

UMOWA
Nr IMP.272.1.11.2016

Zawarta w dniu2016 r. pomiędzy Powiatem Stalowowolskim z siedzibą Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, 37-450 Stalowa Wola ul. Podleśna 15 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Janusz Zarzeczny - Starosta
 2. Mariusz Sołtys - Wicestarosta
- zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
w imieniu której działa:
.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa zestawów komputerowych i drukarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15” zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia2016 r. i ofertą Wykonawcy z dnia2016 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wskazaniem Zamawiającego oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie uzgodnionym w umowie.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy :

- a) przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do odbioru przedmiotu zamówienia (dokumenty licencji, gwarancyjne).

§ 3

Strony ustalają termin wykonania zamówienia do 3 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy tj. do dnia2016 r.

§ 4

Za zrealizowanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

netto zł

VAT (..... %) zł

brutto zł

(słownie:).

§ 5

Wykonawca oświadcza, że przy udziale Podwykonawcy wykona następujący zakres przedmiotu zamówienia:

.....
określić zakres zamówienia do wykonania przez Podwykonawcę

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres:.....

§ 7

Strony ustalają następujące warunki płatności:

1. Rozliczenie przedmiotu umowy pomiędzy stronami nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Płatność za wykonany i odebrany przedmiot umowy zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatnikiem faktury jest Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, 37-450 Stalowa Wola ul. Podleśna 15 (NIP 865-20-78-682).

§ 8

Strony postanawiają, że obowiązujące je formy odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zwłokę w zapłacie faktur odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zachowują bez ograniczeń prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury Wykonawcy w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.
5. Kary będą potrącane automatycznie z faktury Wykonawcy bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

§ 9

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) gdy zostanie złożony w sądzie wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy, w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe w trakcie realizowania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać w sposób polubowny respektujący wzajemne interesy.
4. W przypadku braku możliwości porozumienia stron właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Rejonowy w Stalowej Woli.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- zapytanie ofertowe znak IMP.272.1.11.2016 r.
- oferta Wykonawcy z dnia2016 r.

Zamawiający :

1.....

2.....

Wykonawca:

1.....