktować jedynie w kategorii surowców, które po odpowiedniej przeróbce wejdą w skład wyrobu końcowego
- d) Oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne (dotyczy Części III) oryginalne lub równoważne muszą być określone w ofercie poprzez wpisanie do **Specyfikacji cenowej – Załącznik C kol. 3, kodu materiału eksploatacyjnego.**

Ponadto oferowane materiały eksploatacyjne równoważne:

- a) nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruków (tj. poza tekstem, tabelami, wykresami itp. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi itp.), wydruki muszą być o jednakowej jakości, ostrości i kontraście,
- b) proszek znajdujący się w tonerach nie może się wysypywać,

- c) nie mogą wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń drukujących (tj. powodować zgrzytów, pisków oraz zanieczyszczeń urządzenia),
- d) nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku oferowanego w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, głowicy – jeżeli sprzęt posiada takie możliwości)
- e) gwarantują jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, braku szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli nośnika w miejscach niezadrukowanych).

Zastosowanie przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym powyższych wymogów ma stanowić gwarancję jakości dostarczonych materiałów, zapewnić bezpieczeństwo i sprawność oraz jak najefektywniejszą eksploatację posiadanego sprzętu oraz podyktowany jest potrzebami Zamawiającego.

- 1.9. Zamawiający wymaga aby materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i drukarek (oznaczone literką „O” kol. 6 Części III – Załącznik C) dostarczone były jako **oryginalne**.
- 1.10. Na materiały eksploatacyjne dostarczone jako równoważne Wykonawca udziela **dożywotnej gwarancji (od daty odbioru przez Zamawiającego materiału bez zastrzeżeń) niezawodnego działania przez cały okres eksploatacji, niezależnie od długości jej trwania**. Wykonawcy przyjmą na siebie koszty związane z naprawą urządzenia drukującego, jeżeli przyczyną awarii byłoby zastosowanie materiału równoważnego. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta drukarek w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty wykonania naprawy i ekspertyzy ponosi Wykonawca.
- 1.11. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek i materiał równoważny nie będzie mógł być eksploatowany w danej drukarce, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć nowy oryginalny materiał po cenie równoważnego. Wymiana produktu nastąpi w ciągu 24 godz. od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.12. Dostarczane materiały eksploatacyjne będą w oryginalnych opakowaniach fabrycznych z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nie noszące znamion otwarcia opakowania. Opakowanie musi umożliwić pełną identyfikację towaru tj. numer katalogowy materiału, nazwę i typ urządzenia do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta itp. bez konieczności otwierania.
- 1.13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu do Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15.

Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas transportu do miejsca dostarczenia.

- 1.14. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie protokołu odbioru, na własny koszt odbierać od Zamawiającego zużyte materiały eksploatacyjne.
- 1.15. Na dostarczone materiały będące przedmiotem zamówienia - biurowe, papiernicze, toaletowe i oryginalne materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i drukarek, Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** liczonej od dnia dostawy.
- 1.16. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odebrać materiały będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
- 1.17. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamówienie będzie realizowane w trzech częściach.

Część I - sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych.

Część II - sukcesywna dostawa materiałów toaletowych.

Część III - sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia tj. Część I, Część II, Część III. **Oferta dotycząca danej części zamówienia musi zawierać wszystkie pozycje wchodzące w skład danej części.**

- 1.18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

II. Termin wykonywania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie dla Części I, II, III było wykonywane sukcesywnie według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie: od **02.05.2016 r. do 30.04.2017 r.**

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty na poszczególne Części, Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – cena oferowana brutto 100%:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 100$$

Ocena ofert odbywać się będzie odrębnie dla każdej części zamówienia.

- 3.1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę w każdej Części, uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
- 3.2. Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.
- 3.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IV. Termin i miejsce złożenia ofert.

Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli ul. Podleśna 15 – pokój 108 (sekretariat) do dnia **23.03.2016 r. do godz. 11⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

V. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 5.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15 – pokój 106 (sala konferencyjna) na I piętrze budynku w dniu **23.03.2016 r. o godz. 11¹⁵**.
- 5.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5.3. Otwarcie ofert ma charakter publiczny, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione niezwłocznie nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
- 5.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VI. Sposób przygotowania oferty.

- 6.1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.
- 6.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu oferty – Załącznik Nr 1.
- 6.4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w **oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.
- 6.5. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. X. Zapytania ofertowego.
- 6.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z poszczególnych części lub na pozostałe dwie lub trzy części.

- 6.7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 6.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.9. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 6.10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**
- 6.11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 6.12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć lub przesłać ofertę w formie pisemnej w zamkniętej i opisanej kopercie. Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona napisem której części dotyczy tj.: **Oferta dotyczy zapytania ofertowego na zadanie:**
- „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych, toaletowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli”
- I Część : Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych
II Część : Sukcesywna dostawa materiałów toaletowych
III Część : Sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek
nie otwierać przed dniem 23.03.2016 r. godz. 11¹⁵
- 6.13. Zaleca się aby strony oferty były spięte i kolejno ponumerowane.
- 6.14. Oświadczenie o udzielonym okresie gwarancji należy wypełnić w Formularzu oferty – Załącznik nr 1
- 6.15. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.16. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (Załącznik nr 1 pkt. 3.2.) tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku wpisu Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 7.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15.
W zależności od części zamówienia o którą ubiega się Wykonawca, należy określić cenę jednostkową netto, za poszczególny asortyment, cenę jednostkową netto pomnożyć przez wykazaną ilość w poszczególnych pozycjach i wyliczyć wartość netto wpisując w kol. 6 – Załącznik A, B, oraz w kol. 7 – Załącznik nr C. Następnie kolumnę z wartością netto należy zsumować, doliczyć VAT i w zależności od Części na którą Wykonawca składa ofertę wpisać do formularza oferty – Załącznik nr 1.
- 7.2. W Zapytaniu ofertowym w Części III – Załącznik C kol. 8 określono rodzaj oferowanego materiału tj. „O” - oryginalne lub „R” - równoważne. Materiały opisane przez Zamawiającego jako „O” (oryginalne) **muszą być policzone i bezwzględnie dostarczone jako oryginalne.** W pozycjach w których określono „R” lub „O”, Wykonawca określi materiał jaki będzie oferował – jeżeli dostarczy „O” – oryginalny to policzy „O” a skreśli symbol „R” lub odwrotnie.
- 7.3. Ceny jednostkowe na poszczególne części zamówienia, określone w ofercie są podstawą rozliczeń umownych z Wykonawcą. Obowiązują przez cały okres trwania umowy i nie podlegają żadnym zmianom w czasie trwania umowy – są wielkością stałą.
- 7.4. Przedstawione w pkt. I Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik A, B, C ilości zamówienia/asortymentu są wielkościami, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie.

VIII. Wybór oferty.

- 8.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy wcześniej wykonywali zamówienia dla Zamawiającego z nienależytą starannością, w szczególności:
- którzy nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie,
 - którzy dostarczali towary o niewłaściwej jakości,
 - którzy nie wywiązywali się w terminie z warunków gwarancji bądź rękojmi,
 - którzy wykonywali zamówienie obciążone wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,
- 8.2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

IX. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

- 9.1. Marek Kułacz – tel. 15 643-36-28, kom 503-043-574
Klaudia Marczak- tel. 15 643-36 -61, kom 501-11-02-81
- 9.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.(wszelką korespondencję) Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faxem nr

(15) 643 – 36 – 06, lub drogą elektroniczną (e-mail: powiat@stalowowolski.pl), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu bądź adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

X. Do oferty należy dołączyć:

- 10.1. wypełniony i podpisany Formularz oferty – Załącznik Nr 1 wraz z wypełnioną Specyfikacją cenową – Załącznik A,B,C, w zależności od części zamówienia o którą ubiega się Wykonawca,
- 10.2. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych (jeśli dotyczy)
- 10.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. X. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

XI. Zawarcie umowy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w §9 Projektu umowy (Załącznik nr 2A, 2B, 2C) do Zapytania ofertowego.

Zapytanie ofertowe zawiera Projekt umowy - Załącznik nr 2A, 2B, 2C w zależności od części której dotyczy, Wykonawca zobowiązany jest akceptować jej postanowienia (w treści Załącznika nr 1 pkt. 2)

XII. Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Oferta - Załącznik nr 1 wraz z Załącznikami A, B, C,
- Projekt umowy – Załącznik nr 2 dla poszczególnych Części - I, II, III

STAROSTA
Janusz Zarzeczny
Janusz Zarzeczny