Ogłoszenie nr 505524-N-2017 z dnia 2017-05-11 r.

Powiat Stalowowolski: „ Utrzymanie czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15 i wokół budynków”
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)
0%

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Tak

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**
**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**
**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Stalowowolski, krajowy numer identyfikacyjny 83041347800000, ul. ul. Podleśna  15 , 37450   Stalowa Wola, woj. podkarpackie, państwo Polska, tel. 015 643 37 09, e-mail mienie@powiatstalowa.pl, faks 015 643 36 02.
Adres strony internetowej (URL): bip.stalowowolski.pl
Adres profilu nabywcy:
Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**
**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak
bip.stalowowlski.pl

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak
bip.stalowowolski.pl

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**
**Elektronicznie**

Nie
adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
Nie
Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
Tak
Inny sposób:
W formie pisemnej, za pomocą operatora pocztowego, gońcem, kurierem, za pomocą pełnomocnika, oobiście
Adres:
ul. Podlesna 15, 37-450 Stalowa Wola, kancelaria ogólna lub sekretariat- pokój nr 108

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** „ Utrzymanie czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15 i wokół budynków”
**Numer referencyjny:** IMP.272.2.4.2017
**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi
**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**
Zamówienie podzielone jest na części:

Nie
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ulicy Podleśnej 15 tj. : budynek główny i budynek pomocniczy oraz wokół budynków przy ul. Podleśnej 15. Zamówienie winno być realizowane w sposób sprawny, dokładny, terminowy, z zastosowaniem najnowszej technologii, techniki, sprzętu, bardzo dobrej jakości materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy. Budynek główny jest obiektem 5- kondygnacyjnym, o powierzchni użytkowej około 3088 m2 . Na korytarzach, holach, klatce schodowej, w sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych, sali narad, serwerowni oraz w kilku pomieszczeniach biurowych na posadzkach znajdują się płytki gres i terakotowe. W pomieszczeniach biurowych na posadzkach w większości wykładzina dywanowa, w archiwach wykładzina PCV oraz w kilku pomieszczeniach biurowych panele podłogowe. Na balkonach o wym. 2,00 x 1,00 – 4 szt. płytki gres. Budynek posiada 5-przystankową windę zewnętrzną ( kotwiona do budynku ) o wys. około 12 m, o wymiarach kabiny 1,1 x 1,4 x 2,2 m., obudowa windy - trzy ściany przeszklone - szkło bezpieczne. Powierzchnia okien do mycia w budynku głównym - około 405 m2 - okna z PCV - mycie okien nie wymaga zwyżki, mogą być myte od wewnątrz budynku. W budynku głównym przy ul. Podleśnej 15 pracuje ok. 120 osób. W budynku znajduje się 7 węzłów sanitarnych o łącznej pow. około 164 m2 Budynek pomocniczy jest budynkiem parterowym o pow. użytkowej około 203 m2. Usługa utrzymania czystości będzie dotyczyła pomieszczeń archiwum i pomieszczenia socjalnego o łącznej pow. około 160 m2. Na posadzce w archiwum i pomieszczeniu socjalnym znajduje się wykładzina PCV, płytki gres, wykładzina dywanowa. W budynku znajdują się dwa węzły sanitarne o łącznej pow. 3,00 m2 Powierzchnia okien do mycia w budynku pomocniczym – około 34 m2 Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia : 1. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia własnym sprzętem, przy zastosowaniu własnych, profesjonalnych, bardzo dobrych jakościowo chemicznych środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni i dopuszczonych do stosowania zgodnie z przepisami prawa oraz stosowanych zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta. 2. Zamawiający wymaga aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia były sprawne i bezpieczne. Wykonawca zobowiązany jest dysponować m.in. następującym sprzętem : a) maszyna piorąca, przeznaczona do prania dużych powierzchni wykładzin dywanowych - 1 szt. b) maszyna czyszcząca ( wielofunkcyjne urządzenie do czyszczenia dużych powierzchni ciągów komunikacyjnych )- 1 szt. c) maszyna do prania tapicerki meblowej – 1 szt. d) maszyna do odśnieżania - 1 szt 3. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie obiektu należyty ład, porządek oraz przestrzegać przepisy BHP i p.poż. 4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją usługi. 5. Przed złożeniem oferty zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w obiektach w których będzie realizowane zamówienie. 6. Wyznaczony pracownik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu Starostwa Powiatowego będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi dotyczące świadczonych usług. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich środków, narzędzi i urządzeń technicznych używanych do sprzątania. W przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości, a ich używanie nie przynosi pożądanych efektów, Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany. 8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wynikających z zakupu wszystkich środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych, zawieszek do WC oraz worków na śmieci (do koszy na śmieci i do niszczarek ). 9. Zamawiający będzie we własnym zakresie dostarczał i uzupełniał papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie w sanitariatach. 10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi i wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, oraz zobowiązany jest ponieść koszty usunięcia szkody. 11. Realizacja przedmiotu zamówienia winna być realizowana codziennie poza godzinami pracy urzędu tj. w godz.1530 do 2100 za wyjątkiem : - świadczenia usługi w pomieszczeniach Wydziału Komunikacji i Transportu - II piętro budynku ( oprócz korytarza ), w których należy świadczyć usługę w godz. 1430 do 1530 oprócz wtorków, we wtorek w godz. 1530-1630 Usługa sprzątania świadczona będzie w obecności pracowników Wydziału Komunikacji i Transportu. - świadczenie usługi w budynku pomocniczym - w archiwum - w godz. 1430 do 1530 w obecności pracownika Zamawiającego. 12 Wykonawca zobowiązany jest w okresie jesieni, zimy i wiosny ( w zależności od warunków atmosferycznych ) zapewnić ciągłe utrzymanie czystości w holu, na klatce schodowej i na korytarzach w budynku przy ul. Podleśnej 15, tj. świadczyć usługę serwisu dziennego w godzinach pracy urzędu – od 7.30 do 15.30 przez oddelegowanie 1 pracownika do świadczenia usługi w w/w godzinach. 13. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco (telefonicznie, faxem, pocztą elektroniczną lub na piśmie) informować Zamawiającego (co najmniej na jeden dzień przed) o wszelkich zamianach osób wyznaczonych do utrzymania czystości. 14. Zamawiający wymaga aby usługa sprzątania świadczona była każdego dnia roboczego przez co najmniej 4 pracowników. 15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo za osoby przebywające na urlopach, zwolnieniach, bądź nie mogących świadczyć usług z innych powodów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystąpienia braku pełnej obsady personelu Wykonawcy. 16. Na cały czas trwania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalno-gospodarcze, przeznaczone na przechowywanie niezbędnego sprzętu. 17. Zamawiający w całości pokrywa koszty mediów koniecznych do realizacji umowy tj. wody, energii elektrycznej, oraz koszt wywozu śmieci. 18. Zamawiający udostępni Wykonawcy komplet kluczy do pomieszczeń pracowniczych oraz przekaże klucze do budynków i do pomieszczeń z których będą mogli korzystać pracownicy Wykonawcy. I. Nieruchomość przy ul. Podleśnej 15 – budynek główny i pomocniczy A) Zakres prac objętych zamówieniem : 1. mycie stolarki okiennej i drzwiowej ( ramy i szyby ) w obiektach – 2 razy w roku, ( mycie stolarki okiennej tylko w soboty - 4 soboty w roku w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym tzn. jedno mycie stolarki okiennej ( cała stolarka okienna w ciągu dwóch sobót), pranie żaluzji pionowych – około 420 m2 - 1 raz w okresie trwania umowy 2. mycie stolarki aluminiowej wewnętrznej na korytarzach, czyszczenie szyb w drzwiach – codziennie, 3. pranie na mokro wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych – 1 raz w roku, 4. utrzymanie czystości w pokojach biurowych : odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie i konserwacja posadzek z płytek gres, z wykładziny PCV lub paneli, usuwanie kurzu z powierzchni mebli, krzeseł, parapetów, grzejników, sprzętu biurowego, czyszczenie mebli środkiem do konserwacji mebli, usuwanie pajęczyn, opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci, opróżnianie pojemników na śmieci ( stojących na korytarzach ) 5. wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, segregacja śmieci, 6. utrzymanie czystości na korytarzach, holach i klatce schodowej : zamiatanie, wycieranie na mokro, mechaniczne czyszczenie posadzki z płytek np. typu gres przy użyciu sprzętu mechanicznego ( 1 x w miesiącu, technologię czyszczenia oraz rodzaj zastosowanego sprzętu określi Wykonawca ), wycieranie kurzu i mycie balustrady klatki schodowej, usuwanie kurzu z parapetów, grzejników, gablot i mebli, sprzętu biurowego, usuwanie pajęczyn, 7. utrzymanie czystości windy : a) kabina windy : zamiatanie, wytarcie na mokro podłogi z gumy antypoślizgowej, czyszczenie odpowiednim środkiem elementów ze stali nierdzewnej kabiny windy i luster - codziennie, b) czyszczenie prowadnic drzwi windy - 1 raz na tydzień, c) mycie zewnętrznych szklanych ścian windy – 2 razy w roku tj. wiosna, jesień, (do mycia zewnętrznych ścian windy należy zastosować zwyżkę ), 8. utrzymanie czystości w toaletach : mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych, mycie glazury na ścianach i terakoty na posadzce, opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci - codziennie, 9. utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych : mycie i dezynfekcja umywalek i zlewozmywaków, mycie glazury na ścianach i terakoty na posadzce, opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci - codziennie, 10. utrzymanie czystości w archiwach : zamiatanie, zmywanie, odkurzanie posadzki - 1 raz w miesiącu, 11. utrzymanie czystości w serwerowniach: odkurzanie wykładziny dywanowej i posadzki, zmywanie - 1 raz w miesiącu, 12. utrzymanie czystości w sali narad : zamiatanie, odkurzanie, zmywanie, czyszczenie mechaniczne posadzki z płytek gres ( 1 x w miesiącu, technologię czyszczenia oraz rodzaj zastosowanego sprzętu określi Wykonawca), wycieranie kurzu z parapetów i mebli, czyszczenie mebli środkiem do konserwacji – codziennie, 13. utrzymanie czystości na schodach do piwnicy i w pomieszczeniu wymiennikowni : zamiatanie, odkurzanie, zmywanie posadzki - 1 raz w miesiącu, 14. utrzymanie czystości na balkonach : zamiatanie, zmywanie posadzki z płytek gres - 1 x w miesiącu, 15. czyszczenie tapicerki ( około 30 szt., krzesła, fotele) zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego – 1 raz w roku 16. usuwanie na bieżąco ewentualnych plam powstałych na wykładzinach dywanowych i tapicerce, 17. Wykonawca w czasie pełnienia swoich obowiązków zobowiązany jest zabezpieczyć mienie Starostwa przed kradzieżą (pozamykać drzwi), po zakończonej pracy włączyć system alarmowy oraz zamknąć budynki i bramy, 18. po zakończeniu pracy w danym pokoju, każda osoba sprzątająca zobowiązana jest do wyłączenia oświetlenia oraz sprawdzenia zamknięcia okien i drzwi, 19. Wykonawca musi poinformować Zamawiającego (co najmniej na jeden dzień przed) o zamianie pracowników świadczących usługę w budynkach Starostwa, B) Utrzymanie porządku wokół budynków przy ul. Podleśnej 15 w granicach ogrodzenia : a) w okresie od wiosny do jesieni koszenie trawy, w miarę potrzeby w zależności od warunków atmosferycznych, ale nie rzadziej niż co 2 tygodnie. Skoszoną trawę Wykonawca usuwa z terenu Starostwa Powiatowego we własnym zakresie, powierzchnia koszonej trawy przy budynku głównym i pomocniczym – około 950 m2 ( w tym około 400 m2 płyt betonowych otworowych o wym. 0,60 x 0,60 m za budynkiem głównym) b) utrzymanie czystości na rabatach z krzewami, dwa razy w sezonie zruszyć ziemię i wypielić miejsca obsadzone krzewami ozdobnymi, przycinać krzewy na rabatach zgodnie z wskazaniami Zamawiającego, c) usuwanie śmieci z terenu wokół budynków, d) mycie daszków nad wejściem do budynku głównego i windy, e) odśnieżenie przy użyciu sprzętu mechanicznego ciągów komunikacyjnych przed budynkiem głównym w okresie zimowym tj. odśnieżanie terenu wokół budynku : wjazdy i wejścia, cały plac manewrowy z miejscami postojowymi przed budynkiem i garażami, ciągi piesze przed budynkiem oraz od bramy przy ulicy Podleśnej ( wywóz nadmiaru śniegu poza teren Zamawiającego na koszt Wykonawcy ). Odśnieżony teren posypywać piaskiem z solą lub samym piaskiem ( piasek i sól w potrzebnych ilościach zabezpieczy na sezon zimowy Wykonawca ). Odśnieżanie i posypywanie ciągów pieszych i parkingu przed budynkiem należy wykonać przed godz. 730. W czasie gołoledzi ciągi piesze i plac manewrowy posypywać piaskiem z solą na bieżąco również w godzinach pracy urzędu. Powierzchnia do odśnieżania przy ul. Podleśnej 15 wynosi około 1870 m2 ( w tym chodnik do i wzdłuż budynku głównego około 150 m2, pozostała powierzchnia to droga dojazdowa i parkingi ). Zamawiający posiada wygrodzone miejsce na zapleczu budynku gdzie składowana może być niezbędna, niewielka ilość piasku i soli do zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych. f) usuwanie śniegu i sopli z dachu budynków ( głównego i pomocniczego ) w razie potrzeby, w zależności od warunków atmosferycznych. C) Częstotliwość wykonywania prac porządkowych w pomieszczeniach budynku głównego i pomocniczego została szczegółowo określona w SIWZ. 1. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość zapoznania się z miejscem wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym – Marek Kułacz tel.15 643 36 28 2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 10 % wartość zamówienia podstawowego tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w zakresie: - utrzymania czystości wewnątrz budynku - utrzymania czystości wokół budynku Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie są następujące: zamówienie zostanie udzielone w jednym lub kilku zamówieniach w przypadku gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ich realizację. 3.Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. 4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: a) utrzymanie czystości w budynkach Starostwa Powiatowego 4.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 4.1. ppkt a, w szczególności Zamawiający uprawniony jest do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymagań i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymagań, c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 4.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.1. ppkt. a czynności tj. 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności : dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób , rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. 4.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.6 ppkt. a czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Podwykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy ( § 9) stanowiącej integralną część SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 4.1. ppkt a.

**II.5) Główny kod CPV:** 90910000-9
**Dodatkowe kody CPV:**

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:
Wartość bez VAT:
Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Tak
Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 10 % wartość zamówienia podstawowego tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w zakresie: - utrzymania czystości wewnątrz budynku - utrzymania czystości wokół budynku Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie są następujące: zamówienie zostanie udzielone w jednym lub kilku zamówieniach w przypadku gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ich realizację.
**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**
  *lub* **dniach:**
*lub*
**data rozpoczęcia:**   *lub* **zakończenia:** 2020-07-15 00:00:00

**II.9) Informacje dodatkowe:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
Informacje dodatkowe
**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
Informacje dodatkowe
**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**
Określenie warunków: Określenie warunków: 1. Wykonawca winien wykonać 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem tj: a). Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, iż wykonuje – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę sprzątania, która trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, w obiektach biurowych o łącznej powierzchni dla kontraktu co najmniej 2 000 m2. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku cześć zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego. 2. Wykonawca winien dysponować sprzętem: a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował następującym sprzętem w minimalnych ilościach: - maszyną piorąca, przeznaczoną do prania dużych powierzchni wykładzin dywanowych - 1 szt. - maszyną czyszczącą ( wielofunkcyjne urządzenie do czyszczenia dużych powierzchni i ciągów komunikacyjnych – powierzchnie z płytek) – 1 szt - maszyną do prania tapicerki meblowej – 1 szt. - maszyną do odśnieżania – 1 szt
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie
Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**
**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
Tak
**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**
Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie Wykonawca jest obowiązany złożyć następujące dokumenty: 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na rat zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, 4) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716). Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13 i 14 oraz art. 24 ust.1 pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. 2.W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp Wykonawcy mają złożyć stosownie do treści art. 24 ust.11 ustawy Pzp oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu . Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert. 3.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 11.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 4.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym, odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
Zamawiający wymaga następujących dokumentów w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 8.1.3. SIWZ. 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca a nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 4. 2) Wykaz narzędzi , wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5
**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki: 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy Pzp, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust.5 w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ - załącznik nr 2 do SIWZ, 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ- załącznik nr 3 do SIWZ, 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) -załącznik Nr 7 do SIWZ, 5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) 6) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (załącznik nr 2 i 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) OPIS**
**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony
**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie
Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie
Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie
Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:
Nie
Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie
Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej
Nie
Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:
Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**
*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców
Przewidywana minimalna liczba wykonawców
Maksymalna liczba wykonawców
Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:
Nie

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**
**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie
Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**
**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:
Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:
Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):
Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: Nie
Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**
**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**
**IV.2.2) Kryteria**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Znaczenie |
| cena | 60 |
| termin płatności faktur | 40 |

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (przetarg nieograniczony)
Tak
**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**
**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**
Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**
Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: Nie
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**
Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
Nie
Informacje dodatkowe:

**IV.4) Licytacja elektroniczna**
Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

licytacja wieloetapowa

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: Nie

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:
Data: godzina:
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

**IV.5) ZMIANA UMOWY**
**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Tak
Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:
1.Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy : 1) zmiana terminu trwania umowy w przypadku : a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia – o czas działania siły wyższej oraz niezbędny do usunięcia skutków tego działania, b) zaistnienia okoliczności technicznych, gospodarczych, organizacyjnych itp. których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o czas niezbędny do usunięcia skutków tego działania, c) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie publicznym – w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego. 2. Zmiana zakresu świadczenia usługi w przypadku gdy świadczenie usługi w wykazanych pomieszczeniach staje się zbędne z przyczyn organizacyjno – technicznych ( np. zamiana pokoi, zmian ich przeznaczenia ) 3. Zmiana ceny w przypadku ustawowej zmiany: a) przepisów określających wysokość należnego VAT na usługi będące przedmiotem umowy, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący VAT, co skutkować będzie zmianą ceny usługi będącej przedmiotem umowy od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT) i w zakresie zmiany tej stawki, b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za prace. c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zmówienia przez Wykonawcę. jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 4. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia o której mowa w ust.5 , może wystąpić każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. 5. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust.5 Wykonawca winien wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie. 6. Zmiana umowy w zakresie o którym mowa w pkt.3 może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania. 7. Zmiana o której mowa w pkt.3 może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części zamówienia. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia
**IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym** *(jeżeli dotyczy):*

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Data: 2017-05-23 , godzina: 11:00,
Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):
Nie
Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
>
**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)
**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie
**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie
**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

|  |
| --- |
|  |