

**ZAMAWIAJACY:**

Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, w imieniu i na rzecz którego działa Pan Tomasz Sekulski – Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki w Stalowej Woli.

## Instrukcja udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

świadczenie usługi edukacyjnej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu kursów pn.: „ Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal - kurs zaawansowany” dla 3 nauczycieli Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli i kurs pn. „Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal – kurs podstawowy ” dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Stalowej Woli w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” Nr WND-RPPK.09.04.00-18-0057/16, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX– „Jakość edukacji i kompetencji regionie”, Działanie 9.4. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH Nr 2  
Im. Tadeusza Kościuszki  
37-450 Stalowa Wola, ul. 1-go Sierpnia 26  
tel./fax 15 842 06 40, 15 842 26 91  
NIP 866-10-27-984, REGON 000241883

Zatwierdzam

p.o. DYREKTORA  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2  
Im. Tadeusza Kościuszki  
w Stalowej Woli

26.06.2017r. ....  
(data i podpis) Tomasz Sekulski

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)



## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, w imieniu i na rzecz którego działa Pan Tomasz Sekulski – Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki w Stalowej Woli działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego Uchwałą Nr 146/818/2017 z dnia 13 kwietnia 2017r., zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. na świadczenie usługi edukacyjnej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu kursów pn.: „ Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal - kurs zaawansowany” dla 3 nauczycieli Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli i kursu pn. „Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal – kurs podstawowy ” dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Stalowej Woli w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców”.

1.2. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

1.3. Użyte terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki w Stalowej Woli, ul. 1 go Sierpnia 26,

- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Instrukcji.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Instrukcji.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.4. Dane Zamawiającego:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im T. Kościuszki w Stalowej Woli**  
**ul. 1 go Sierpnia 26,**  
**37-450 Stalowa Wola**  
**tel./fax (15) 842 06 40**  
**tel. (15) 842 26 91**  
**e-mail: [bp@zsnr2.stalowa-wola.pl](mailto:bp@zsnr2.stalowa-wola.pl)**  
**strona internetowa: <http://zsnr2.stalowa-wola.pl/>**

**Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:**  
**Powiatu Stalowowolskiego**  
**ul. Podleśna 15**  
**37-450 Stalowa Wola**

Znak Postępowania: ZSP2BPPSSZ.26.11.2017

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe CPV  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego  
CPV 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie usługi edukacyjnej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu kursu pn. „ Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal - kurs zaawansowany” dla 3 nauczycieli Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli i kurs pn. „Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal – kurs podstawowy” dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Stalowej Woli w związku z projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

## 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia: do 30 wrzesień 2017 r.  
Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest uzależniony od terminu zakończenia procedury udzielenia zamówienia. Przewidziany termin zawarcia umowy ok. 10 lipca 2017 r.

## 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1 posiadanie wiedzy i doświadczenia;

- warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 zamówienia o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia lub podobnej, posiada Certyfikat dla Systemu Zarządzania wg ISO 29990 : 2010 Usługi edukacyjne dla potrzeb kształcenia i szkolenia- podstawowe wymagania dla dostawców usług edukacyjnych;

4.1.2 dysponowania odpowiednimi potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

– warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie, że dysponuje sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia. Wykaz niezbędnego sprzętu znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;

– warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń : - biegła znajomość produktów i systemów Simatic S7 300/400, Simatic S7 1200, Simatic STEP 7, TIA Portal. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która przeprowadziła minimum jeden kurs o tematyce tożsamej lub podobnej do przedmiotu zamówienia.

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

4.2.3 Warunek określony w ust. 4.1.1 – 4.1.2 powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

4.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między wykonawcami określającą zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia względem Zamawiającego (umowa konsorcjum).

4.2.5 Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru zał. nr 6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą spełnia - nie spełnia.

## 5. LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE

- 5.1 Wypełniony formularz Oferty (wzór oferty załączony do instrukcji) – zał. nr 2
- 5.2 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zał. nr 3;
- 5.3 Wykaz potencjału technicznego – zał. nr 4
- 5.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.5 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu wobec ZUS i US – zał. nr 5;
- 5.6 Wykonawcy, którzy przy wykonaniu zamówienia zamierzają powierzyć jego część podwykonawcom dołączają do oferty oświadczenie wg wzoru – zał. nr 6;
- 5.7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia – zał. nr 7;
- 5.8 Wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru – zał. Nr 8.  
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.9 Oferta podlegająca ocenie (uznana za najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniem niniejszej Instrukcji) w przypadku gdy zostanie złożona niekompletna będzie podlegać odrzuceniu.

## 6. INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU Z EFS.

Zamówienie jest współfinansowane z EFS.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem (nr faksu /15/ 842-78-43 wew. 60, , e-mail: bp@zsnr2.stalowa-wola.pl. Zamawiający

przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku w dni robocze.

- 7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Wioletta Pomana, Magdalena Prędką nr telefonu jak w pkt. 1.4.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wnieścia wadium od Wykonawcy.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 Instrukcji.
- 10.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Instrukcji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 11.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 11.4 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: Usługa edukacyjna polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu kursu pn. „ Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal - kurs zaawansowany” dla 3 nauczycieli Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli i kurs „Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal – kurs podstawowy ” dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Stalowej Woli w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” – nie otwierać przed dniem 03.07.2017 r. do godz. 14:00.
- 11.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że
- 11.6 uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki ul. 1go Sierpnia 26, 37-450 Stalowa Wola (sekretariat) **do godziny 14<sup>00</sup> do dnia 03.07. 2017 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty zostaną otwarte w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki ul. 1go Sierpnia 26, 37-450 Stalowa Wola **o godzinie 14:15 w dniu 03.07.2017 roku.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.

### 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 13.2 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Instrukcji oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
- 13.3 Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 13.4 Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.
- 13.5 Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

### 14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 14.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1) Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 60%  
Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:  
 $C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 60 \text{ pkt.}$
  - 2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia [K] (K) – 40%.  
Zasady oceny ofert według kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:  
Ocena tego kryterium nastąpi na podstawie wykazanej przez Wykonawcę w załączniku nr 6 ilości przeprowadzonych przez trenerów, wyznaczonych do realizacji, szkoleń o tematyce tożsamej lub podobnej do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:  
Zasady oceny ofert według kryterium Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:  
 $K = (\text{Liczba przeprowadzonych szkoleń przez trenerów w badanej ofercie} / \text{Liczba przeprowadzonych szkoleń przez trenerów w ofercie z największą liczbą}) \times 40 \text{ pkt.}$   
Wykazane do oceny doświadczenie osób (w przypadku podania więcej niż jednej osoby) w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” do obliczenia zostanie wybrany wskazany przyjęta średnia arytmetyczna z liczby szkoleń.

- Przez realizację szkolenia o tematyce tożsamej lub podobnej do przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie warsztaty/szkolenia/zajęcia.
- 14.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert (C+K).
- 14.3 Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- 14.4 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 14.2, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.  
Zamawiający wyklucza wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 14.2, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 14.5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji o zamówieniu,
  - 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
  - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.6 Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.7 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskują taką samą ilość punktów po sumowaniu obu kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

## **15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi (pocztą elektroniczną lub faxem) wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór wraz z uzasadnieniem.

15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych - oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

## **18. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.



## Załącznik nr 1

### Opis przedmiotu zamówienia

**I. Opis przedmiotu zapytania o cenę:** Kurs pn. „Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal - kurs zaawansowany” dla 3 nauczycieli Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli i kurs „Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal – kurs podstawowy ” dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Stalowej Woli w ramach projektu „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców”. Kursy mogą się odbywać się na terenie Stalowej Woli lub w innej miejscowości. Szkolenie ma być zrealizowane w ciągu 5 dni, w systemie ciągłym (z wyłączeniem weekendów), Wykonawca dopuszcza, aby nauczyciele uczestniczący w kursie zostali dołączeni do innej grupy szkoleniowej.

**II. Wykonawca ma zapewnić uczestnikom kursu:**

- dużą ilość ćwiczeń praktycznych;
- możliwość udziału w bezpłatnych konsultacjach po godzinach (bez limitu czasowego);
- rozwiązywanie projektów realizowanych podczas szkolenia;
- profesjonalne materiały szkoleniowe w postaci skryptów, instrukcji, katalogów i dokumentacji technicznej oraz innych publikacji;
- zespół doświadczonych wykładowców praktyków, wywodzących się z przemysłu renomowanych firm;
- materiały piśmiennicze dla uczestników kursu;
- profesjonalny sprzęt i oprogramowania;
- certyfikaty ukończenia kursu (w j. polskim i j. angielskim);
- catering (barek kawowy, obiad);

**III. Programy kursów:**

Wykonawca opracuje programy szkolenia, które będą obejmowały co najmniej niżej wskazane tematy:

Kurs „Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal – kurs podstawowy

1. Informacje ogólne o produktach S7 1200
2. Konfiguracja i uruchamianie sprzętu
3. Symbole
4. Wprowadzenie tematyki HMI i podstawy sieci Profinet
5. Zarządzanie zmiennymi PLC i HMI
6. Instalacja oprogramowania Step7 Basic
7. Dostępne edytory i architektura blokowa
8. Przetwarzanie wartości analogowych
9. Bloki organizacyjne (OB) i bloki z danymi (DB)
10. Dokumentacja, archiwizacja i zapisywanie programu.
11. Dokumentacja, archiwizacja i zapisywanie programu.

Celem kursu ma być poznanie budowy, zasad działania i funkcji sterowników logicznych serii S7-1200, zapoznanie uczestników z podstawowymi funkcjami programowania, podstawami konfiguracji, obsługi oraz diagnostyki sterowników SIEMENS SIMATIC S7-1200.

Kurs „Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal”- kurs zaawansowany”

Nowy projekt i konfiguracja sprzętowa sterownika S7-1200, rozkazy binarne w reprezentacji LAD z wykorzystaniem TIA, nazwy symboliczne – tagi oraz komentarze w programie, Upload – pobranie programu ze sterownika, zmienne typu INT, UINT, DINT UDINT, REAL i konwersje między formatami zmiennych, moduły analogowe wejściowe i wyjściowe

1. Bloki danych DB, wykorzystanie tablic do deklaracji zmiennych, bloki funkcyjne FB, diagnostyka CPU, analiza projektu z wykorzystaniem Cross-references, Reference project i porównanie dwóch projektów offline, forsowanie zmiennych
2. Wykorzystanie zegara czasu rzeczywistego CPU, Time of day interrupt – Przerwania na podstawie zegara czasu rzeczywistego (OB 10), Time delay interrupt – Przerwania opóźnione (OB 20), Cyclic interrupt – Przerwania cykliczne (OB 30), Hardware interrupt – Przerwania sprzętowe (OB 40), zachowanie sterownika po przejściu w stan STOP oraz proces rozruchu CPU (OB 100), zaawansowane opcje związane z podtrzymywaniem danych w blokach DB, szybkie liczniki sprzętowe
3. Funkcje technologiczne – wyjścia impulsowe w sterowaniu silnikiem krokowym, rozkazy przesuwania i rotacji, operacje logiczne na słowach, Web server udostępniany przez CPU, User Pages – własne strony www na serwerze CPU, archiwizacja danych w pamięci CPU – Data Logging
4. Poziomy zabezpieczeń programu i sterownika, podstawy wykorzystania języka SCL, narzędzie graficznego monitorowania zmiennych Traces, wprowadzenie do projektowania wizualizacji w TIA Portal, archiwizacja projektu

Celem kursu ma być zapoznanie uczestników z zaawansowanym tworzeniem aplikacji w języku SCL budową i funkcjonowaniem sterowników logicznych serii S7-1200

#### **IV. Wymagania sprzętowe**

##### Kurs „Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal – kurs podstawowy

Uczestnicy szkolenia powinni mieć do dyspozycji indywidualne stanowisko szkoleniowe przeznaczone do nauki zadań i rozwiązań przemysłowych opartych o zastosowanie sterownika Siemens S7-1200. Stanowisko szkoleniowe powinno składać się ze sterownika wyposażonego w moduły wejść/wyjść cyfrowych i analogowych połączonego z symulatorem sygnałów cyfrowych i analogowych wejściowych oraz wyjściowych. Dodatkowo każdy sterownik połączony ze stanowiskiem wykonawczym zawierającym wyspę zaworową, manipulator, zestaw czujników informujących o krańcowych położeniach siłowników oraz przyciski impulsowe. Dodatkowym elementem wchodzącym w skład wyposażenia pracowni szkoleniowej powinny być rzeczywiste elementy i systemy automatyki sterowane z poziomu PLC.

Stanowisko wykonawcze wyposażone w:

- układ przygotowania powietrza
- wyspę zaworową z 4 zaworami elektropneumatycznymi 3/2, 5/2,
- układ wykonawczy zbudowany na podstawie dwóch siłowników oraz chwytaka
- czujniki kontaktronowe informujące o stanie położenia skrajnych siłowników
- układ wejść/wyjść cyfrowych
- włącznik ON/OFF impulsowy
- sygnał świetlny
- wyłącznik bezpieczeństwa

##### Kurs „Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal”- kurs zaawansowany”



Uczestnicy szkolenia powinni mieć do dyspozycji indywidualne stanowisko szkoleniowe przeznaczone do nauki zadań i rozwiązań przemysłowych opartych o zastosowanie sterownika Siemens S7-1200. Stanowisko szkoleniowe powinno składać się ze sterownika wyposażonego w moduły wejść/wyjść cyfrowych i analogowych połączonego z symulatorem sygnałów cyfrowych i analogowych wejściowych oraz wyjściowych. Dodatkowo każdy sterownik połączony ze stanowiskiem wykonawczym zawierającym wyspę zaworową, manipulator, zestaw czujników informujących o krańcowych położeniach siłowników oraz przyciski impulsowe. Dodatkowym elementem wchodzącym w skład wyposażenia pracowni szkoleniowej mają być rzeczywiste elementy i systemy automatyki sterowane z poziomu PLC.

- układ przygotowania powietrza
- wyspę zaworową z 2 zaworami elektropneumatycznymi 5/2
- dwa siłowniki pneumatyczne dwustronnego działania
- czujniki kontaktronowe informujące o stanie położenia skrajnych siłowników
- elektroniczny regulator proporcjonalny
- silnik krokowy
- enkoder kątowy
- czujnik temperatury PT100 z przetwornikiem 0-10V
- falownik
- silnik serwo z magnesami trwałymi
- wyświetlacz wskazujący impulsy enkodera oraz bieżącą temperaturę na podstawie czujnika temperatury PT100

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia imiennego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla uczestnika i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu. Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zaświadczenia powinny posiadać logo zgodne z zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych z UE (Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór logo do wykorzystania).

pieczęć nagłówkowa wykonawcy

## OFERTA

<b>Pełna nazwa wykonawcy</b>		
<b>adres siedziby wykonawcy</b>		
<b>NIP</b>		
<b>REGON</b>		
<b>nr telefonu</b>		
<b>nr faxu</b>	<b>e-mail</b>	

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na **świadczenie usługi edukacyjnej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu kursu pn. „Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal- kurs zaawansowany” dla 3 nauczycieli Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli i kursu „Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal – kurs podstawowy ” dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Stalowej Woli w ramach projektu pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” ja, niżej podpisany**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **składam niniejszą ofertę na kursy pn:**

1. „Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal”- kurs zaawansowany” dla 3 nauczycieli Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.

cena		<b>słownie:</b>
<b>cena <u>brutto</u> kursu</b>	..... zł	
<b>w tym VAT .....%</b>	..... zł	<b>słownie:</b>



2. „ Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal – kurs podstawowy ” dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Stalowej Woli.

<b>cena brutto kursu</b>	.....zł	<b>słownie:</b>
<b>w tym VAT .....%</b>	.....zł	<b>słownie:</b>

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz instrukcją udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

....., dnia .....

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętk



Załącznik nr 3

## Wykaz usług

Minimum 3 wykonane usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z punktem 4.1.1 Instrukcji.

lp.	przedmiot zamówienia	data wykonania zamówienia (od..... do.....)	podmiot, na rzecz którego usługi zostały lub są wykonywane

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*



Załącznik nr 4

### WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Lp.	Nazwa i opis składnika potencjału technicznego wymaganego przez Zamawiającego	Ilość	Nazwa i opis składnika potencjału technicznego oferowanego przez Wykonawcę	Ilość	
1)	<b>Zestaw - sprzęt do przeprowadzenia szkolenia wraz z wymaganym/ legalnym oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie szkoleń. ( zgodnie z wykazem sprzętu opisanym w zamówieniu )</b>	<b>5</b>			<b>dysponuje/ będzie dysponował *</b>

\* - wybrać właściwe

Podpis .....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)  
Data: .....



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczeniu usługi edukacyjnej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu kurs pn. „Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal- kurs zaawansowany” dla 3 nauczycieli Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli i kurs „Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal – kurs podstawowy ” dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Stalowej Woli w ramach projektu w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam/-y z opłaceniem podatków.

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

..... I.

*(miejsowość, dnia)*

.....  
*(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo)*





## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczeniu usługi edukacyjnej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu kurs pn. „Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal - kurs zaawansowany” dla 3 nauczycieli Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli i kursu „Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal – kurs podstawowy ” dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Stalowej Woli w ramach projektu pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców”

Ja/my (imię i nazwisko):

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy):

.....  
.....

oświadczam, że zamówienie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, powierzając im następujące części tego zamówienia:

.....  
.....  
.....

Nazwa i adres podwykonawcy:

.....  
.....  
.....

..... dn. ....

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**PODKARPACKIE**



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Rzeszowie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 7

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	OSOBA Prowadzący/a zajęcia na kursie	IMIĘ I NAZWISKO	Lista przeprowadzonych kursów o tematyce wymaganej w warunkach dotyczących dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:			Data wykonania	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
			Odbiorca szkolenia	Temat szkolenia	Ilość osób		
1							

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Instrukcji udzielenia zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.*

..... (miejscowość), dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

## Projekt umowy

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy

Powiat Stalowowolski  
ul. Podleśna 15,  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 8652565494

reprezentowanym przez:

Pana Tomasz Sekulski – Dyrektora Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli, działającego na mocy upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 146/816/2017 i Uchwałą Nr 146/817/2017 Zarządu Powiatu Stalowowolskiego z dnia 13 kwietnia 2017r., którego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do niniejszej umowy.

zwanym dalej „Zamawiającym” a:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwany dalej w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia na podstawie art. 138 o w związku z art. 138 g ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi edukacyjnej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu kurs pn. „Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal - kurs zaawansowany” dla 3 nauczycieli Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli i kurs „Programowanie sterowników logicznych SIEMENS SIMATIC S7-1200 w TIA Portal – kurs podstawowy ” dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Stalowej Woli w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 .
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Instrukcja udzielania zamówienia i oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo nie zrealizowania pełnej ilości zajęć szkoleniowych.
4. W celu przeprowadzenia zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą kadrę szkolących, posiadającą niezbędną wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie osób wykonujących usługę edukacyjną.

### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 wrzesień 2017r.  
Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu, o którym mowa w §1 ust. 1 w ramach projektu w miejscu, terminach i czasie wskazanym przez Zamawiającego; zgodnie z opracowanym Harmonogramem zajęć.

### §3

1. Szczegółowe harmonogramy kursów opracowuje Wykonawca w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian w harmonogramach kursów pod warunkiem poinformowania o tym fakcie drogą pisemną bądź elektroniczną z min. 1-dniowym wyprzedzeniem Kierownika projektu o każdym przypadku uniemożliwiającym realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
3. Kierownik Projektu przekaze Wykonawcy imienny wykaz osób biorących udział w kursie.
4. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian osobowych uczestników kursu.

### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w trakcie realizacji usługi dopełnić obowiązki wynikające z wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 1) jakość i terminowość prowadzonych zajęć na kursie,
  - 2) bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania kursu,
  - 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy lub osób przez niego zaangażowanych do wykonania usługi,
  - 4) wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji kursu oraz dbałość o ich należyty stan.

### §5

1. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli – hospitacji realizowanych zajęć oraz do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości.

### §6

1. Wykonawca ma zapewnić :
  - 1) dużą ilość ćwiczeń praktycznych;
  - 2) możliwość udziału w bezpłatnych konsultacjach po godzinach (bez limitu czasowego);
  - 3) rozwiązywanie projektów realizowanych podczas szkolenia;
  - 4) profesjonalne materiały szkoleniowe w postaci skryptów, instrukcji, katalogów i dokumentacji technicznej oraz innych publikacji;
  - 5) zespół doświadczonych wykładowców praktyków, wywodzących się z przemysłu renomowanych firm;
  - 6) materiały piśmiennicze dla uczestników kursu;
  - 7) profesjonalny sprzęt i oprogramowania
  - 8) certyfikaty ukończenia kursu (w j. polskim i j. angielskim);
  - 9) catering (barek kawowy, obiad);
  1. Zajęcia na kursie odbywać wg harmonogramu ustalonego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą przed rozpoczęciem szkolenia. Godzina zajęć odpowiada 45 min.
  2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Kierownikowi projektu wstępny harmonogram kursu na minimum 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.

3. Po zakończeniu kursu powinny być wydane stosowne dokumenty świadczące o ukończeniu kursu, np. zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty itp., które powinny informować o nabytych kompetencjach. Zaświadczenia powinny posiadać logo zgodne z zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych z UE (Zamawiający przekaze Wykonawcy logo)
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej dziennik zajęć zawierający wymiar godzin i tematy zajęć, listę obecności, rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskane kwalifikacje;
5. Kurs będzie prowadzony przez osoby (instruktorów) wskazanych w ofercie posiadających wymagane wykształcenie, odpowiednią wiedzę i kompetencje, a także legitymujących się wymaganymi uprawnieniami.
6. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy – instruktora) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej Wykonawcy (tj. osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) osobiste wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
7. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, a także osoba, o której mowa w ust. 3 musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

#### §7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy (tj. przeprowadzenia kursu dla dwóch grup uczestników ) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto:..... zł ( słownie: ..... ) w tym podatek VAT według stawki - VAT zwolniony.
2. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy na podstawie faktury częściowej i końcowej.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury częściowej za przeprowadzenie edycji kursu zakończonego egzaminem tj. kurs dla danej grupy uczestników. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez Strony protokół odbioru częściowego usługi potwierdzający wykonanie danej edycji kursu.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej po zrealizowaniu całości kursu tj. po przeprowadzeniu wszystkich edycji kursu dla uczestników. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie całego przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dokona płatności faktury częściowej i faktury końcowej na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania części przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Wzór Protokołu Odbioru Częściowego oraz Protokołu Odbioru Końcowego stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
8. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmniejszeniu w przypadku nie zrealizowania pełnej ilości godzin zajęć edukacyjnych, o których mowa w §1 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu nie zrealizowania pełnej ilości godzin zajęć edukacyjnych, o których mowa w §1 ust. 1 w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że realizacja pełnej ilości godzin nie leży w interesie Zamawiającego.

#### §8

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za przeprowadzone zajęcia na kursach, stanowiące przedmiot niniejszej umowy jest podpisana przez Wykonawcę faktura.
2. Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po zrealizowaniu kursów. Zestawienie wykonanych roboczogodzin wykazane zostanie przez Wykonawcę w „Potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowej”, będącego podstawą do wypłaty wynagrodzenia.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
Nr rachunku .....

o spełnieniu warunku przewidzianego w ust. 2, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

**W związku z centralizacją rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług w Powiecie Stalowowolskim, zgodnie z Zarządzeniem Nr 55/2016 Starosty Stalowowolskiego faktury winny być wystawione**

**Nabywca:**

**Powiat Stalowowolski**

**ul. Podleśna 15**

**37-450 Stalowa Wola**

**NIP: 8652565494**

**Odbiorca:**

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2**

**im. Tadeusza Kościuszki**

**37-450 Stalowa Wola**

**ul. 1-go Sierpnia 26**

4. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
5. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności wynikających z umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przejęcie zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy przez inny podmiot.
7. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie /nie będzie korzystał z podwykonawców.

#### **§9**

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
    - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
    - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. przekroczenia któregokolwiek z terminów zakończenia poszczególnych edycji kursu w wysokości 0.25% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż określonych w §10 ust.1 pkt 1 niniejszej umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wynagrodzenie umowne stanowiące podstawę naliczenia kar umownych stanowi wynagrodzenie brutto całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartości przysługujących Zamawiającemu kar umownych.

#### **§10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy o 20 dni,
  - 3) Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowymw przypadku:
  - a) nie przeprowadzenia zajęć w danym dniu bez powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego na piśmie/e- mailem z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem,
  - b) prowadzenia zajęć niezgodnie z tematem (programem) szkolenia.
  - c) rażącego uchybienia, przez prowadzącego zajęcia, zasadom współzycia społecznego (np.

- prowadzenia zajęć pod wpływem alkoholu/środków odurzających itp.).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
    - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,
    - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
    - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

### §11

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca, z dniem wydania materiałów, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez siebie w ramach niniejszej umowy i na potrzeby niniejszej umowy, materiałów szkoleniowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. z 2000r., Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami) o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego
2. Przeniesienie praw wymienionych w ust. 1 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w §7 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności materiałów szkoleniowych.

### §12

1. Działając na podstawie art. 31 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.), Zamawiający jako administrator danych osobowych, w celu realizacji niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób zawartych w przekazywanych lub udostępnianych Wykonawcy dokumentach, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu, określonym w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć następujące czynności w celu zabezpieczania danych osobowych zawartych w przekazywanych dokumentach:
  - 1) zastosować środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W zakresie przestrzegania powyższych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający będący administratorem danych;
  - 2) nie powielać dokumentów ani nie utrzymywać danych w żaden inny sposób; wykonywać nadzór nad bezpieczeństwem danych przez cały okres ich posiadania w sposób zapewniający w szczególności ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą;
  - 3) do przetwarzania danych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Wykonawcę; osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania.
  - 4) usuwać wszelkie zgromadzone we własnej dokumentacji a udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe, niezwłocznie po wykonaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie ma prawa powierzać danych osobowych zawartych w przekazywanej dokumentacji osobom trzecim.
5. Zamawiający jest upoważniony do prowadzenia u Wykonawcy kontroli w zakresie ochrony danych

osobowych po uprzednim zgłoszeniu zakresu i terminu kontroli.

### §13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności za szkody wyrządzone zagubieniem, utratą dokumentacji lub umożliwieniem, w jakikolwiek inny sposób, dostępu do danych osobom nieupoważnionym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przewidzianą przepisami właściwych ustaw, w przypadku naruszenia jej postanowień przy wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników jak za swoje własne.

### §14

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia (ilości godzin lub całych bloków zajęciowych), gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy w związku z okolicznościami wymienionymi w ust. 2, przy czym w przypadkach określonych w ust. 2 – ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpi według cen jednostkowych oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, tj. cena za edycję (grupę) x faktyczna ilość zrealizowanych edycji.
  - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
    - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
    - c) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 4) zmiana w kadrze dydaktycznej - w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja).
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
  - 2) w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
  - 3) na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

### §15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 1
  - b) Wzór protokołu w sprawie przyjęcia wykonanych prac – Załącznik Nr 2.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Podpisy stron**

.....

.....