

UMOWA Nr _____

zawarta w dniu roku w Stalowej Woli pomiędzy Powiatem Stalowowolskim z siedzibą przy ul. Podleśnej 15 w Stalowej Woli REGON: 830409181, NIP: 865-256-54-94

reprezentowanym przez:

Pana Tomasza Sekulskiego - Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli, działającego na mocy upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 146/817/2017 i Uchwałą Nr 146/818/2017 Zarządu Powiatu Stalowowolskiego z dnia 13 kwietnia 2017r., którego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do niniejszej umowy.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym **Znak sprawy: ZSP2BPPSSZ.26.5.2017** z dnia na warunkach ujętych w SIWZ, które stanowią integralny załącznik do niniejszej umowy.

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania sukcesywną dostawę artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołonoratników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” w okresie: **od dnia zawarcia umowy do 31 października 2019 r.** zgodnie z ofertą przetargową i formularzem rzeczowo-cenowym, które stanowią załączniki do umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie **Wykonawcy** w kwocie **złotych netto** (słownie

złotych /100) + VAT %, tj. **łącznie** **złotych brutto**
(słownie: : złotych /100) zgodnie z przyjętą ofertą.

3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie obliczona na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw oraz protokołów dostaw sporządzonych w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy załączony do oferty.

§ 2

1. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony przedmiot umowy następować będzie po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
Płatność nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze VAT w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT.
2. Zamawiający dokona płatności faktur przejściowych i faktury końcowej na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania części przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę.
3. Wzór Protokołu Odbioru Częściowego oraz Protokołu Odbioru Końcowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności wynikających z umowy. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy nie mogą być przejęte przez inny podmiot.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przejęcie zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy przez inny podmiot.
7. W związku z centralizacją rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług w Powiecie Stalowowskim, zgodnie z Zarządzeniem Nr 55/2016 Starosty Stalowowskiego faktury winny być wystawione Nabywca:

Powiat Stalowowski
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652565494

Odbiorca:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki
37-450 Stalowa Wola

ul. 1-go Sierpnia 26

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami **Zamawiającego** wskazanymi w SIWZ, w tym w Formularzu rzeczowo-cenowym.
2. Dostarczane materiały muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta, kod produktu.
3. Dostarczany asortyment winien być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych, oraz o wysokich walorach użytkowych oraz spełniać wymogi zawarte w SIWZ.
4. **Zamawiający** oczekuje wysokiej jakości materiałów oraz bezwzględnej terminowości zleceń.
5. **Wykonawca** oświadcza, że zobowiązuje się bezpłatnie odebrać i zutylizować wszystkie zużyte przez **Zamawiającego** tonery, kartridże w terminie do 7 dni od daty poinformowania **Wykonawcy** o możliwości ich odbioru.
6. W przypadku awarii drukarki lub kserokopiarki spowodowanej zastosowaniem tonera lub atramentu dostarczonego przez **Wykonawcę**, naprawy drukarki dokonuje **Zamawiający** na koszt **Wykonawcy**.
Wykonawca w terminie ... dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, na czas naprawy zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach technicznych.
7. Dostarczane materiały dla części II zamówienia pozycja nr 1 i 2 formularza rzeczowo-cenowego – załącznik nr 1a i 1b do SIWZ winny posiadać nadruk zgodny z zasadami promocji i oznakowania projektów) – informacje:
<http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/292-zasady-promocji-i-oznakowania>.
8. **Zamawiający** odmówi przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia w przypadku złej jakości lub niezgodne z ustalonymi ilościami i parametrami.
9. Realizacja dostaw zgodnie z Zapotrzebowaniem **Zamawiającego** następować będzie w ciągu dni roboczych licząc od chwili zgłoszenia przez **Zamawiającego** zapotrzebowania za pośrednictwem telefonu lub faksu.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować dostawy na własny koszt oraz dostarczyć

przedmiot zamówienia na miejsce wskazane przez **Zamawiającego**.

Odbiorca: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki
37-450 Stalowa Wola ul. 1-go Sierpnia 26.

11. **Wykonawca** oświadcza, że udziela miesięcznej gwarancji na wszystkie produkty objęte umową, licząc od daty dostawy.
12. W przypadku zgłoszenia reklamacji, **Zamawiający** obowiązany jest zwrócić na koszt **Wykonawcy** wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
13. Wykonawca zobowiązuje się, w trakcie realizacji dostawy dopełnić obowiązki wynikające z wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
14. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
15. Wykonawca winien informować drogą pisemną bądź elektroniczną z min. 1-dniowym wyprzedzeniem Kierownika Projektu o każdym przypadku uniemożliwiającym realizację dostaw oraz współpracować z personelem projektu w celu prawidłowej realizacji dostaw.
16. Wykonawca winien wykazać dyspozycyjność w zakresie czynności kontrolno-wyjaśniających (również po terminie wygaśnięcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia) wynikających z wytycznych odnośnie realizacji projektów finansowanych ze środków ramach Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 4

Jeżeli w okresie trwania umowy **Zamawiający** zrealizuje mniejszą ilość zamówienia, niż określono w formularzu rzeczowo-cenowym, **Wykonawcy** nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem **Zamawiającego**. Niewykonanie umowy w takim przypadku nie będzie traktowane jako odstąpienie **Zamawiającego** od umowy.

§ 5

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż określonych w § 8 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność materialną za jakość oferowanych produktów oraz za wszelkie ewentualne szkody wynikłe z użytkowania danego asortymentu i zobowiązuje się do ich pokrycia.

§ 7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

§ 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia okoliczności, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takich przypadkach **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 2) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nastąpi rozwiązanie firmy **Wykonawcy**; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 3) jeżeli **Wykonawca** nie rozpoczął dostaw lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli **Zamawiający** nie wywiązuje się z zapłaty faktur za dwa kolejne okresy płatności mimo wyznaczenia

dodatkowego terminu ich uregulowania.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 2 umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie zmiany tej stawki i nie wcześniej niż od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku VAT.

§ 10

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 1 umowy, będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu.
2. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąc a od dnia wprowadzenia odpowiednio:
 - 1) nowych stawek podatku od towarów i usług;
 - 2) nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ;
 - 3) nowych zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

§ 11

1. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowa dla swojej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Powiatu lub osoby przez Nią upoważnionej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

**Załącznik nr 1 do Umowy****WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO/CZĘŚCIOWEGO*
W SPRAWIE PRZYJĘCIA WYKONANYCH DOSTAW**

W dniuw siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki przy ul. 1-go Sierpnia 26, 37-450 Stalowa spotkali się przedstawiciele Stron Umowy Nr..... zawartej w dniu dla dokonania odbioru wykonania części/całości* przeprowadzonych dostaw artykułów dla uczniów w ramach zadania pn. **„Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmiennych, pomocy dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych, długopisów i kołnotatników z nadrukiem, wykonanie i wydruk materiałów promocyjnych w ramach projektu „Powiat stalowowolski stawia na zawodowców”**

podpisano niniejszy Protokół pomiędzy:

Powiat Stalowowolski

ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola

NIP: 865 256 54 94

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli ul. 1 go Sierpnia 26, 37 - 450 Stalowa Wola w treści *Zamawiającym*

a

Nazwa:

Adres:

zwanym dalej w treści *Wykonawcą*

Dostawa została zrealizowana w dniu.....r.

1) Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano dostawę tj.

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość



2) Niniejszym Strony zgodnie stwierdzają, iż: Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje/odmawia przyjęcia* wykonie całości/części* zobowiązań umownych Wykonawcy bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami*

.....

.....

3) Podpisany przez Strony niniejszy Protokół bez uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT(rachunku) przejściowej/końcowej zgodnie z postanowieniami w § 2 powołanej Umowy.

4) Strony zgodnie oświadczają, że Protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru i nie wnoszą zastrzeżeń co do jego treści.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

Zamawiający

Wykonawca