

Data ogłoszenia: 17.05.2016 r.

Oferta numer: OZK.210.5.2016.MM

**STAROSTWO POWIATOWE
w Stalowej Woli
ul. Podleśna 15 37-450 Stalowa Wola
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
ds. rejestracji pojazdów
w Wydziale Komunikacji i Transportu**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Opis stanowiska pracy:

1) zakres wykonywanych zadań na stanowisku – ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

- prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem dowodów i tablic rejestracyjnych,
- prowadzenie spraw związanych z czasową rejestracją pojazdów, wydawaniem pozwoleń czasowych oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych,
- przyjmowanie pozwoleń czasowych i tymczasowych tablic rejestracyjnych po upływie terminu czasowej rejestracji,
- wydawanie wtórników pozwoleń czasowych, dowodów rejestracyjnych i kart pojazdów,
- wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym zastrzeżeń o szczególnych warunkach określonych przepisami prawa, od których zależy używanie pojazdu,
- wyrejestrowywanie pojazdów w przypadku zniszczenia (kasacji) pojazdu, kradzieży pojazdu, wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany lub zbyty za granicę oraz dokonywanie takich czynności w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa,
- dokonywanie adnotacji w dowodach rejestracyjnych, pozwoleniach czasowych oraz kartach pojazdów – w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa,
- przyjmowanie od Policji oraz innych uprawnionych podmiotów zatrzymanych dowodów rejestracyjnych oraz pozwoleń czasowych,
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania (dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, kart pojazdów oraz tablic rejestracyjnych),
- prowadzenie ewidencji zatrzymanych dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz wykonywanie czynności związanych z ich zwrotem - w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa,
- sporządzanie obowiązujących sprawozdań wynikających z zakresu działania stanowiska pracy,
- znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania,
- pełnienie zastępstwa podczas nieobecności innego pracownika Wydziału Komunikacji i Transportu,
- przygotowywanie i przekazywanie akt do archiwum,
- współpraca z Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie.

2) zależność służbowa: Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu,

3) warunki pracy: praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu. Praca umysłowa, biurowa związana z obsługą komputera.

Miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli ul. Podleśna 15.

4) w miesiącu kwietniu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.

2. Wymagania niezbędne:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) wykształcenie wyższe - kierunek prawo lub administracja,
 - 4) udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z rejestracją pojazdów,
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) nieposzlakowana opinia,
 - 7) znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 267 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (jednolity tekst Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (jednolity tekst z Dz. U. 2016 r., poz. 599),
 - rozporządzeń wykonawczych do wymienionych wyżej ustaw,
 - biegła znajomość obsługi pakietu Office.
3. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.),
 - 2) wiedza na temat struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli,
 - 3) komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
 - 4) odporność na stres,
 - 5) wysoka kultura osobista.
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys zawodowy – curriculum vitae,
 - 3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe związane z rejestracją pojazdów,
 - 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
 - 6) referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
 - 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Starosty Stalowowolskiego mieszczącym się w budynku Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15 37-450 Stalowa Wola lub wysłać pocztą na adres Starostwa, z powołaniem **numeru oferty** i z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. rejestracji pojazdów w Wydziale Komunikacji i Transportu**, w terminie do dnia 27 maja 2016 r.

Aplikacje, które **wpłyną do Starostwa** po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (0-15) 643-36-43.

Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu końcowej selekcji z powodu niespełnienia wymagań formalnych, **nie zostaną o tym powiadomieni telefonicznie ani pisemnie**. Dokumenty aplikacyjne tych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli ul. Podleśna 15.

STAROSTA
Ignusz Zarzeczny
Ignusz Zarzeczny