

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.:

„Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego dotyczącego zmiany sposobu użytkowania i przebudowy/remontu pomieszczeń archiwum zakładowego mieszczącego się w budynku pomocniczym Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15”.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego dotyczącego zmiany sposobu użytkowania i przebudowy/remontu pomieszczeń archiwum zakładowego mieszczącego się w budynku pomocniczym Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15.
2. Zakres prac projektowych będzie obejmował:
 - 2.1. Wymagane prace w pomieszczeniach archiwum zakładowego:
 - demontaż krat okiennych,
 - montaż rolet antywłamaniowych (w oknach wskazanych przez Zamawiającego),
 - wymiana stolarki okiennej z montażem rolet antywłamaniowych (część budynku – dobudówka),
 - wymiana drzwi wejściowych na spełniające warunki Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67) - wzmocnione, dwa zamki w tym jeden o skomplikowanym systemie otwierania, (drzwi wskazane przez Zamawiającego),
 - zamontowanie dodatkowego zamka do drzwi wejściowych (drzwi wskazane przez Zamawiającego),
 - wymiana instalacji centralnego ogrzewania,
 - montaż instalacji p.poż.,
 - wymiana instalacji elektrycznej (w razie konieczności) wraz z wymianą, zmianą lokalizacji i dołożeniem opraw oświetleniowych,
 - konserwacja pokrycia dachowego z ewentualnym ociepleniem/wymiana dachu (część budynku – dobudówka),
 - uzupełnienie płytek podłogowych (część budynku – dobudówka),
 - malowanie ścian wewnętrznych (część budynku – dobudówka),
 - montaż regałów jezdnych (część budynku – dobudówka),
 - zapewnienie odpowiednich warunków temperatury i wilgotności powietrza w pomieszczeniach (ewentualny montaż wentylacji mechanicznej/klimatyzacji),
 - przebudowa przedsionka.

2.2. Zakres projektowanych rozwiązań określony w pkt. 2.1 może ulec zmianie po wykonaniu przez Wykonawcę ekspertyzy, odpowiednich badań, pomiarów, analiz na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.

2.3. Zgodnie z § 6, 7 i 8 Instrukcji Archiwalnej załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego pomieszczenie archiwum musi:

- posiadać skuteczną wentylację (zapewniającą utrzymanie właściwej temperatury i wilgotności),
- utrzymywać warunki wilgotności i temperatury wg parametrów:

Właściwa temperatura powietrza (w st. Celsjusza)		Dopuszczalne wahania dobowe temperatury	Właściwa wilgotność względna powietrza (w % RH)		Dopuszczalne wahania dobowe wilgotności
Min.	Max.		Min.	Max.	
14	18	1	30	40	3

- posiadać sprawną instalację elektryczną,
 - być zabezpieczone przed włamaniem,
 - być zabezpieczone przed pożarem przez co najmniej system wykrywania ognia i dymu oraz gaśnice,
 - być zabezpieczone przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych przez zastosowanie w oknach zasłon, żaluzji, szyb lub folii chroniących przed promieniowaniem UV,
 - posiadać oświetlenie zapewniające odpowiednią widoczność, bez potrzeby korzystania z przenośnego źródła światła,
 - być wyposażone w regały metalowe (minimalna odległość od ścian 5 cm, pomiędzy regałami 80 cm),
 - pomieszczenia nie mogą być malowane farbami i lakierami zawierającymi formaldehyd, ksylen i toluen,
 - w pomieszczeniach nie mogą znajdować się rury i przewody wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, chyba że sposób ich zabezpieczenia nie zagraża przechowywanej dokumentacji,
 - jako źródła światła należy używać świetlówek o obniżonej emisji promieniowania UV, przy czym maksymalne natężenie światła nie może przekroczyć 200 luksów.
- 2.4. Miejsce remontu/przebudowy pomieszczeń archiwum zakładowego, mieszczącego się w części budynku pomocniczego zaznaczono orientacyjnie na załączonym planie sytuacyjnym terenu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15 – załącznik Nr 5 oraz na planie archiwum zakładowego – załącznik Nr 6.
- 2.5. Projekt zostanie opracowany zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami, przepisami i zasadami wiedzy technicznej dotyczącymi projektowania, a w szczególności zgodnie z:
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczana planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).
- 2.6. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i wykonania usługi będącej przedmiotem postępowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania ceny lub pominięcia kosztów i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę.
- 2.7. Wizji lokalnej można dokonać, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,
- osoby do kontaktu: Marek Kułacz, tel.: 15 643 36 28
Łukasz Lebioda, tel.: 15 643 36 61
- 2.8. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte założenia projektowe.
- 2.9. Zamawiający zgłosi swoje uwagi do proponowanych rozwiązań i wyda zalecenia do uwzględnienia przez Wykonawcę w projekcie budowlanym.
- 2.10. Zakres opracowania winien obejmować:
- 1) wielobranżowy projekt budowlany w 5 egz.,
 - 2) wielobranżowy projekt wykonawczy w 5 egz.,
 - 4) przedmiar robót w 2 egz.,
 - 5) kosztorys inwestorski w 2 egz.,
 - 6) kosztorys ślepy (ofertowy) w 2 egz.,
 - 7) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egz.,
 - 8) kpl. w/w dokumentacji w formie elektronicznej w 1 egz..
- 2.11. Wykonawca sporządzi ekspertyzę techniczną budynku archiwum zakładowego w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach.
- 2.12. Wykonawca w ramach powierzonego zadania uzyska wszystkie dokumenty niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń, pozwoleń, itp.
- 2.13. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie mapy do celów projektowych.
- 2.14. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji.
- 2.15. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany dokonać przeliczenia (aktualizacji) kosztorysów inwestorskich – dotyczy sytuacji gdy postępowanie przetargowe na wykonawstwo robót nie zostanie wszczęte w okresie 6 miesięcy od dnia sporządzenia kosztorysów.
3. Termin realizacji zamówienia.
Zamawiający wymaga aby prace projektowe zostały zakończone w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca winien dysponować kadrą z uprawnieniami do projektowania we wszystkich branżach, które wystąpią przy realizacji zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert.
Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium oceny ofert: Cena 100 %, najniższa cena brutto.
6. Termin i miejsce złożenia oferty:
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.04.2017 r. do godz. 11⁰⁰** w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15, pokój nr 108 (sekretariat).
7. Termin i miejsce otwarcia ofert.
Oferty zostaną otwarte w dniu 12.04.2017 r. o godz. 11¹⁵ w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15, w pokoju nr 106.
8. Sposób przygotowania oferty.
- 8.1. Zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonych do zapytania ofertowego drukach.
- 8.2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 8.3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.4. Cena ofertowa brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 8.5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 8.6. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – załącznik nr 1. Do oferty należy dołączyć załącznik nr 2 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
- 8.7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta: „Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego dotyczącego zmiany sposobu użytkowania i przebudowy/remontu pomieszczeń archiwum zakładowego mieszczącego się w budynku pomocniczym Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15” **nie otwierać przed dniem 12.04.2017 r. godz. 11¹⁵**
9. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 1) Łukasz Lebioda – tel. 15 643 36 61,
2) Alicja Mach – tel. 15 643 36 06.
10. Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

STAROSTA
Łukasz Zarzeczny
Łukasz Zarzeczny
(Zamawiający)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy,
4. Załącznik nr 4 – Instrukcja archiwalna,
5. Załącznik nr 5 – Plan sytuacyjny,
6. Załącznik nr 6 – Plan Archiwum Zakładowego.