

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kurs pn: „Kurs doskonalący w zakresie programu kadrowo-płacowego” dla 6 nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Stalowej Woli w ramach projektu „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców. Celem kursu jest uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz zdobycie praktycznych wiadomości w zakresie sprawnego posługiwania się programami kadrowo - płacowymi na przykładzie oprogramowania INSERT S.A. – program kadrowo-płacowy GRATYFIKANT oraz programu Płatnik.

2. **Miejsce kursu:** Kurs musi się odbyć na terenie Stalowej Woli.

3. **Liczba godzin:** 64 godziny dydaktyczne

4. **Program:** Wykonawca opracuje program szkolenia, który będzie obejmował co najmniej niżej wskazane tematy:

Przedmiot	Treści szkolenia w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych
Nawiązanie i ustanie stosunku pracy - 4 godz.	- rodzaje umów o pracę – omówienie - rozwiązanie umowy o pracę – analiza przypadku
Czas pracy - 4 godz.	- normy czasu pracy - systemy i rozkłady czasu pracy
Urlopy pracownicze 4 godz.	- wymiar i wyliczanie należnego urlopu wypoczynkowego dla pracownika zatrudnionego w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy - urlop okolicznościowy, urlop bezpłatny - urlop szkoleniowy - ZMIANY W PRAWIE PRACY
Uprawnienia rodzicielskie- 4 godz.	- urlop macierzyński, tacierzyński i wychowawczy - opieka nad dzieckiem
Dokumentacja kadrowa – 4 godz.	- dokumentacja związana z ustaniem stosunku pracy - konstrukcja umowy o pracę, informacji o zatrudnieniu, zakresu obowiązków - regulamin pracy i wynagrodzenia - dokumentacja przy ewidencji czasu pracy - akta osobowe
Umowy cywilnoprawne – 4 godz.	- umowa zlecenia - umowa o dzieło
Wynagrodzenia -4 godz. Wynagrodzenia-warsztaty- 8 godz.	- systemy wynagrodzeń - stałe i zmienne składniki wynagrodzenia - wyliczenie wynagrodzenia za przepracowany cały miesiąc - wyliczenie wynagrodzenia za przepracowany niepełny miesiąc - wyliczenie wynagrodzenia chorobowe - wyliczenie zasiłków chorobowych, macierzyńskich - wyliczenie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy - wyliczenie wynagrodzenia za urlop okolicznościowy i wypoczynkowy - wyliczenie wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia i umowy o dzieło - wyliczenie kosztów pracodawcy związanych z wynagrodzeniem



	pracownika
Ubezpieczenia społeczne - 8 godz.	- <u>Ubezpieczenia emerytalne</u> - <u>Ubezpieczenia rentowe</u> - Ubezpieczenia chorobowe - Ubezpieczenia wypadkowe
Warsztaty – komputerowe- 20 godz.	INSERT S.A. – program kadrowo-płacowy GRATYFIKANT programu Płatnik.



Załącznik nr 2

pieczęć nagłówkowa wykonawcy

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy			
adres siedziby wykonawcy			
NIP			
REGON			
nr telefonu			
nr faxu		e-mail	

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi edukacyjnej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu dla 6 nauczycieli kursu „Kurs doskonalący w zakresie programu kadrowo-placowego” w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowski stawia na zawodowców” ja, niżej podpisany

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy składam niniejszą ofertę:

cena cena <u>brutto</u> kursu zł	słownie:
w tym VAT% zł	słownie:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz instrukcją udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.



Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

....., dnia

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętk*



Załącznik nr 3

Wykaz usług

Minimum 3 wykonane usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z punktem 4.1.1 Instrukcji.

lp.	przedmiot zamówienia	data wykonania zamówienia (od..... do.....)	podmiot, na rzecz którego usługi zostały lub są wykonywane

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki



Załącznik nr 4

WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Lp.	Nazwa i opis składnika potencjału technicznego wymaganego przez Zamawiającego	Ilość	Nazwa i opis składnika potencjału technicznego oferowanego przez Wykonawcę	Ilość	
1)	Zestaw - sprzęt komputerowy do przeprowadzenia szkolenia wraz z wymaganym/ legalnym oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie szkolenia.				dysponuje/ będzie dysponował *

* - wybrać właściwe

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)
Data:

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczeniu usługi edukacyjnej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu dla 6 nauczycieli kursu „Kurs doskonalący w zakresie programu kadrowo-placowego” w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam/-y z opłaceniem podatków.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... r.

(miejsowość, dnia)

.....
*(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczeniu usługi edukacyjnej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu dla 6 nauczycieli kursu „ Kurs doskonalący w zakresie programu kadrowo-płacowego” w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców”

Ja/my (imię i nazwisko):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy):

.....
.....

oświadczam, że zamówienie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, powierzając im następujące części tego zamówienia:

.....
.....
.....

Nazwa i adres podwykonawcy:

.....
.....
.....

..... dn.

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki*



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



PODKARPACKIE



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 7

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	OSOBA	IMIĘ I NAZWISKO	Lista przeprowadzonych kursów o tematyce wymaganej w warunkach dotyczących dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
			Lp.	Odbiorca szkolenia	Temat szkolenia	
I	Przewodzący/a zajęcia na kursie					

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... (miejscowość), dnia

.....

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Projekt umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu roku, pomiędzy

Powiat Stalowowolski

ul. Podleśna 15,

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8652565494

reprezentowanym przez:

Pana Tomasz Sekulski – Dyrektora Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli, działającego na mocy upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 146/816/2017 i Uchwałą Nr 146/817/2017 Zarządu Powiatu Stalowowolskiego z dnia 13 kwietnia 2017r., którego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do niniejszej umowy.

zwanym dalej „Zamawiającym” a:

.....

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”.

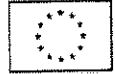
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia na podstawie art. 138o w związku z art. 138 g ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na **świadczeniu usługi edukacyjnej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu dla 6 nauczycieli kursu „ Kurs doskonalący w zakresie programu kadrowo-płacowego” w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 .**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Instrukcja udzielania zamówienia i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo nie zrealizowania pełnej ilości zajęć szkoleniowych.
4. W celu przeprowadzenia zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą kadrę szkolących, posiadającą niezbędną wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie osób wykonujących usługę edukacyjną.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2017r.
Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu, o którym mowa w §1 ust. 1 w ramach projektu w miejscu, terminach i czasie wskazanym przez Zamawiającego; zgodnie z opracowanym Harmonogramem zajęć.



Powiat Stalowowolski
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652565494

Odbiorca:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
37-450 Stalowa Wola
ul. 1-go Sierpnia 26

4. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
5. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności wynikających z umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przejęcie zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy przez inny podmiot.
7. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie /nie będzie korzystał z podwykonawców.

§9

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. przekroczenia któregokolwiek z terminów zakończenia poszczególnych edycji kursu w wysokości 0.25% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż określonych w §10 ust.1 pkt 1 niniejszej umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wynagrodzenie umowne stanowiące podstawę naliczenia kar umownych stanowi wynagrodzenie brutto całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartości przysługujących Zamawiającemu kar umownych.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy o 20 dni,
 - 3) Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie przeprowadzenia zajęć w danym dniu bez powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego na piśmie/e- mailem z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem,
 - b) prowadzenia zajęć niezgodnie z tematem (programem) szkolenia.
 - c) rażącego uchybienia, przez prowadzącego zajęcia, zasadom współżycia społecznego (np. prowadzenia zajęć pod wpływem alkoholu/środków odurzających itp.).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu

odbioru,

- 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§11

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca, z dniem wydania materiałów, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez siebie w ramach niniejszej umowy i na potrzeby niniejszej umowy, materiałów szkoleniowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. z 2000r., Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami) o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego
2. Przeniesienie praw wymienionych w ust. 1 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w §7 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności materiałów szkoleniowych.

§12

1. Działając na podstawie art. 31 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.), Zamawiający jako administrator danych osobowych, w celu realizacji niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób zawartych w przekazywanych lub udostępnianych Wykonawcy dokumentach, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu, określonym w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć następujące czynności w celu zabezpieczania danych osobowych zawartych w przekazywanych dokumentach:
 - 1) zastosować środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W zakresie przestrzegania powyższych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający będący administratorem danych;
 - 2) nie powielać dokumentów ani nie utrzymywać danych w żaden inny sposób; wykonywać nadzór nad bezpieczeństwem danych przez cały okres ich posiadania w sposób zapewniający w szczególności ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą;
 - 3) do przetwarzania danych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Wykonawcę; osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania.
 - 4) usuwać wszelkie zgromadzone we własnej dokumentacji a udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe, niezwłocznie po wykonaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie ma prawa powierzać danych osobowych zawartych w przekazywanej dokumentacji osobom trzecim.
5. Zamawiający jest upoważniony do prowadzenia u Wykonawcy kontroli w zakresie ochrony danych osobowych po uprzednim zgłoszeniu zakresu i terminu kontroli.

§13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności za szkody



§3

1. Szczegółowe harmonogramy kursów opracowuje Wykonawca w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian w harmonogramach kursów pod warunkiem poinformowania o tym fakcie drogą pisemną bądź elektroniczną z min. 1-dniowym wyprzedzeniem Kierownika projektu o każdym przypadku uniemożliwiającym realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
3. Kierownik Projektu przekaze Wykonawcy imienny wykaz osób biorących udział w kursie.
4. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian osobowych uczestników kursu.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w trakcie realizacji usługi dopełnić obowiązki wynikające z wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) jakość i terminowość prowadzonych zajęć na kursie,
 - 2) bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania kursu,
 - 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy lub osób przez niego zaangażowanych do wykonania usługi,
 - 4) wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji kursu oraz dbałość o ich należyty stan.

§5

1. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli – hospitacji realizowanych zajęć oraz do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości.

§6

1. Wykonawca ma zapewnić :
 - 1) niezbędny sprzęt komputerowy do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników wraz z wymaganym/ legalnym oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie szkoleń, materiały pomocnicze dla słuchaczy;
 - 2) literaturę: Kodeks pracy, Ustawę z dnia 20 listopada 1998 o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
 - 3) opracowania własne do zadań praktycznych
- formularze, druki, wzory pism i zestawy zadań praktycznych do wykonania podczas zajęć
- materiały biurowe /zeszyt, notatnik, długopis
 - 4) zajęcia na kursie odbywać wg harmonogramu ustalonego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą przed rozpoczęciem szkolenia. Godzina zajęć odpowiada 45 min;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Kierownikowi projektu wstępny harmonogram kursu na minimum 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem;
 - 6) po zakończeniu kursu powinny być wydane stosowne dokumenty świadczące o ukończeniu kursu, np. zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty itp., które powinny informować

- o nabytych kompetencjach. Zaświadczenia powinny posiadać logo zgodne z zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych z UE (Zamawiający przekazuje Wykonawcy logo);
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej: dziennik zajęć zawierający wymiar godzin i tematy zajęć, listę obecności, rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskane kwalifikacje;

2. Kurs będzie prowadzony przez osoby (instruktorów) wskazanych w ofercie posiadających wymagane wykształcenie, odpowiednią wiedzę i kompetencje, a także legitymujących się wymaganymi uprawnieniami.
3. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy – instruktora) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej Wykonawcy (tj. osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) osobiste wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
4. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, a także osoba, o której mowa w ust. 3 musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

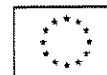
§7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy (tj. przeprowadzenia kursu dla jednej 6 osobowej grupy uczestników) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto:..... zł (słownie:) w tym podatek VAT według stawki - VAT zwolniony.
2. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy na podstawie faktury końcowej.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej po zrealizowaniu całości kursu. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie całego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona płatności faktury rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Wzór Protokołu Odbioru Częściowego oraz Protokołu Odbioru Końcowego stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
7. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmniejszeniu w przypadku nie zrealizowania pełnej ilości godzin zajęć edukacyjnych, o których mowa w §1 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu nie zrealizowania pełnej ilości godzin zajęć edukacyjnych, o których mowa w §1 ust. 1 w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że realizacja pełnej ilości godzin nie leży w interesie Zamawiającego.

§8

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za przeprowadzone zajęcia na kursach, stanowiące przedmiot niniejszej umowy jest podpisana przez Wykonawcę faktura.
2. Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po zrealizowaniu kursów. Zestawienie wykonanych roboczogodzin wykazane zostanie przez Wykonawcę w „Potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowej”, będącego podstawą do wypłaty wynagrodzenia.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr rachunku
- o spełnieniu warunku przewidzianego w ust. 2, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

W związku z centralizacją rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług w Powiecie Stalowowolskim, zgodnie z Zarządzeniem Nr 55/2016 Starosty Stalowowolskiego faktury winny być wystawione
Nabywca:



wyrażone zagubieniem, utratą dokumentacji lub umożliwieniem, w jakikolwiek inny sposób, dostępu do danych osobom nieupoważnionym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przewidzianą przepisami właściwych ustaw, w przypadku naruszenia jej postanowień przy wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników jak za swoje własne.

§14

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia (ilości godzin lub całych bloków zajęciowych), gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy w związku z okolicznościami wymienionymi w ust. 2, przy czym w przypadkach określonych w ust. 2 – ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpi według cen jednostkowych oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, tj. cena za edycję (grupę) x faktyczna ilość zrealizowanych edycji.
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
 - c) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 4) zmiana w kadrze dydaktycznej - w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja).
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - 2) w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
 - 3) na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 1
 - b) Wzór protokołu w sprawie przyjęcia wykonanych prac – Załącznik Nr 2.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy stron

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Załącznik nr2 do umowy

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU
KOŃCOWEGO/CZĘŚCIOWEGO*
W SPRAWIE PRZYJĘCIA WYKONANYCH PRAC**

W dniu w siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki przy ul. 1-go Sierpnia 26, 37-450 Stalowa spotkali się przedstawiciele Stron Umowy Nr zawartej w dn. dla dokonania odbioru wykonania części/całości* przeprowadzonych kursów – dla uczniów pn. „ **Kurs doskonalący w zakresie programu kadrowo-płacowego**” w ramach projektu „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” i podpisano niniejszy Protokół pomiędzy:

Powiat Stalowowolski

ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola

NIP: 865 256 54 94

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli ul. 1 go Sierpnia 26, 37 – 450 Stalowa Wola w treści **Zamawiającym**

a

Nazwa:

Adres:

zwanym dalej w treści **Wykonawcą**

Szkolenie/Szkolenia zostały przeprowadzone w dniach r.

1) Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano prace tj. przeprowadzenie szkolenia/szkoleń dla edycji oraz odebrano przekazane przez Wykonawcę kopie dokumentów zgodnie z postanowieniami Umowy.

2) Niniejszym Strony zgodnie stwierdzają, iż: Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje/odmawia przyjęcia* wykonie całości/części* zobowiązań umownych Wykonawcy bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami*

3) Podpisany przez Strony niniejszy Protokół bez uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT(rachunku) przejściowej/końcowej zgodnie z postanowieniami w § 3 ust. 4 i/lub 5 powołanej Umowy.

4) Strony zgodnie oświadczają, że Protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru i nie wnoszą zastrzeżeń co do jego treści.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....