

.....
/ nazwa i adres Wykonawcy, pieczęta/

NIP:.....
Regon :.....
Tel. :.....
Fax :.....
e-mail :.....

OFERTA (formularz ofertowy)

Zamawiający:

Powiat Stalowowolski
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola

W związku z zapytaniem dotyczącym zadania pn. **Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych, toaletowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.**

oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego oraz załączoną Specyfikacją cenową:

I Część - sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych - Specyfikacja cenowa Załącznik A

za łączną kwotę brutto zł

słownie:zł

w tym podatek VAT, w wysokości%,

II Część - sukcesywna dostawa materiałów toaletowych – Specyfikacja cenowa Załącznik B

za łączną kwotę brutto zł

słowniezł

w tym podatek VAT, w wysokości%,

III Część - sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek – Specyfikacja cenowa Załącznik C

za łączną kwotę brutto zł

słowniezł

w tym podatek VAT, w wysokości%,

Oświadczamy że :

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dotyczy Części I, II, III) *
3. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - 3.1. sami*
 - 3.2. przy pomocy podwykonawców* (określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę)

Uwaga : W przypadku braku wpisu Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
4. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
5. Zamówienie będziemy realizować sukcesywnie według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie: Część I, II, III * od **02.05.2017 r. do 30.04.2018 r.**
6. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych, jakościowo dobry oraz spełnia wymagania obowiązujących norm i przepisów – zgodnie z pkt. I Zapytania ofertowego.
7. Zamówioną e-mailem dostawę zrealizujemy w ciągu **2 dni** roboczych od momentu zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego, a w sytuacjach wymagających natychmiastowej dostawy w **ciągu 24 godz.** od momentu zgłoszenia zamówienia.
8. Dostarczane materiały eksploatacyjne będą w oryginalnych opakowaniach fabrycznych z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nie noszące znamion otwarcia opakowania. Opakowanie musi umożliwić pełną identyfikację towaru tj. numer katalogowy materiału, nazwę i typ urządzenia do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta itp. bez konieczności otwierania, *(dotyczy Części III)**
9. Na materiały eksploatacyjne do drukarek dostarczone jako równoważne udzielamy dożywotniej gwarancji (od daty odbioru przez Zamawiającego materiału bez zastrzeżeń) niezawodnego działania przez cały okres eksploatacji, niezależnie od długości jej trwania *(dotyczy Części III)**
10. Na dostarczone materiały biurowe, papiernicze, toaletowe i oryginalne materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i drukarek, udzielamy 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy.
11. Dostawę zrealizujemy do siedziby Zamawiającego własnym środkiem transportu. Ponosimy koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas transportu do miejsca dostarczenia.

12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

13. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

* niepotrzebne skreślić

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

.....,
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, lub pieczęć i
podpis Wykonawcy/osób upoważnionych)