

IMP.272.1.13.2017

Stalowa Wola, 20.03.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.:

„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych, toaletowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli”

- I część : Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych
- II część : Sukcesywna dostawa materiałów toaletowych
- III część : Sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek

I. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych, toaletowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15, zgodnie z zestawieniem - Załączniki A, B, C,

I Część - materiały papiernicze i biurowe – Załącznik A

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1	antyrama format A4 szklana	szt.	40
2	brudnopis format A-4 blok z makulatury w kratkę, kartki wyrywane, 100 kart.	szt.	25
3	brudnopis format A-5 blok z makulatury w kratkę, kartki wyrywane, 100 kart.	szt.	5
4	cienkopis, końcówka oprawiona w metal gr. 0,4 mm nie gorszy niż RYSTOR lub STABILO, różne kolory	szt.	150
5	datownik mały	szt.	8

6	długopis przyklejany ze sprężynką stojący , na biurko	szt.	45
7	długopis zwykły, różne kolory	szt.	180
8	długopis nie gorszy niż „Gel-Pen”, różne kolory	szt.	330
9	druk delegacji (polecenie wyjazdu służbowego) – wg załączonego wzoru	bloczek	10
10	druk (roczna karta obecności w pracy) f-A5 wg załączonego wzoru	bloczek	6
11	Dziennik Korespondencyjny, format A-4, 96 kart. – twarda okładka	szt.	2
12	dziurkacz biurowy (dziurkuje nie mniej niż 30 kartek)	szt.	8
13	dziurkacz biurowy (dziurkuje nie mniej niż 65 kartek)	szt.	2
14	ekierka duża, równoramienna, 20cm x 20cm	szt.	2
15	etykiety uniwersalne samoprzylepne format A4 op. (w opakowaniu 100 szt.) - nie gorsze niż IDEST	opak.	5
16	flamaster, różne kolory	szt.	10
17	flamastry 4 kolory w opakowaniu	op.	2
18	folia do laminowania, format A4, 100 szt. (2 x 100 mic.)	opak.	6
19	folia do laminowania, format A5, 100 szt. (2 x 100 mic.)	opak.	2
20	folia do laminowania, format A6, 100 szt. (2 x 100 mic.)	opak.	4
21	folia stretch szer. 0,5m, ok. 1,3 kg	rolka	10
22	folia barwiąca do faxu PHILIPS MAGIC 5 ECO, PFA351 - oryginał	szt.	2
23	foliopis niezmywalny, wodoodporny, końcówka gr. 0,4mm (S), trwałe, bardzo intensywny kolor, nie gorszy niż STAEDTLER lub RYSTOR, kolor czarny	szt.	40
24	grzbiety do bindowania śr. 10 mm	szt.	10
25	grzbiety do bindowania śr. 14 mm	szt.	10
26	grzbiety do bindowania śr. 22 mm	szt.	40
27	grzbiety do bindowania śr. 25 mm	szt.	40
28	grzbiety do bindowania śr. 30 mm	szt.	20

29	grzbiety zaciskowe, wsuwane, format A4 zaokrąglone rogi 30k czarne	szt.	10
30	grzbiety zaciskowe, wsuwane, format A4 zaokrąglone rogi 60k czarne	szt.	10
31	gumka kreślarska do ścierania na papierze średnia nie gorsza niż gumka PENTEL lub STAEDTLER	szt.	20
32	gumka recepturka (op. 0,5 kg) średnica około 60 mm bez rozciągania	opak.	4
33	kalka techniczna, format A3, gramatura 90/95 g/m2 (sztuka)	szt.	5
34	karteczki białe, bez kleju, 400 szt. w bloczku, nie gorsze niż firmy DONAU	bloczek	5
35	karteczki samoprzylepne, 76mm x 76 mm 100 szt. w bloczku, nie gorsze niż firmy DONAU	bloczek	350
36	karteczki samoprzylepne, 51 mm x 38 mm 100 szt. w bloczku, nie gorsze niż firmy DONAU	bloczek	100
37	klej biurowy w tubie 21 g	szt.	55
38	klej do papieru, fotografii, mocno klejący nie marszczący papieru, nie gorszy niż np. PRITT, sztyft -20 g	szt.	100
39	klip binder 25 mm (opak. 12 szt.)	opak.	15
40	klip binder 32 mm (opak 12 szt.)	opak.	10
41	klip binder 41 mm (opak. 12 szt.)	opak.	10
42	klip binder 51 mm (opak.12 szt.)	opak.	10
43	kołeczki plastikowe kolorowe do tablic korkowych (op. 50 szt.)	opak.	2
44	koperta biała, format B4, 250 x 353 z paskiem samoprzylepnym	szt.	150
45	koperta, format B4 z rozszerzonym bokiem i spodem 250x353x38 mm	szt.	400
46	koperta bąbelkowa format B5 o wym. 176x250 mm	szt.	10
47	koperty szare aktowe format C4 229 x 324 z paskiem samoprzylepnym	szt.	1500
48	koperta półaktowa – format C5, 162 x 229 z paskiem samoprzylepnym, białe	szt.	4000
49	koperta brązowa, format B5, 176 mm x 250 mm klejona na mokro	szt.	7000
50	koperta biała samoprzylepna format - C6, 114 mm x 162 mm	szt.	30000
51	koperta kremowa, format C6, 114 mm x 162 mm (opakowanie 10 szt.)	opak.	20
52	koperta DL SK 110mm x 220 mm	szt.	3000

53	koperta bąbelkowa na płyty CD kwadratowa	szt.	10
54	korektor – metalowa końcówka nie gorszy niż PENTEL	szt.	30
55	korektor w taśmie- szer. 5 mm dł. 8m nie gorszy niż DONAU	szt.	50
56	koszulki na akta, format A4, (100 szt. w opak.) nie gorsze niż ESSELTE wykonane z grubszej folii, nie mniej niż 75 mic, krystaliczne	opak.	95
57	kredki ołówkowe 12 kolorów	opak.	2
58	linijka plastikowa dł. 30 cm przezroczysta	szt.	10
59	linijka plastikowa dł. 50 cm przezroczysta	szt.	5
60	marker czarny niezmywalny, wodoodporny z końcówką okrągłą gr. linii pisania 2-4 mm nie gorszy niż BIC	szt.	90
61	marker z tłoczkiem, różne kolory	szt.	7
62	magnesy do tablicy (opakowanie 12 szt.)	opak.	2
63	nożyczki całe metalowe, wys. 20 cm (razem z rączką) nie gorsze niż MAPED	szt.	15
64	nożyk introligatorski nie gorszy niż BANTEK, duży	szt.	5
65	ofertówki sztywne, format A4, krystaliczne (25 szt. w opakowaniu)	opak.	10
66	okładka do bindowania, format A4 – przód – przezroczysta, bezbarwna lub kolor	szt.	100
67	okładka na dyplom, format A4 - różne kolory, elegancka, twarda oprawa, nie gorsza niż ROYAL	szt.	40
68	okładka do bindowania, format A4 – tył – różne kolory, skóropodobna	szt.	100
69	ołówek automatyczny na rysiki gr. 0,7mm nie gorszy niż STAEDTLER	szt.	40
70	ołówek drewniany bez gumki HB nie gorszy niż STAEDTLER	szt.	60
71	papier do faxu 216 mm x 30m nie gorszy niż EMERSON	rolka	7
72	papier do faxu 210 mm x 30m nie gorszy niż EMERSON	rolka	4
73	papier kancelaryjny, format A3 (sztuka)	szt.	50
74	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,914x175m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm	rolka	1
75	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80 grs/m2, 0,841x175 m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm, nie gorszy niż EMERSON	rolka	5

76	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,594x175m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm	rolka	1
77	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80 grs/m2, 0,420x175 m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm, nie gorszy niż EMERSON	rolka	5
78	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80 grs/m2, 0,297x175 m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm, nie gorszy niż EMERSON	rolka	4
79	papier do plotera OCE CS 2236, wysoka biel, bezpyłowy 90grs/m2, 0,420x110m, średnica wewnętrzna rolki 5,1 cm	rolka	2
80	papier do plotera OCE CS 2236, wysoka biel, bezpyłowy 90grs/m2, 0,594x110m, średnica wewnętrzna rolki 5,1 cm	rolka	2
81	papier do plotera OCE CS 2236, wysoka biel, bezpyłowy 90grs/m2, 0,914x110m, średnica wewnętrzna rolki 5,1 cm	rolka	2
82	papier ozdobny nie gorszy niż GALERIA PAPIERU gramatura 100g/m2, format A4 (opakowanie 50 szt.)	opak.	3
83	papier ozdobny nie gorszy niż GALERIA PAPIERU, gramatura 170g/m2, format A4 (opakowanie 25 szt.)	opak.	5
84	papier ozdobny nie gorszy niż GALERIA PAPIERU, gramatura 250g/m2, format A4 (opakowanie 25 szt.)	opak.	20
85	papier pakunkowy szary (rolka ok. 10 kg)	rolka	1
86	papier wizytówkowy format A4 o gram. 220 - 250g/m2, biały, kremowy, gładki, satynowany lub z tłoczeniem (w opakowaniu 25 szt.)	opak	10
87	papier do wszelkich urządzeń biurowych, 500 szt. w ryzie, gramatura co najm. 80g/m2, format A3, białość co najm. C 146	ryza	25
88	papier do wszelkich urządzeń biurowych, 500 szt. w ryzie, gramatura co najm. 80g/m2, format A4, białość co najm. C 146	ryza	1300
89	papier do wszelkich urządzeń biurowych, 500 szt. w ryzie, gramatura co najm. 80g/m2, format A4, kolor	ryza	4
90	papier biurowy, format A4, gramatura co najm. 250g/m2, biały, gładki, satynowany (w opakowaniu 250 szt.)	opak.	6
91	papier biurowy, format A3, gramatura co najm. 200gr/m2, biały, gładki, satynowany (250 szt. w opakowaniu)	opak.	1
92	pinezki (50 szt. w opakowaniu)	opak.	2
93	płyn do czyszczenia ekranów monitorów LCD poj. 100 ml	szt.	8
94	pianka (płyn) do czyszczenia obudowy sprzętu komputerowego o poj. 400 ml	szt.	4
95	płyta CD-R Slim	szt.	70
96	płyta CD-R z możliwością nadruku laserowego Slim	szt.	10
97	płyta CD-RW Slim	szt.	20
98	płyta DVD-RW Slim	szt.	20

99	plyta DVD+R z możliwością nadruku laserowego Slim	szt.	10
100	plyta DVD-RW Slim	szt.	10
101	plyta DVD+RW Slim	szt.	10
102	poduszka do tuszu czerwona o wym. około 110mm x70 mm, nie gorsza niż TRODAT	szt.	10
103	poduszka do tuszu czerwona o wym. około 160mm x90 mm, nie gorsza niż TRODAT	szt.	3
104	pojemnik na spinacze z magnesem z wytrzymałego tworzywa sztucznego o poj. do 30 szt. nie gorszy niż EAGLE	szt.	5
105	półka plastikowa na dokumenty formatu A4, przezroczysta	szt.	20
106	puddła archiwizacyjne, format A4 z tektury bezkwasowej do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej szer. 50 mm, gramatura nie mniej niż 1000g/m2, wysokość 32 cm	szt.	80
107	puddła archiwizacyjne, format A4 z tektury bezkwasowej do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej szer. 100 mm gramatura nie mniej niż 1000g/m2, wysokość 32 cm	szt.	80
108	rozszywacz do zszywek 24/6 metalowy, w obudowie plastikowej	szt.	10
109	segregator, format A4, gr. 5 cm, na dolnych krawędziach metalowe okucia, zewnętrzna okładka z kolorowej folii PP, wyklejony wew. jasnym papierem, wzmocniony otwór na palec, wymienialna etykieta na grzbiecie	szt.	80
110	segregator, format A4, gr. 7,5 cm, na dolnych krawędziach metalowe okucia, zewnętrzna okładka z kolorowej folii PP, wyklejony wew. jasnym papierem, wzmocniony otwór na palec, wymienialna etykieta na grzbiecie	szt.	360
111	skoroszyt karton ½ oczkowy 250g/m2, format A4	szt.	25
112	skoroszyt karton oczkowy pełny 250g/m2, format A4	szt.	250
113	skoroszyt karton pełny z zawieszka, 250g/m2, format A4	szt.	25
114	skoroszyt karton pełny, 250g/m2, format A4	szt.	25
115	skoroszyt plastikowy, oczkowy, format A4 z twardego i sztywnego PCV, tył kolorowy	szt.	800
116	spinacze biurowe duże, okrągłe, 50 mm (w opak. 100 szt.)	opak.	55
117	spinacze biurowe małe, okrągłe, 28 mm (w opak. 100 szt.)	opak.	150
118	strugaczka do ołówków obudowa z tworzywa sztucznego pojedyncze ostrze, z okrągłym pojemnikiem na ścinki	szt.	15
119	sznurek bawełniany biały gr. 2mm (około 100 metrów)	szt.	20

120	sznurek jutowy 25 dkg (około 120 metrów)	szt.	10
121	taśma do maszyny do pisania, czarna 13 mm	szt.	2
122	taśma klejąca bezbarwna 18 mm x20 m	szt.	60
123	taśma klejąca matowa na podajniku, można na niej pisać, nie gorsza niż SCOTCH	szt.	20
124	taśma klejąca pakowa 48 mm x 50m akrylowa, brązowa	szt.	15
125	taśma klejąca pakowa 48 mm x 50m akrylowa, przezroczysta	szt.	5
126	taśma klejąca dwustronna, cienka 38mm dł. 10m	rolka	2
127	taśma klejąca na piance dwustronna, 38mm dł. 10m	rolka	3
128	teczka do akt osobowych nie gorsza niż Panta Plast PCV, różne kolory	szt.	10
129	teczka harmonijkowa „do podpisu” 20 kart.	szt.	3
130	teczka skrzydłowa na rzepy, szerokość grzbietu 4cm	szt.	30
131	teczka A4 na klip	szt.	3
132	teczka wiązana, format A4, tektura biała, powlekana, bezkwasowa 230g/m2	szt.	1800
133	tusz do pieczętek – czarny 25 ml nie gorszy niż SHINY	szt.	5
134	tusz do pieczętek – czerwony 25 ml nie gorszy niż SHINY	szt.	50
135	wąsy do skoroszytu (25 szt. w opakowaniu)	opak	5
136	wkład do długopisu żelowego wykazanego w poz. 8, różne kolory	szt.	350
137	wkład do długopisu ZENIT, różne kolory	szt.	10
138	rysiki grafitowe do ołówek automatycznych B, HB gr. 0,7	opak.	10
139	wkład zwykły do długopisu z grubą końcówką krótki	szt.	10
140	wkład zwykły do długopisu z grubą końcówką długi	szt.	20
141	zakładki indeksujące, standardowe, 4 kolory o wymiarach 20mm x50mm (4 x50 zakładek)	opak.	40
142	zakładki indeksujące kolorowe, plastikowe o wym. 44 mm x12 mm, nie gorsze niż Film Index Notes	opak.	15
143	zakreślacz fluorescencyjny, z wyprofilowaną ściętą końcówką gr. 2-5 mm	szt.	100

144	zeszyt, format A4, kratka 96 kartkowy, twarda okładka	szt.	20
145	zeszyt, format A5, kratka 16 kartkowy	szt.	2
146	zeszyt, format A5 kratka 32 kartkowy	szt.	2
147	zeszyt, format A5 kratka 96 kartkowy, twarda okładka	szt.	20
148	zszywacz biurowy (zszywa 240 kartek) nie gorszy niż EAGLE lub DIAO	szt.	1
149	zszywacz biurowy (zszywa min 50 kartek) o dł. ramienia około 12 cm nie gorszy niż SAX	szt.	15
150	zszywacz biurowy mini (zszywa min 10 kartek)	szt.	1
151	zszywki 24/6 - opak. 1000 szt. – do 18 kart.	opak.	180
152	zszywki mini No (w opakowaniu 1000 szt.)	opak.	5
153	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/15 - opak. 1000 szt.	opak.	4
154	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/12 - opak. 1000 szt.	opak.	8
155	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/10 - opak. 1000 szt.	opak.	10
156	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/6 - opak. 1000 szt.	opak.	5
157	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/8, opak 1000 szt.	opak.	10
158	biurowy zwilżacz do palców - zwykły - gąbka	szt.	2
159	zwilżacz glicerynowy 25 ml	szt.	1

II Część - materiały toaletowe - Załącznik B

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1	kostka zapachowa WC nie gorsza niż DOMESTOS	szt.	25
2	mydło toaletowe w kostce 100g nie gorsze niż PALMOLIVE	szt.	45
3	mydło w płynie antybakteryjne, bezbarwne, nie gorsze niż FP-10, opak. 5litr.	pojemnik	25
4	odświeżacz powietrza w postaci żelowych kuleczek - 250 g, perełki zapachowe, nie gorsze niż General Fresh	szt.	10
5	papier toaletowy biały, dwuwarstwowy o średnicy 18 cm wysokości 9/10 cm, długości około 130 mb, do podajników zamykanych typu TORK, EKA, nie gorsze niż CLIRO lub KATRIN lub TORK	rolka	750
6	papier toaletowy zwykły do zawieszania długości minimum 30 mb, nie gorszy niż MOLA	rolka	150
7	płyn do mycia naczyń 5 litrów nie gorszy niż LUDWIK	pojemnik	5
8	płyn uniwersalny do czyszczenia nie gorszy niż AJAX opak. 1 litr	szt.	4
9	ręcznik kuchenny (2 szt. w zgrzewce) nie gorsze niż MOLA waga nie mniej niż 0,42 kg	zgrzewka	150
10	ręczniki papierowe białe, dwuwarstwowe o średnicy 18 cm, wysokości 19/20 cm, długości około 130mb, MAXI do podajników zamykanych typu TORK, EKA nie gorsze niż CLIRO lub KATRIN lub TORK	rolka	500
11	ręczniki papierowe białe, dwuwarstwowe o średnicy 14 cm, wysokości 19/20cm, długości około 65mb, MINI do podajników zamykanych typu TORK, EKA, nie gorsze niż CLIRO lub KATRIN lub TORK	rolka	700

III Część - oryginalne materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i oryginalne (równoważne) materiały eksploatacyjne do drukarek - Załącznik C

L.p.	Nazwa asortymentu/ urządzenie	Rodzaj materiału eksploatacyjnego oryginalnego, zalecany przez producenta urządzenia (kod)	Jedn. miary	Ilość	O-oryginalne *
					R- równoważne *
1	2	3	4	5	6
<u>Tonery do kserokopiarek</u>					
1	HP Laser Jet 1150	Q2624A	szt.	1	O lub R
2	HP Laser Jet 1300	Q2613A	szt.	1	O lub R
3	HP Laser Jet 1010/1018/1020	Q2612A	szt.	24	O lub R
4	HP Laser Jet P1005/1006	H-CB435A	szt.	20	O lub R
5	HP Laser Jet P1102	CE285A	szt.	19	O lub R
6	HP Laser Jet P1606dn	HP 78A	szt.	13	O lub R
7	HP Laser Jet P2014	Q7553A	szt.	1	O lub R
8	HP Laser Jet 4250n, 19000 stron	Q5942X	szt.	3	O lub R
9	HP Laser Jet Pro M201dw	HP83A	szt.	8	O lub R
10	HP Laser Jet Pro 400Mfp M425dw 6900 stron	HP280X	szt.	15	O lub R
11	HP Laser Jet Pro MFP M225dn	HPM225/83A	szt.	5	O lub R
12	Lexmark Optra T420	12A7410	szt.	1	O lub R
13	Lexmark E 260dn	E260A11E	szt.	2	O lub R
14	Lexmark E 360dn/duży 9000stron	E360H11E	szt.	6	O lub R
15	OKI 5650n czarny 2000 stron	43865708	szt.	1	O lub R
16	OKI 5650n C 2000 stron	43872307	szt.	1	O lub R
17	OKI 5650n M 2000 stron	43872306	szt.	1	O lub R
18	OKI 5650n Y 2000 stron	43872305	szt.	1	O lub R
19	OKI B431d 12 000 stron	44917602	szt.	13	O
20	OKI B432 12 000 stron	45807111	szt.	4	O
21	XEROX Phaser 3020	X3020	szt.	20	O lub R

22	PANASONIC KX-MB2025 2000 str.	KX-FAT411E	szt.	1	O
	<u>Taśmy barwiące</u>				
23	OKI M 390FB	OKI390FB	szt.	1	O lub R
	<u>Tusze</u>				
24	CANON PIXMA IP 90 czarny	BCI-15Black	szt.	1	O
25	CANON PIXMA IP 90 kolor	BCI-15Color	szt.	1	O
26	HP DJ9800 A czarny 800 stron	HP339	szt.	3	O lub R
27	HP DJ9800 A kolor 450 stron	HP344	szt.	3	O lub R
28	OCE IJC236 BK - tusz czarny	OCE IJC236Bk	szt.	1	O
29	OCE IJC236 C - tusz niebieski	OCE IJC236C	szt.	1	O
30	OCE IJC236 M - tusz czerwony	OCE IJC236M	szt.	1	O
31	OCE IJC236 MBK - tusz czarny duży	OCE IJC236MBk	szt.	1	O
32	OCE IJC236 Y - tusz żółty	OCE IJC236Y	szt.	1	O
33	RICOH AFICIO SG 3110SFNw czarny	GC-41K	szt.	1	O
34	RICOH AFICIO SG 3110SFNw niebieski	GC-41C	szt.	1	O
35	RICOH AFICIO SG 3110SFNw czerwony	GC-41M	szt.	1	O
36	RICOH AFICIO SG 3110SFNw żółty	GC-41Y	szt.	1	O
	<u>Tonery do kserokopiarek</u>				
37	Konica Minolta Bizhub C454e czarny	TN-512K	szt.	2	O
38	Konica Minolta Bizhub C454e Y żółty	TN-512Y	szt.	1	O
39	Konica Minolta Bizhub C454e C niebieski	TN-512C	szt.	1	O
40	Konica Minolta Bizhub C454e M czerwony	TN-512M	szt.	1	O
41	KYOCERA KM 2035	TK-410	szt.	2	O
42	RICOH MP 2400W czarny	1160W	szt.	1	O
43	RICOH Aficio 2027	2220D	szt.	1	O
44	RICOH MP C 2800 K czarny	841124	szt.	3	O

45	RICOH MP C 2800 Y żółty	841125	szt.	1	O
46	RICOH MP C 2800 C niebieski	841127	szt.	1	O
47	RICOH MP C 2800 M czerwony	841126	szt.	1	O
48	RICOH MP 2501 SP	MP2501	szt.	1	O
49	RICOH MP 2001 L	MP2501	szt.	2	O
50	RICOH MF 171	1270D	szt.	1	O
51	RICOH Aficio C2051 K czarny	MP-C2551/841587	szt.	1	O
52	RICOH Aficio C2051 Y żółty	MP-C2551/841507	szt.	1	O
53	RICOH Aficio C2051 C niebieski	MP-C2551/841505	szt.	1	O
54	RICOH Aficio C2051 M czerwony	MP-C2551/841506	szt.	1	O
	<u>Bębny do drukarek</u>				
55	bęben do Lexmark E260	E260X22G	szt.	4	O
56	bęben do Lexmark E360 dn	E360X22G	szt.	1	O
57	bęben do OKI B431d	44574302	szt.	4	O
58	bęben do OKI B432	44574302	szt.	1	O
59	bęben do OKI 5660n czarny	43460208	szt.	1	O
60	bęben do OKI 5650n kolor	43460205/6/7	szt.	1	O
61	bęben do Panasonic KX-MB2025, 6000 stron	KX-FAD412E	szt.	1	O
62	Pas Transmisyjny OKI 5650n	43378002	szt.	1	O
63	pas transmisyjny Konica Minolta C454e, wydajność nie mniej niż 120 000 stron	A06X0Y1	szt.	1	O
64	pojemnik na zużyty toner Konica Minolta C454e wydajność nie mniej niż 10 000 stron kolor i 40 000 stron czarny	A06X0Y3, A06X0Y0	szt.	1	O
65	bęben Konica Minolta Bizhub C454e	DR-512K	szt.	1	O
66	zszywki do kserokopiarki Konica Minolta Bizhub, C454e, FS-533 Inner Finisher 3 x 5000 szt.,	SK-602	opak.	1	O

* oznaczenia: **O** - materiały oryginalne, **R** - materiały równoważne - 100 % **fabrycznie nowe**

- 1.3. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych, jakościowo dobry oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów.
- 1.4. Przedstawione w/w zestawieniach ilości zamówienia są wielkościami, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie. Wykazane ilości mają charakter orientacyjny przyjęty w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę **nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Załącznikach A, B, C.**
- 1.5. Zamawiający w kolejnych składanych zamówieniach będzie szczegółowo określał ilości zamawianego asortymentu. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować każdorazowo na podstawie złożonego e-mailem zamówienia określającego ilość i asortyment dostawy, określonej w Załącznikach A, B, C.
- 1.6. **Zamówiona e-mailem** dostawa musi być zrealizowana w ciągu **2 dni roboczych** (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego, a w przypadkach wymagających natychmiastowej dostawy w ciągu **24 godz.** od momentu zgłoszenia. Jeżeli termin realizacji dostawy przypada na dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, termin ten upływa w następnym dniu roboczym Zamawiającego.
- 1.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie przykładowych nazw własnych wyrobów producenta, znaków towarowych lub pochodzenia, to należy rozumieć, że dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wszystkie ewentualne nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych opisywanym tj. obejmujących materiały innych producentów i innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe od materiałów wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiały równoważne spełniają wymagania Zamawiającego i posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

- 1.8. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do drukarek, **równoważnych, wykonanych w 100% z fabrycznie nowych materiałów**, oryginalnych (dotyczy **Części III** – oznaczone literką „R” kol. 6)
 - a) Przez materiały **równoważne** dostarczane do drukarek Zamawiający rozumie produkt wykonany w 100% z **fabrycznie nowych** materiałów, produkt nieregenerowany, nie poddany procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

- b) Pod pojęciem *fabrycznie nowe* Zamawiający rozumie, wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
- c) Zamawiający nie wyklucza iż w procesie produkcji materiałów eksploatacyjnych mogą być stosowane materiały pochodzące z recyklingu - zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.). Materiały te należy traktować jedynie w kategorii surowców, które po odpowiedniej przeróbce wejdą w skład wyrobu końcowego
- d) Oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne (dotyczy Części III) oryginalne lub równoważne muszą być określone w ofercie poprzez **wpisanie do Specyfikacji cenowej – Załącznik C kol. 3, kodu materiału eksploatacyjnego.**

Ponadto oferowane materiały eksploatacyjne równoważne :

- a) nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruków (tj. poza tekstem, tabelami, wykresami itp. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi itp.), wydruki muszą być o jednakowej jakości, ostrości i kontraście,
- b) proszek znajdujący się w tonerach nie może się wysypywać,
- c) nie mogą wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń drukujących (tj. powodować zgrzytów, pisków oraz zanieczyszczeń urządzenia),
- d) nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku oferowanego w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, głowicy – jeżeli sprzęt posiada takie możliwości)
- e) gwarantują jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu / barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, braku szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli nośnika w miejscach niezadrukowanych).

Zastosowanie przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym powyższych wymogów ma stanowić gwarancję jakości dostarczonych materiałów, zapewnić bezpieczeństwo i sprawność oraz jak najefektywniejszą eksploatację posiadanego sprzętu oraz podyktowany jest potrzebami Zamawiającego.

1.9. Zamawiający wymaga aby materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i drukarek (oznaczone literką „O” kol. 6 **Części III – Załącznik C**) dostarczone były jako **oryginalne.**

1.10. Na materiały eksploatacyjne dostarczone jako równoważne Wykonawca udziela **dożywotnej gwarancji (od daty odbioru przez Zamawiającego materiału bez zastrzeżeń) niezawodnego działania przez cały okres eksploatacji**, niezależnie od długości jej trwania. Wykonawcy przyjmą na siebie koszty związane z naprawą urządzenia drukującego, jeżeli przyczyną awarii byłoby zastosowanie materiału równoważnego. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia

(włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię serwisu drukarek. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w serwisie drukarek w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty wykonania naprawy i ekspertyzy ponosi Wykonawca.

- 1.11. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek i materiał równoważny nie będzie mógł być eksploatowany w danej drukarce, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć nowy oryginalny materiał po cenie równoważnego. Wymiana produktu nastąpi w ciągu 24 godz. od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.12. Dostarczane materiały eksploatacyjne będą w oryginalnych opakowaniach fabrycznych z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nie noszące znamion otwarcia opakowania. Opakowanie musi umożliwić pełną identyfikację towaru tj. numer katalogowy materiału, nazwę i typ urządzenia do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta itp. bez konieczności otwierania.
- 1.13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu do Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas transportu do miejsca dostarczenia.
- 1.14. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie protokołu odbioru, na własny koszt odbierać od Zamawiającego zużyte materiały eksploatacyjne.
- 1.15. Na dostarczone materiały będące przedmiotem zamówienia - biurowe, papiernicze, toaletowe i oryginalne materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i drukarek, Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** liczonej od dnia dostawy.
- 1.16. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odebrać materiały będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
- 1.17. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamówienie będzie realizowane w trzech częściach.

Część I - sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych.

Część II - sukcesywna dostawa materiałów toaletowych.

Część III - sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia tj. Część I, Część II, Część III. **Oferta dotycząca danej części zamówienia musi zawierać wszystkie pozycje wchodzące w skład danej części.**

- 1.18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

II. Termin wykonywania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie dla Części I, II, III było wykonywane sukcesywnie według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie: od 02.05.2017 r. do 30.04.2018 r.

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty na poszczególne Części, Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – cena oferowana brutto 100% :

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 100$$

Ocena ofert odbywać się będzie odrębnie dla każdej części zamówienia.

- 3.1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę w każdej Części, uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
- 3.2. Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.
- 3.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IV. Termin i miejsce złożenia ofert.

Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli ul. Podleśna 15 – pokój 108 (sekretariat) do dnia **31.03.2017 r. do godz. 11⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

V. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 5.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli przy ul. Podleśna 15 – pokój 106 (sala konferencyjna) na I piętrze budynku w dniu **31.03.2017 r. o godz. 11¹⁵**.
- 5.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5.3. Otwarcie ofert ma charakter publiczny, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

5.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VI. Sposób przygotowania oferty.

- 6.1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.
- 6.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu oferty – Załącznik Nr 1.
- 6.4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w **oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 6.5. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. X. Zapytania ofertowego.
- 6.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z poszczególnych części lub na pozostałe dwie lub trzy części.
- 6.7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 6.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.9. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 6.10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**
- 6.11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 6.12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć lub przesłać ofertę w formie pisemnej w zamkniętej i opisanej kopercie. Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona napisem której części dotyczy tj.: **Oferta dotyczy zapytania ofertowego na zadanie:**

„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych, toaletowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli”

- I Część : Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych
 - II Część : Sukcesywna dostawa materiałów toaletowych
 - III Część : Sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek
- nie otwierać przed dniem 31.03.2017 r. godz. 11¹⁵

- 6.13. Zaleca się aby strony oferty były spięte i kolejno ponumerowane.
- 6.14. Oświadczenie o udzielonym okresie gwarancji należy złożyć w Formularzu oferty – Załącznik nr 1.
- 6.15. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.16. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (Załącznik nr 1 pkt. 3.2.) tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku wpisu Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 7.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15.
W zależności od części zamówienia o którą ubiega się Wykonawca, należy określić cenę jednostkową netto, za poszczególne asortymenty, cenę jednostkową netto pomnożyć przez wykazaną ilość w poszczególnych pozycjach i wyliczyć wartość netto wpisując w kol 6 – Załącznik A, B, oraz w kol. 7 – Załącznik nr C. Następnie kolumnę z wartością netto należy zsumować, doliczyć VAT i w zależności od Części na którą Wykonawca składa ofertę wpisać do formularza oferty – Załącznik nr 1.
- 7.2. W Zapytaniu ofertowym w Części III – Załącznik C kol. 8 określono rodzaj oferowanego materiału tj. „O” - oryginalne lub „R” - równoważne. Materiały opisane przez Zamawiającego jako „O” (oryginalne) **muszą być policzone i bezwzględnie dostarczone jako oryginalne.** W pozycjach w których określono „R” lub „O”, Wykonawca określi materiał jaki będzie oferował – jeżeli dostarczy „O” – oryginalny to policzy „O” a skreśli symbol „R” lub odwrotnie.
- 7.3. Ceny jednostkowe na poszczególne części zamówienia, określone w ofercie są podstawą rozliczeń umownych z Wykonawcą. Obowiązują przez cały okres trwania umowy i nie podlegają żadnym zmianom w czasie trwania umowy – są wielkością stałą.

- 7.4. Przedstawione w pkt. I Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik A, B, C ilości zamówienia/asortymentu są wielkościami, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie.

VIII. Wybór oferty.

- 8.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy wcześniej wykonywali zamówienia dla Zamawiającego z nienależyłą starannością, w szczególności:
- którzy nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie,
 - którzy dostarczali towary o niewłaściwej jakości,
 - którzy nie wywiązywali się w terminie z warunków gwarancji bądź rękojmi,
 - którzy wykonywali zamówienie obciążone wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,
- 8.2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

IX. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

- 9.1. Marek Kułacz tel.: 15 643 36 28
Łukasz Lebioda tel.: 15 643 36 61,
- 9.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (wszelką korespondencję) Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faxem nr (15) 643 – 36 – 06, lub drogą elektroniczną (e-mail: l.lebioda@stalowowolski.pl), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

X. Do oferty należy dołączyć :

- 10.1. wypełniony i podpisany Formularz oferty – Załącznik Nr 1 wraz z wypełnioną Specyfikacją cenową – Załącznik A, B, C, w zależności od części zamówienia o którą ubiega się Wykonawca,
- 10.2. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych (jeśli dotyczy).

Uwaga : *W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. X. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

XI. Zawarcie umowy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 9 Projektu umowy (Załącznik nr 2A, 2B, 2C) do Zapytania ofertowego.

Zapytanie ofertowe zawiera Projekt umowy - Załącznik nr 2A, 2B, 2C w zależności od części której dotyczy, Wykonawca zobowiązany jest akceptować jej postanowienia (w treści Załącznika nr 1 pkt. 2)

XII. Załączniki do Zapytania ofertowego :

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- Załącznik A – specyfikacja cenowa – I Część – sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych,
- Załącznik B – specyfikacja cenowa – II Część – sukcesywna dostawa materiałów toaletowych,
- Załącznik C – specyfikacja cenowa – III Część – sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek,
- Załącznik 2A – projekt umowy – I Część – sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych,
- Załącznik 2B – projekt umowy – II Część – sukcesywna dostawa materiałów toaletowych,
- Załącznik 2C – projekt umowy – III Część – sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek,
- Wzór druku – polecenie wyjazdu służbowego,
- Wzór druku – roczna karta obecności.

STAROSTA
Janusz Zarzeczny
Janusz Zarzeczny
.....
(Zamawiający)

eb