

Data ogłoszenia: 18.04.2016 r.

Oferta numer: OZK.210.4.2016.MM

**STAROSTWO POWIATOWE
w Stalowej Woli
ul. Podleśna 15 37-450 Stalowa Wola
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
ds. ewidencji gruntów i budynków
w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Opis stanowiska pracy:

- 1) zakres wykonywanych zadań na stanowisku – ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:
 - Utrzymywanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności poprzez wprowadzanie zmian wynikających z dostępnych dokumentów takich jak: prawomocne orzeczenia sądowe, akty notarialne, ostateczne decyzje administracyjne, akty normatywne, opracowania geodezyjne i kartograficzne przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zawierające wykazy zmian danych ewidencyjnych, dokumentacja architektoniczno-budowlana gromadzona przez organy administracji publicznej, ewidencje publiczne prowadzone na podstawie innych przepisów.
 - Archiwizowanie wycofanych danych ewidencyjnych.
 - Udostępnianie danych ewidencyjnych.
 - Ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem.
 - Analiza stanów prawnych nieruchomości w celu uzyskania zgodności z zapisami w Księgach Wieczystych
 - Współpraca z Wydziałami Ksiąg Wieczystych Sądów Rejonowych.
- 2) zależność służbowa: Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- 3) warunki pracy: praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu. Praca umysłowa, biurowa związana z obsługą komputera.
Miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli ul. Podleśna 15.
- 4) w miesiącu marcu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) ukończone studia wyższe w kierunku: geodezja lub prawo,
- 4) udokumentowany minimum 1 rok zatrudnienia w administracji publicznej,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 520),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2015 r. poz. 542),
 - ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23),
 - ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2013 r. poz. 595 z późniejszymi zmianami),
 - znajomość struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.

3. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
 - 2) znajomość obsługi programów: EWOpis, Ośrodek,
 - 3) komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
 - 4) odporność na stres,
 - 5) wysoka kultura osobista.
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys zawodowy – curriculum vitae,
 - 3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających minimum 1 rok zatrudnienia w administracji publicznej,
 - 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
 - 6) referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
 - 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Starosty Stalowowolskiego mieszczącym się w budynku Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15 37-450 Stalowa Wola lub wysłać pocztą na adres Starostwa, z powołaniem numeru oferty i z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. ewidencji gruntów i budynków w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**, w terminie do dnia 28 kwietnia 2016 r.

Aplikacje, które **wpłyną do Starostwa** po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (0-15) 643-36-11.

Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu końcowej selekcji z powodu niespełnienia wymagań formalnych, **nie zostaną o tym powiadomieni telefonicznie ani pisemnie**. Dokumenty aplikacyjne tych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli ul. Podleśna 15.

STAROSTA
Janusz Zarzeczny
Janusz Zarzeczny