

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „ Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

Zamawiający:



**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli
ul. 1 go Sierpnia 26,
37-450 Stalowa Wola**

Specyfikację zatwierdził:

.....

Stalowa Wola, dnia 20 czerwca 2017 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołonotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołonotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli
ul. 1 go Sierpnia 26,
37-450 Stalowa Wola
tel./fax (15) 842 06 40
tel. (15) 842 26 91
e-mail: bp@zsnr2.stalowa-wola.pl
strona internetowa: <http://zsnr2.stalowa-wola.pl/>

Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

Znak sprawy: ZSP2BPPSSZ.26.5.2017

Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:
Powiatu Stalowowolskiego
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola

ZAMAWIAJACY: Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, w imieniu i na rzecz którego działa Pan Tomasz Sekulski – Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki w Stalowej Woli.

Projekt pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” Nr WND-RPPK.09.04.00-18-0057/16, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX – „Jakość edukacji i kompetencji regionie”, Działanie 9.4. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp., o wartości

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., tj. o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 209 000 euro.

2. Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380).

RODZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, dydaktycznych i eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz promocyjnych dla uczniów i słuchaczy biorących udział w stażach, praktykach i kursach w ramach projektu „ Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców”.
2. Część I zamówienia – dostawa materiałów biurowych, dydaktycznych i eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla uczniów i słuchaczy biorących udział w stażach, praktykach i kursach w ramach projektu „ Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców”.
3. Część II zamówienia dostawa materiałów promocyjnych dla uczniów i słuchaczy biorących udział w stażach, praktykach i kursach w ramach projektu „ Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców”.
4. Dostarczane materiały winny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych.
5. Zamawiający oczekuje wysokiej jakości materiałów oraz bezwzględnej terminowości zleceń.
6. Dostarczane materiały dla części II zamówienia pozycja nr 1 i 2 formularza rzeczowo-cenowego – załącznik nr 1a i 1b do SIWZ winny posiadać nadruk zgodny z zasadami

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

promocji i oznakowania projektów) – informacje:

<http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/292-zasady-promocji-i-oznakowania>.

7. Wymagania techniczne i technologiczne dotyczące dostarczanych w ramach zamówienia tonerów i tuszy:
 - 1) Zamawiający zamawia materiały oryginalne. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez lub na zamówienie producenta sprzętu lub kompatybilne ze sprzętem, w którym znajdują zastosowanie, które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane, niereprodukowane oraz nieposiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
 - 2) Oferowane materiały muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy);
 - 3) Materiały muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności.
8. W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy, spełniają wymagania Zamawiającego. Przez produkt równoważny, Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiałów oryginalnych (pożądanych przez Zamawiającego). Jednocześnie musi on być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, Wykonawca obowiązkowo musi przedstawić dokładny ich opis oraz wskazać do jakiego urządzenia jest on przeznaczony. Produkt równoważny winien być określony z nazwy, symbolu, poprzez podanie producenta oraz pojemności i wydajności.
9. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za każde uszkodzenie sprzętu niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy jest w okresie pogwarancyjnym, które spowodowane będzie użytkowaniem dostarczonych materiałów.
10. Stosowanie produktów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji sprzętu. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania materiałów

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnотatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

eksploatacyjnych Zamawiający utraci gwarancje producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca, w drodze umowy, będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji.

11. W przypadku awarii drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub kserokopiarki, spowodowanej zastosowaniem tonera lub atramentu dostarczonego przez Wykonawcę, naprawy drukarki dokonuje Zamawiający na koszt Wykonawcy.
12. Dla części I zamówienia - W przypadku awarii o której mowa w ust. 6, Wykonawca winien dostarczyć urządzenie zastępcze dla Zamawiającego o porównywalnych parametrach technicznych w ciągu 5-7 dni roboczych od dnia zgłoszenia o zaistniałej sytuacji przez Zamawiającego, zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu ofertowym.
Dostarczenie urządzenia zastępczego zgodnie z Rozdziałem XVII SIWZ stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.
13. Sukcesywne dostawy materiałów biurowych, dydaktycznych i eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz promocyjnych dla uczniów i słuchaczy biorących udział w stażach, praktykach i kursach w ramach projektu „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” następować będą w ciągu 3-5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu lub faksu zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu ofertowym. Sukcesywny czas dostawy biurowych, dydaktycznych i eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz promocyjnych dla uczniów i słuchaczy biorących udział w stażach, praktykach i kursach w ramach projektu „ Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” zgodnie z Rozdziałem XVII SIWZ stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.
14. Wymagania jakościowe - dostarczane tusze i tonery muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) nie mogą wpływać na złą jakość wydruku, tzn. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi itp.;
 - 2) proszek znajdujący się w tonerach nie może się wysypywać;
 - 3) nie mogą ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów drukarek.
15. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia w przypadku złej jakości lub niezgodne z ustalonymi parametrami.
16. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji jakości na oferowany towar. Faktyczny okres udzielanej gwarancji na dostarczane materiały winien wynikać z deklaracji wykonawcy w formularzu ofertowym. Okres udzielanej gwarancji na dostarczane materiały stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert.
17. Wykonawca ma obowiązek zutylizować zużyte pojemniki. W związku z tym Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się odebrać wszystkie zużyte przez Zamawiającego tonery, kartridże i bębny w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania mu zawiadomienia o możliwości ich odbioru.

18. Dostawa odbywać się będzie w uzgodnionym terminie do siedziby Zamawiającego, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku.
19. Każdorazowo po dostawie sporządzany będzie protokół odbioru częściowego/końcowego dostawy, stanowiący podstawę wystawienia faktury oraz obliczenia okresu gwarancji na dostarczony asortyment.
20. Dowóz zamawianego asortymentu do siedziby Zamawiającego odbywał się będzie na koszt Wykonawcy.
21. Szczegółowe wymagania dotyczące zamawianych materiałów zostały zawarte w załączniku nr 1a do SIWZ Formularz rzeczowo-cenowy dla części I zamówienia oraz załączniku nr 1b do SIWZ Formularz rzeczowo-cenowy dla części II zamówienia.
22. Liczba poszczególnego asortymentu materiałów biurowych, dydaktycznych i eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz promocyjnych w Załączniku nr 1a i 1b do SIWZ – Formularz rzeczowo – cenowy ma wymiar szacunkowy i służy jedynie wyłonieniu najkorzystniejszego wykonawcy.
23. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu rzeczowo – cenowym – Załącznik nr 1a i 1b do SIWZ. **Ceny jednostkowe podane w Formularzu rzeczowo – cenowym nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.**
24. Z realizacji przedmiotu zamówienia sporządzany jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, który podpisuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
25. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający uwzględni wszystkie uwagi w protokole odbioru przedmiotu zamówienia oraz wezwie Wykonawcę pisemnie lub faxem do należytego wykonania w terminie 2 dni roboczych tych części przedmiotu zamówienia, których sposób wykonania lub jakość zostały zakwestionowane przez przedstawicieli Zamawiającego w trakcie sprawdzenia.
26. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy towar będący przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
27. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
28. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów dostaw przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i Formularzu rzeczowo – cenowym.
29. Nazwy i kod robót wiodących wg CPV:
 - **30190000-7** – Różny sprzęt i artykuły biurowe,
 - **30125100-2** – Wkłady drukujące.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnотatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

ROZDZIAŁ IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź wszystkie części zamówienia.

ROZDZIAŁ V. RÓWNOWAŻNOŚĆ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ.

1. W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów budowlanych, które są wymienione w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i szczegółowych specyfikacjach technicznych pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w w/w dokumentach.
3. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.
4. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
5. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji projektowej. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiał, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołonotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

ROZDZIAŁ VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 31 października 2019 r.**
2. Miejsce dostarczania sukcesywnych dostaw:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki 37-450 Stalowa Wola ul. 1-go Sierpnia 26.

Lub.

- 1) Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. E. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola.
- 2) Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego, ul. Hutnicza 12, 37-450 Stalowa Wola.
- 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. gen. Władysława Sikorskiego w Stalowej Woli ul. Hutnicza 17, 37-450 Stalowa Wola
- 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli ul. 1-go Sierpnia 26, 37-450 Stalowa Wola.
- 5) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli ul. Polna 15, 37-464 Stalowa Wola.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków dotyczących:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) **Dla części I zamówienia:**
 - wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia w wysokości minimum 20 000 zł.
 - b) **Dla części II zamówienia:**
 - wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia w wysokości minimum 10 000 zł.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) **Dla części I zamówienia:**

Wykonawca winien wykonać 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem tj.:

 - 2 dostawy materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych o wartości minimum 20 000 zł brutto każda.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołonotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

b) Dla części II zamówienia:

Wykonawca winien wykonać 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem tj.:

- 2 dostawy materiałów biurowych lub promocyjnych o wartości minimum 10 000 zł brutto każda.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnотatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

7. Aby wziąć udział w postępowaniu konieczne jest posiadanie wszystkich dokumentów, wymienionych w SIWZ, potwierdzających spełnienie w/w warunków formalnych oraz merytorycznych (podmiotowych), z tym, że do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów (dokumentów) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia wykonawcy o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1,2 i 4-6 SIWZ.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8 SIWZ.
10. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - 1) zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8 SIWZ oraz przedkładał dokumenty wymienione w rozdziale IX pkt. 1 i 2 SIWZ.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołonotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt. 1 i 2 SIWZ.

15. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt. 1 i 2 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
- 2) formularz rzeczowo-cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1a dla części I zamówienia; załącznik nr 1b dla części II zamówienia;
- 3) parafowany wzór umowy;

2. Wykonawca wraz z ofertą winien załączyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia;
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1:

- 1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnотatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

- 2) ppkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 4) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1-5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 3. W celu zweryfikowania czy wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z Nr 50, poz. 331 ze zm.), wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przedkłada:**
- 1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołonotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

odrębnych przepisów, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:

1) Zamawiający nie żąda żadnych dokumentów w tym zakresie.

5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:

1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 2) Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie papierowej.
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ X. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnотatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub drogą elektroniczną winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Wioletta Pomana tel. 15 8427843
3. Adres do korespondencji – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli, ul. 1 go Sierpnia 26, 37-450 Stalowa Wola.
4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnотatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. **Dla części I Zamówienia** - Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **500 zł** (słownie: pięćset złotych) do dnia **4 lipca 2017 r., do godziny 14:00** w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804).
2. **Dla części II Zamówienia** - Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **250 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) do dnia **4 lipca 2017 r., do godziny 14:00** w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołonotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **30 9430 0006 0000 0316 2000 0009 – Nadsański Bank Spółdzielczy, z dopiskiem „Wadium – Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołonotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”. Część Zamówienia”.**
4. Dowód wniesienia wadium winien być załączony do oferty
5. Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

RODZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
9. Zaleca się w miarę możliwości aby oferta była spięta w oprawie umożliwiającej łatwe wpięcie oferty do segregatora (bindowanie lub skoroszyt plastikowy zawieszany).
10. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści: **Przetarg nieograniczony: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych,**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołonotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

długopisów i kołonotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”. Nie otwierać do godz. 14:15 – do dnia 4 lipca 2017 r.

11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana„ lub „wycofanie„. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia – **4 lipca 2017 r. do godziny 14:00** w siedzibie Zamawiającego -
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli,
ul. 1 go Sierpnia 26
37-450 Stalowa Wola.
Sekretariat – pokój nr 103.
2. Oferty zostaną otwarte dnia – **4 lipca 2017 r. o godzinie 14:15** w siedzibie Zamawiającego -
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli,
ul. 1 go Sierpnia 26
37-450 Stalowa Wola.
sala 008 ("sala tradycji").

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT jeżeli występuje.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą ewentualne roboty budowlane, dostawy i usługi niezbędne do realizacji zadania i inne koszty

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnотatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Dla części I zamówienia:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Cena - Kc	60% = 60 pkt	Matematyczny	$\frac{\text{Najniższa łączna cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Kryterium okres gwarancji- Kg	20% = 20 pkt	Zgodnie z deklaracją wykonawcy	<p>Okres gwarancji na dostarczane materiały i tonery:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 miesięcy – 0 pkt. - 18 miesięcy – 10 pkt. - 24 miesiące – 20 pkt.

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Kryterium termin sukcesywnych dostaw- Kt1	10% = 10 pkt	Zgodnie z deklaracją wykonawcy	<p>Termin sukcesywnych dostaw od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 dni roboczych – 0 pkt. - 4 dni robocze – 5 pkt. - 3 dni robocze – 10 pkt.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Kryterium termin dostawy urządzenia zapasowego- Kt2	10% = 10 pkt	Zgodnie z deklaracją wykonawcy	Termin dostawy urządzenia zastępczego od dnia zgłoszenia przez zamawiającego o awarii sprzętu: <ul style="list-style-type: none"> - pięć dni roboczych – 10 pkt. - sześć dni roboczych – 5 pkt. - siedem dni roboczych – 0 pkt.

Łączna ocena oferty:

O = Kc (max. 60 pkt.) + Kg (max. 20 pkt.) + Kt1 (max. 10 pkt.) + Kt2 (max. 10 pkt.)

Dla części II zamówienia:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Cena - Kc	60% = 60 pkt	Matematyczny	$\frac{\text{Najniższa łączna cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Kryterium okres gwarancji- Kg	20% = 20 pkt	Zgodnie z deklaracją wykonawcy	Okres gwarancji na dostarczane materiały: <ul style="list-style-type: none"> - 12 miesięcy – 0 pkt. - 18 miesięcy – 10 pkt. - 24 miesiące – 20 pkt.

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Kryterium termin sukcesywnych dostaw- Kt	20% = 20 pkt	Zgodnie z deklaracją wykonawcy	Termin sukcesywnych dostaw od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> - 5 dni roboczych – 0 pkt. - 4 dni robocze – 10 pkt. - 3 dni robocze – 20 pkt.

Łączna ocena oferty:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołonotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

O = Kc (max. 60 pkt.) + Kt (max. 20 pkt) + Kg (max. 20 pkt)

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym przez wykonawcę okresu gwarancji na dostarczany asortyment oraz terminu sukcesywnych dostaw materiałów dla części I i II zamówienia oraz terminu dostarczenia Zamawiającemu sprzętu zastępczego dla części I zamówienia, bądź wskazanie innych terminów niż tych podanych w tabeli w pkt. 1, oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
4. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołonotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

5. W sytuacji gdy będzie złożona jedna oferta, jest możliwe podpisanie umowy przed w/w terminami.

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) do 100% wartości zamówienia podstawowego dla części I i II zamówienia, w zakresie:

- dostawa materiałów biurowych, dydaktycznych i eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz promocyjnych.

W przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O POWYKONAWCACH.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - 1) wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje ograniczeń udziału w postępowaniu do wykonawców, o

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania: Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnотatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”

których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę;
- 2) Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 1a i 1b do SIWZ;
- 3) oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia;
- 5) wykaz dostaw – załącznik nr 4;
- 6) parafowany wzór umowy – załącznik nr 5;
- 7) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6.

Zatwierdza: