

Numer sprawy: ZPO/PN/343-2/2016

**Zamawiający:**

Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
37-464 Stalowa Wola, ul. Dąbrowskiego 5

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

**„Sukcesywna dostawa produktów leczniczych dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli”.**

Stalowa Wola, 07.11.2016

ZATWIERDZAM

/podpis kierownika zamawiającego/

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej  
NIP: 8652158501  
REGON: 830466262  
Adres: ul. Dąbrowskiego 5, 37-464 Stalowa Wola  
Tel/fax 15 8448618  
Strona internetowa: [www.bip.stalowowolski.pl](http://www.bip.stalowowolski.pl) (jednostki organizacyjne - Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy/przetargi)  
Znak postępowania: ZPO/PN/343-2/2016, w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 07.00 – 14.30

## **II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Oznaczenie wg CPV: 33.69.00.00-3., różne produkty lecznicze.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów leczniczych dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Stalowej Woli na okres od **01.01.2017r.** – **31.12.2017r.** w ilości, asortymencie oraz wymaganiach określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1A do SIWZ. Zwracamy uwagę, iż naszego zakładu nie dotyczy ustawa o refundacji leków /ceny urzędowe/ ponieważ nie prowadzimy apteki i nie zawieramy umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na refundację leków – ponosimy koszt w 100% za leki, które mamy obowiązek zapewnić naszym pacjentom.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że ilości dostarczanych produktów leczniczych mogą ulec zmniejszeniu w trakcie trwania umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego związanych z udzielanymi świadczeniami medycznymi, bez możliwości dochodzenia roszczeń przez Wykonawcę z tytułu zmniejszenia ilości zakupionego towaru. Ewentualne niezrealizowanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie, wskazanym w Załączniku nr 1A do SIWZ, nie będzie skutkowało obciążeniem Zamawiającego płatnością za niezrealizowaną część zamówienia.
- 3.4. Termin ważności dostarczanych produktów leczniczych nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
- 3.5. Wykonawca może zaoferować produkt w opakowaniu innej wielkości niż to określono w formularzu asortymentowo-cenowym, pod warunkiem, że łączna ilość (odpowiednio sztuk, opakowań) nie będzie mniejsza (po przeliczeniu) od ilości określonej w przedmiocie zamówienia a przekroczenie ilości będzie mniejsze niż wielkość opakowania handlowego podanego w formularzu asortymentowo-cenowym.
- 3.6. Zamawiający nie ogranicza przedmiotu zamówienia do produktów leczniczych wymienionych z nazwy. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie zamienników o tożsamym spektrum działania i składzie, zarejestrowanych i dopuszczonych do obrotu w Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych – synonimów danych pozycji opisu przedmiotów zamówienia z warunkiem gwarancji takiego samego składu chemicznego, tej samej substancji aktywnej, tej samej dawki i postaci uwalnianej in vitro z taką samą szybkością i o tym samym stopniu co lek równoważny. W tej pozycji należy wówczas podać odpowiednią nazwę handlową. Każde

- opakowanie powinno zawierać etykietę zawierającą następujące dane: nazwę wyrobu, datę produkcji, termin ważności, warunki przechowywania, nazwę i adres producenta. W sytuacji, kiedy zaprzestano produkcji danego leku lub lek został wycofany z obrotu i z przyczyn obiektywnych nie można go zastąpić lekiem równoważnym (zamiennikiem), należy w formularzu ofertowym podać informację, że dany preparat nie jest produkowany i nie ma zamienników oraz go nie wyceniać.
- 3.7. Oferowane wyroby muszą spełniać wszelkie wymagania dotyczące stosowania w jednostkach służby zdrowia oraz być dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.8. Miejsce, sposób, terminy dostaw oraz forma i termin płatności:
- 3.8.1. Wykonawca będzie dostarczał produkty lecznicze do Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Stalowej Woli, ul. Dąbrowskiego 5 własnym transportem, na swój koszt i ryzyko.
- 3.8.2. Realizacja dostaw uzgadniana będzie telefonicznie, e-mail - w zależności od potrzeb z 48-godzinnym wyprzedzeniem.
- 3.8.3. Termin płatności 60 dni, przelew.
- 3.9. Dostawy będą następować sukcesywnie, w ilości i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 13:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie od **01.01.2017r. do 31.12.2017r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia – tj. zezwolenie lub zgodę na prowadzenie obrotu środkami farmaceutycznymi i innymi artykułami zgodnie z ustawą z dn. 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. 2013 poz.1245) oraz innymi przepisami regulującymi obrót powyższymi produktami.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna wwym. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy produktów leczniczych o wartości brutto każdej z nich nie mniejszej niż 50.000,00 złotych - co winno być potwierdzone dowodami, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 5.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 5.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - 5.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.
- 5.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.
- 5.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców działających w trybie art. 23 ustawy Pzp:
  - 5.7.1. warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wykonawców łącznie,
  - 5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

## **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe ( Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

- 7.1. *Wykaz dokumentów składanych przez każdego Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:*

- 7.1.1. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ ( wzór),
  - 7.1.2. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ (wzór),
  - 7.1.3. każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa oświadczenie/a o którym/ch mowa w pkt. 7.1.1. i 7.1.2. SIWZ.
  - 7.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 7.1.1. i 7.1.2
  - 7.1.5. formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1 i 1A do SIWZ
  - 7.1.5. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5 do SIWZ
  - 7.1.6. pełnomocnictwo ( jeżeli dotyczy).
- 7.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej).**
- 7.2.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25.ust.1 pkt.1 ustawy Pzp.
    - 7.2.1. 2.dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada zezwolenie lub zgodę na prowadzenie obrotu środkami farmaceutycznymi i innymi artykułami zgodnie z ustawą z dn. 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. 2013 poz.1245) oraz innymi przepisami regulującymi obrót powyższymi produktami.
    - 7.2.1.3.wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw produktów leczniczych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4 /wzór/.
  - 7.2.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 3 ustawy Pzp:
    - 7.2.2.1.Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty składają niniejsze oświadczenie w terminie 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – informacji z otwarcia ofert.**

7.2.2.2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

7.2.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.2.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.2.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 5.6. przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument o którym mowa w pkt. 7.2.2.2.

7.2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:  
7.2.4.1. oświadczenia wymagane w pkt. 7.1.1. i 7.1.2. i oświadczenia wymagane w pkt. 7.2.2. winien złożyć każdy Wykonawca.

7.2.5. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 7.2.1. winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.

### **7.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

7.3.1. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców są składane w oryginale.

7.3.2. Dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 7.3.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.3.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 7.3.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej (papierowej.)
- 7.3.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.3.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.1.2, 7.2.2.1-7.2.2.4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie z tych baz danych (wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty).
- 7.3.7. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt. 7.1.1. i 7.1.2. . W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust.2 ustawy Pzp żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt. 7.2.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 8.1. Niniejsze postępowania prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje (wszelką korespondencję) należy przekazywać fax-em na nr 15 844-86-18. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje przesłane faxem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wszelkich informacji przekazanych za pomocą fax-u. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 8.3. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana do Zamawiającego:
- w formie pisemnej na adres: Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy SPZOZ, ul. Dąbrowskiego 5, 37-464 Stalowa Wola
  - faxem na numer: 15 844 86 18.
- 8.4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
- Anna Szewc tel. 15 844-86-18, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:00.
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 8.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej [www.bip.stalowowolski.pl](http://www.bip.stalowowolski.pl).
- 8.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 8.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej - [www.bip.stalowowolski.pl](http://www.bip.stalowowolski.pl).

#### **IX. Informacje o podwykonawcach.**

- 9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda:
  - 1) wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcy.
  - 2) podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 9.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 9.5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **X. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określone w art. 366 Kodeksu cywilnego.



- 10.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10.4 W formularzu oferty w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o jego udzielenie – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą.**

- 12.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 13.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 13.3. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu oferty dołączonym do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 13.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- 13.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w SIWZ. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.7. Zaleca się aby strony oferty były trwale spięte i kolejno ponumerowane.
- 13.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Stalowej Woli przy ul. Dąbrowskiego 5 do **dnia 30.11.2016r. do godz. 09:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 14.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2016r. o godz. 09:05** w budynku Zakładu Pielęgnacyjnego w Stalowej Woli przy ul. Dąbrowskiego 5 (sala konferencyjna – parter).
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 15.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 1A do SIWZ).
- 15.3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną stałe przez cały okres trwania umowy.
- 15.4. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
- 15.5. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.**

- 16.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:
  - 1) Cena ofertowa brutto – 100%

**Kryterium „ceny” oceniane będzie według wzoru:**

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena w zł brutto}}{\text{cena w badanej ofercie w zł brutto}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- 16.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

#### **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien przedłożyć:
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
  - 2) umowę regulującą współpracę - w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym od wskazanego w pkt. 17.2 jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- 17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 18.1. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 19.1. Zawarte są w załączniku nr 7 do SIWZ – projekt umowy.

### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 20.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. przysługują środki ochrony prawnej wyłącznie wobec czynności:
  - 20.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 20.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia ,
  - 20.1.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 20.1.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 20.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty
- 20.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
- 20.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 20.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały wysłane w inny sposób.
- 20.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 20.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym

- weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
- 20.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.9. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo opisane w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XXI. Informacje dodatkowe:**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- e) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- f) adres strony internetowej Zamawiającego – [bip.stalowowolski.pl](http://bip.stalowowolski.pl)
- g) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- h) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- j) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
- k) Zamawiający nie przewiduje ograniczeń udziału w postępowaniu do wykonawców, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XXII. Spis załączników do SIWZ:**

- 22.1. Załącznik nr 1 Formularz oferty (wzór)
- 22.2. Załącznik nr 1A Formularz asortymentowo – cenowy (wzór)
- 22.3. Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 22.4. Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 22.5. Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw (wzór)
- 22.6. Załącznik nr 5 Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór)
- 22.7. Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)
- 22.8. Załącznik nr 7 Projekt umowy