

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony: „na świadczenie usług cateringowych i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli”

**ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej im. J. Gawła
37-450 Stalowa Wola
ul. Dmowskiego 2a**

zatwierdzam

Stalowa Wola dn.20.11.2017.

Jan Gorczyca
dyrektor

SPIS TREŚCI

- I. Dane Teleadresowe zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy PZP
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- VIII. Sposób i osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcą
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Sposób obliczania ceny
- XIV. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert.
- XV. Informacje o wyniku postępowania i wyborze oferty.
- XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XVII. Istotne postanowienia umowy i zawarcie umowy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XIX. Informacje dodatkowe
- XX. Formularz oferty wraz z wzorami oświadczeń
- XXI. Wzory umów

I. Nazwa i adres zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Gawła
37-450 Stalowa Wola ul. Dmowskiego 2a
Tel. 0-15 844-20-39 fax: 0-15 844-20-04

Strona internetowa : <http://bip.stalowowolski.pl/>

(zakładka: jednostki organizacyjne; pozycja; Dom Pomocy Społecznej)
e-mail: dpsdae@stalowowolski.pl

II. Tryb Udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

III. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 55322000-3 – usługi gotowania posiłków

CPV : 55521200-0 – usługi dowożenia posiłków

CPV : 55321000-6 – przygotowywanie posiłków

1. Przedmiotem zamówienia jest gotowanie, przygotowywanie, dowożenie i dystrybucja przez Wykonawcę posiłków na rzecz Zamawiającego zgodnie z poniższym opisem:
 - 1.1 Przygotowaniu w kuchni Wykonawcy całodziennych posiłków (śniadanie, II śniadanie w diecie cukrzycowej, dwudaniowy obiad z kompotem, posiłek dodatkowy, kolacja) z uwzględnieniem specyfiki pensjonariuszy DPS wraz z dietami: lekkostrawną, cukrzycową i wątrobową (zgodnie z zaleceniami lekarza oraz w oparciu o zalecane normy żywienia). Diety winny być opracowane przez uprawnionego dietetyka, a podmiot realizujący nasze zamówienie zobowiązany będzie do przestrzegania standardów dietetycznych i formalnego ich potwierdzenia. Posiłki mają być przygotowywane (gotowane) ze świeżych produktów nabywanych przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 28 listopada 2014r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2015 poz.35.) i innych obowiązujących w tym zakresie jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Dobowa kaloryczność posiłków ma się mieścić w granicach 2200-2400 kcal. Posiłki mają być przygotowane i wydawane zgodnie z poniższym harmonogramem, przy czym dopuszcza się przywożenie II śniadania ze śniadaniem I oraz przywożenie posiłku dodatkowego i kolacji łącznie z obiadem :

POSILEK	GODZ. DOSTAWY	Godz. dystrybucji
śniadanie	Do 7:30	8:00 - 10:00
II śniadanie (przy diecie cukrzycowej)		10:30 - 11:30
obiad	Do 12:40	13:00 -15:00
Posiłek dodatkowy		15:30 – 16:30
Kolacja		18:00 - 20:00

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- Przygotowywania tzw. suchego prowiantu dla pensjonariuszy w dniach, w których wyjeżdżać oni będą na wyjazdy okolicznościowe. Rodzaj i ilość porcji uzgadniane będą z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego . W ramach suchego prowiantu muszą znaleźć się ciepłe napoje w termosach zabezpieczonych przez Wykonawcę.
- Przygotowanie tradycją przyjętych potraw świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz właściwej oprawy tych posiłków.
- Codzienne przygotowanie ciepłej herbaty w 6 termosach, 3 bochenków chleba o gramaturze po 700g, 3 porcji masła (smarowne lub mieszanka z olejem) do smarowania pieczywa o gramaturze 100 g każda , 3 porcji po 25 dkg każda, sera białego i 3 słoików dżemu o gramaturze po min. 270g , które codziennie odbierane będą przez pracowników Zamawiającego z przeznaczeniem na rozstawienie w kuchenkach piętrowych do wykorzystania przez mieszkańców.
- Przygotowanie dwóch imprez okolicznościowych
 - Święto rodziny :

forszmak	350ml x 300 porcji
Kiełbasa grillowa	150g x 300 porcji
Chleb zwykły	120 g x 300 porcji
Musztarda	20g x 300 porcji
Ketchup	20g x 300 porcji
Ciasto cukiernicze	100g x 300 porcji
Kawa rozpuszczalna	250 ml x 300 porcji
Herbata ekspresowa lipton	300 szt.
Cukier	300 porcji
 - Pożegnanie lata :

forszmak	350ml x 300 porcji
Kiełbasa grillowa	150g x 300 porcji
Chleb zwykły	120 g x 300 porcji
Musztarda	20g x 300 porcji
Ketchup	20g x 300 porcji
Ciasto cukiernicze	100 g x 300 porcji
Kawa rozpuszczalna	250 ml x 300 porcji
Herbata ekspresowa lipton	300 szt.
Cukier	300 p
- Przygotowania na każdą niedzielę stycznia 2018 oraz na dzień 02.luty poczęstunku deserowego w postaci ciast pieczonych w ilości po 60 porcji o gramaturze 100-130 g
- Przygotowania 5 razy w sezonie wiosenno-letnim zaopatrzenia na spotkania grillowe mieszkańców w postaci :

Porcja kiełbasy	150g x 150 porcji x 5
Chleb	100g x 150 porcji x5
Ketchup	20g x 150 porcji x5
Musztarda	20g x 150 porcji x5

3. Dystrybucja posiłków dla pensjonariuszy DPS będzie polegała na podaniu posiłku w oknie dystrybucyjnym dla mieszkańców mogących samodzielnie się obsłużyć oraz przygotowaniu śniadania i kolacji w punkcie wydawania (skąd odbierane będą przez pracowników zamawiającego) dla mieszkańców spożywających posiłki w pokojach. Posiłek obiadowy dla mieszkańców spożywających go w pokojach będzie rozwożony na

- poszczególne piętra tzw. bemarem i wydawany przez pracowników Wykonawcy opiekunkom mającym dyżur na poszczególnych piętrach.
4. Posiłki dostarczane będą do Zamawiającego w odpowiednich pojemnikach zapewniających utrzymanie ich odpowiedniej temperatury.
 5. Obowiązek mycia i dezynfekowania naczyń i pojemników, w których dostarczane będą posiłki spoczywa na Wykonawcy.
 6. Dostarczanie posiłków do Zamawiającego będzie się odbywało specjalistycznym transportem spełniającym wymogi stawiane przez Inspekcję Sanitarną w tym zakresie.
 7. Zobowiązuje się Wykonawcę do:
 - dostosowania dzierżawionych pomieszczeń do wymogów stawianych przez system HACCP oraz do jego stosowania.
 - Odbiorze w dostarczonych przez Wykonawcę pojemnikach resztek pokonsumpcyjnych i ich utylizacji
 - Utrzymaniu czystości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp. wykorzystywanych przez Wykonawcę oraz czasowa ich konserwacja oraz konserwacja pomieszczeń będących w dzierżawie Wykonawcy.
 8. Zamawiający będzie informował Wykonawcę przez wyznaczonego pracownika DPS o ilościowym zapotrzebowaniu dostarczanych posiłków z podziałem na diety telefonicznie do godz. 10:30 dnia poprzedniego.
 9. Rozliczenia za wykonane usługi będą dokonywane poprzez fakturowanie 2 razy w miesiącu: tj 15-tego i ostatniego dnia miesiąca. Do faktur Wykonawca załącza specyfikację wydanych posiłków.
 10. Należności będą płatne, po dokonaniu przez Zamawiającego kompensat not obciążeniowych za najem na konto Wykonawcy w banku w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do :
 - wyposażenia pomieszczenia zmywalni w zmywarkę kapturową
 - wyposażenia punktu dystrybucji w niezbędną zastawę stołową i naczynia
 - wyposażenia punktu dystrybucji w 3 termosy 2-litrowe na herbatę
 - wyposażenia punktu dystrybucji w podstawowe przyprawy
 - wyposażenie punktu dystrybucji w urządzenie do podtrzymywania temperatury posiłków tzw. bemarSprzęt i urządzenia wymienione powyżej stanowią własność Wykonawcy i po zakończeniu kontraktu zostają przez niego zdemontowane i zabrane.
 11. Wykonawca przejmie w dzierżawę pomieszczenia (o łącznej powierzchni 97 m²) i będzie opłacać comiesięcznie czynsz w wysokości 818,80 zł brutto na rzecz Zamawiającego.
 12. Wykonawca będzie uiszczal opłaty za wywóz odpadów komunalnych na podstawie złożonej stosownej deklaracji w Urzędzie Miasta .

IV. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od dnia początkującego obowiązywanie umowy tj. od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

- V.1.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- V.1.1.** nie podlegają wykluczeniu,
 - V.1.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

V.1.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej -

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V.1.2.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca dołączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł (sto tysięcy zł)

V.1.2.3.zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje zadania z zakresu żywienia zbiorowego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dowodu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał zrealizowane lub będące w trakcie realizacji co najmniej jedno zadanie o charakterze żywienia zbiorowego o wartości minimum 50.000,00 PLN każde.

Wykonawca udokumentuje, że dysponuje lokalem, w którym będą przygotowywane posiłki, przy czym lokal ten musi być zatwierdzony decyzją Powiatowego Inspektora Sanitarnego do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Tytuł prawny dyspozycji lokalem musi obejmować cały okres realizacji umowy.

Wykonawca przedstawia ponadto oświadczenie o dysponowaniu środkiem transportu dostosowanym do przewozu żywności na podstawie aktualnego zaświadczenia Inspekcji Sanitarnej potwierdzającym, że pojazd wykorzystywany do realizacji zadania spełnia wymogi dotyczące przewozu posiłków

Wykonawca udokumentuje, iż osoby uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego będącego przedmiotem postępowania posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, poprzez złożenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dyplomów lub świadectw uprawniających do wykonywania zawodów kucharza i dietetyka.

V.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

V.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

V.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

V.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

V.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

V.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.

V.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców działających w trybie art. 23 ustawy Pzp:

V.7.1. warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez Wykonawców łącznie,

V.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 tj . Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

VII.1 Wykaz dokumentów składanych przez każdego Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

VII.1.1. oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ (wzór),

VII.1.2. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ (wzór),

VII.1.3. każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa oświadczenie/a o którym/ch mowa w pkt. VII.1.1. i VII.1.2. SIWZ.

VII.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. VII.1.1. i VII.1.2

VII.1.5. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1

VII.1.6. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 4 do SIWZ.

VII.1.7. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

VII.1.8. Parafowany wzór umowy.

VII.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)

VII.2.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt1 ustawy PZP

VII.2.1.1. dokumenty potwierdzające, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje zadania z zakresu żywienia zbiorowego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dowodu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał zrealizowane lub będące w trakcie realizacji co najmniej jedno zadanie o charakterze żywienia zbiorowego o wartości minimum 50.000,00 PLN każde.

VII.2.1.2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł (sto tysięcy zł)

VII.2.1.3. Dokumenty potwierdzające, iż osoby uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego będącego przedmiotem postępowania posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. złożenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dyplomów lub świadectw uprawniających do wykonywania zawodów kucharza i dietetyka.

VII.2.1.4. Dokument potwierdzający że Wykonawca dysponuje lokalem, w którym będą przygotowywane posiłki, przy czym lokal ten musi być zatwierdzony decyzją Powiatowego Inspektora Sanitarnego do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Tytuł prawny dyspozycji lokalem musi obejmować cały okres realizacji umowy.

VII.2.1.5. Zaświadczenie Inspekcji Sanitarnej stanowiące o spełnianiu wymogów środka transportu wykorzystanego do realizacji zadania do przewozu posiłków.

VII.2.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy PZP:

VII.2.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.

VII.2.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VII.2.2.1. składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII.2.2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VII.2.2.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII.2.3. *Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP – wzór załącznik nr 5 do SIWZ.*

W celu zweryfikowania czy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.), **wszyscy Wykonawcy którzy złożyli oferty składają niniejsze Oświadczenie w terminie 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z Oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VII.2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. V.6. przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument o którym mowa w pkt. VII.2.2.1.

VII.2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenia wymagane w pkt. VII.1.1. i VII.1.2. i Oświadczenia wymagane w pkt. VII.2.2. winien złożyć każdy Wykonawca

VII.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

VII.3.1. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców są składane w oryginale.

VII.3.2. Dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. VII.3.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VII.3.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII.3.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej (papierowej). W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „, za

zgodność z oryginałem”. Przy dokumentach wielostronicowych wymaga się poświadczenia za zgodność z oryginałem każdej strony.

VII.3.5. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby podpisującej. W tym celu zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej

VII.3.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII.3.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VII.2.1- VII,2.2. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie z tych baz danych (wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty).

VII.3.8. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt. VII.1.1 i VII.1.2. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust.2 ustawy Pzp żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt. VII.2.

VIII. Sposób i osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcą

VIII.1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania jest Teresa Czuba tel. (15) 844-23-15 lub 660 06 40 60 w godz. 7³⁰ - 14³⁰ t.czuba@stalowowolski.pl

VIII.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

VIII.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt VIII.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VIII.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej <http://bip.stalowowolski.pl/> (zakładka: jednostki organizacyjne; pozycja: Dom Pomocy Społecznej)

VIII.5. Zamawiający dopuszcza kontaktowanie się z wykonawcami drogą elektroniczną, tzn. e-mailową, z tym, że każda informacja winna być potwierdzona przez drugą stronę również e-mailem.

VIII.6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim na adres zamawiającego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli dokumenty, o których mowa wyżej przekazane są drogą e-mailową to wymagane jest aby fakt ich otrzymania został potwierdzony e-mailem odwrotnym.

VIII.7. Analogicznie wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom w formie pisemnej bądź e-mailowej.

VIII.8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ.

VIII.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

VIII.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej - <http://bip.stalowowolski.pl/>. (zakładka: jednostki organizacyjne; pozycja: Dom Pomocy Społecznej)

IX . Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

XI.1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

XI.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę

XI.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI.5. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz stanowiący załącznik do SIWZ

XI.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta .

XI.7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

XI.8. Dokumenty Oferent może złożyć w postaci oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Potwierdzenia może dokonać jedynie osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta (firmy).

XI.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

XI.10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego wykonawcy.

XI.11. Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty, a także ich trwałe spięcie (zszycie).

XI.12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona nazwą i adresem oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku dostarczenia po terminie. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na zamawiającego i opisana :

Przetarg nieograniczony:
„na świadczenie usług cateringowych i dystrybucji posiłków
w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli” – nie otwierać przed dniem
30.11.2017r. godz 10¹⁵

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- XII.1.** Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego lub w jego siedzibie w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 2a w pokoju 224 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 30.11.2017r do godz. 10⁰⁰**
- XII.2.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- XII.3.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- XII.4.** Jawne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30.11.2017r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 2a w pomieszczeniu biblioteki.
- XII.5.** W trakcie części jawnej zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia, odczyta nazwy i adresy wykonawców, których oferty są otwierane, a także informacje dotyczące: jednostkowej ceny brutto osobodoby wyżywienia oraz ceny brutto jednostkowego dobowego „wsadu do kotła”.

XIII. Sposób obliczania ceny

Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaproponować cenę ostateczną wynikającą z zakresu usługi, określonej w niniejszej specyfikacji. Na cenę ostateczną składają się wsad do kotła, koszt przygotowania i dowóz całodziennych posiłków na jedną osobę, czyli koszt osobodoby żywienia.

Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, a także inne poniesione koszty mające wpływ na cenę oferty.

Ostateczna cena oferty za jedną osobodobę wyżywienia, powinna być zawarta w formularzu oferty, będącym rozdziałem XX SIWZ oraz wyrażona powinna być w złotych polskich z podatkiem VAT.

XIV. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert.

XIV.1. Kryteriami wyboru oferty będą:

- | | |
|---|------|
| 1) cena jednostkowa usługi (jednostkowa dobową stawką żywieniową) | 75 % |
| 2) jednostkowy koszt „wsadu do kotła” (dla jednej dobowej stawki żywieniowej) | 25 % |

XIV.2. Ocena ofert dokonywana będzie wg następujących zasad:

- cena jednostkowa usługi:
Zamawiający będzie stosował wzór matematyczny

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Oferowana cena}} \times 100 \text{ pkt} \times 75\%$$

- jednostkowy koszt „wsadu do kotła”

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Oferowany koszt wsadu}}{\text{Najwyższy koszt wsadu}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

XIV.3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę, która uzyska największą sumę punktów.

XIV.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV.5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

XIV.6. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XIV.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą;
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Informacje o wyniku postępowania i wyborze oferty.

XV.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV.2. Po wyborze oferty zamawiający nie przewiduje dokonania dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

XVI.1. Oferent, którego oferta zostanie wyłoniona w toku postępowania jako najkorzystniejsza, obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiące wysokość 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.

XVI.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2000 Nr109, poz.1158 ze zm.)

XVI.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wyłoniony w trakcie postępowania Oferent wpłaca na rachunek bankowy zamawiającego : 59 9430 0006 0024 9311 2000 0002

XVI.4. Zamawiający dopuszcza na wniosek Usługobiorcy możliwość tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z faktur za częściowo wykonaną usługę. W tym przypadku Usługobiorca wnosi w dniu zawarcia umowy w sposób ustalony w pkt. 3 kwotę stanowiącą 30 % wielkości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostałą kwotę zabezpieczenia zamawiający będzie potrącał z faktur przez okres pierwszego roku trwania umowy.

XVI.5. Zamawiający zwróci Usługobiorcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Usługobiorcy, w terminie 14 dni od uznania należytego wykonania usługi.

XVI.6. Zamawiający na żądanie Usługobiorcy zwróci oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężne. Wydanie oryginału dokumentu nastąpi po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

XVII. Istotne postanowienia umowy i zawarcie umowy.

XVII.1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVII.2. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po wyborze oferty.

XVII.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- a. Stawki od towarów i usług,
- b. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XVII.4. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę oraz forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

XVII.5. Warunki, na których będzie zawarta umowa zostały określone we wzorach umów, dołączonych do niniejszej SIWZ rozdz. XXI

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

XVIII.1. Odwołanie

- 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1.2. Katalog czynności podlegających odwołaniu:
 - a) Określenia warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenie oferty odwołującego.
 - d) Opisu przedmiotu zamówienia
 - e) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.6. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 1.7. Odwołanie wnoszone wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub wobec postanowień SIWZ, wykonawca wnosi w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 1.8. Odwołanie wobec czynności innych niż te, o których informacje zostały przekazane wykonawcom oraz nie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wykonawca wnosi w terminie: 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej to wykonawca wnosi odwołanie w terminie
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 1.10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis.

1.11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

XIX. Informacje dodatkowe

- dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.
- 1. - adres strony internetowej Zamawiającego – <http://bip.stalowowolski.pl/>
(zakładka: jednostki organizacyjne; pozycja: Dom Pomocy Społecznej)
- poczta elektroniczna - dpsdae@stalowowolski.pl
- nie przewiduje się aukcji elektronicznej
- w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. Formularz oferty wraz z wzorami oświadczeń

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

.....
(pieczęć nagłówkowa Oferenta)

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonym Biuletynie Zamówień Publicznych nr poz. z dniar. na świadczenie usług cateringowych i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli:
Oferujemy realizację zamówienia publicznego będącego przedmiotem przetargu w następujących wartościach :

1. Cena jednostkowa usługi **netto** (jednostkowa całodobowa stawka żywieniowa) wynosizł
słownie:.....
2. Cena jednostkowa usługi **z podatkiem VAT** (jednostkowa całodobowa stawka żywieniowa) wynosi zł ; stawka VAT :.....%
3. Jednostkowy koszt **netto** „wsadu do kotła” (dla jednej dobowej stawki żywieniowej) wynosi:.....zł;
słownie

Oświadczamy, że:

Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Zawarte w SIWZ projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów na warunkach określonych w SIWZ.

Jednocześnie **zastrzegamy / nie zastrzegamy** *) ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wymienionych poniżej:

.....
.....

(wymienić tylko w przypadku zastrzeżenia informacji)

.....
podpis osoby uprawnionej

- *niepotrzebne skreślić*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

....., data.....

.....

*podpis osoby upoważnionej

Wykonawca:

Załącznik nr 2

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
NIP/PESEL)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej
im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola**

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**świadczenie usług cateringowych i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak: DPS.DEF.2631.02.2017. w rozdz. V

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdz. V polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

Załącznik nr 3

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres,
NIP/PESEL)*

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej
im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola**

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**świadczenie usług cateringowych i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli**”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość), dnia* r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
..... *(miejscowość), dnia* r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZOBOWIĄZANIE

Innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany(ni)(imię i nazwisko składającego oświadczenie) będąc upoważnionym(mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam (my),

że w/w podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) , odda Wykonawcy:.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę) do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie:

- 1) Zdolności technicznych lub zawodowych*
- 2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej*

* *zaznaczyć właściwe*

Na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn. „**świadczenie usług cateringowych i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli** na potrzeby realizacji zamówienia.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....
Zakres zamówienia, który zamierzam zrealizować

.....
.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej podmiotu oddającego zasoby)

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej /*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą "**Świadczenie usług cateringowych i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli**"

***1. składam listę podmiotów**, które wraz z moją firmą należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (DZ.U. z 2017r. poz. 229, 1089, 1132)

L.P.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby

.....

(miejsowość) (data)

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

***2. informuję, że nie należę do grupy kapitałowej** , o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

.....

(miejsowość) (data)

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

* - wykonawca ma obowiązek wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2

XXI. Wzory umów

UMOWA DZIERŻAWY (projekt)

Zawarta w Stalowej Woli dnia, pomiędzy
.....
w imieniu, którego działają:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**,

a

Domem Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli ul. Dmowskiego 2a

W imieniu którego działają :

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawienie przez Najemcę pomieszczeń, zgodnie z załączonym do umowy wykazem, w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 2a, będących pod Zarządem DPS, celem świadczenia usług określonych umową o realizację zamówienia publicznego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia pod poz.

§ 2

Ogólna powierzchnia dzierżawionych przez Najemcę powierzchni wynosi 97 m². Wykaz dzierżawionych pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Drogi dojazdowe, place manewrowe i ogólnodostępne ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku nie są przedmiotem dzierżawy. Najemcy przysługuje prawo nieodpłatnego z nich korzystania.

§ 4

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za właściwą eksploatację dzierżawionych pomieszczeń i instalacji ponosząc koszty ich utrzymania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym uwzględniającym wymogi sanitarno – epidemiologiczne i BHP.
2. Najemca zobowiązany jest do utrzymywania w odpowiednim stanie ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynku, w którym znajdują się pomieszczenia będące przedmiotem dzierżawy oraz zabezpieczyć i utrzymywać w należyтым stanie sanitarnym stanowiska na odpady komunalne i pokonsumpcyjne.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzania okresowych kontroli wynajmowanych pomieszczeń przy współudziale przedstawiciela Najemcy.
4. Najemcy użycza się nieodpłatnie sprzęt stanowiący wyposażenia dzierżawionych pomieszczeń. Wykaz tego sprzętu i warunki użyczenia określa umowa użyczenia.

§ 5

Na Najemcy spoczywa obowiązek niezwłocznego informowania Wynajmującego o zdarzeniach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej, zwłaszcza na bezpieczeństwo osób i mienia.

§ 6

Najemca nie może bez zgody Wynajmującego dokonywać zmian w zakresie konstrukcji budynku i instalacji ani dokonywać zmian funkcji pomieszczeń.

§ 7

1. Za dzierżawę pomieszczeń Najemca będzie płacił czynsz dzierżawny miesięcznie w wysokości 660,00 zł netto / 818,80 zł brutto.(słownie: osiemset osiemnaście zł 80/100)
2. Najemca będzie ponosił opłaty związane z wykorzystywanymi mediami tj.
 - a) wywóz nieczystości stałych – obowiązek złożenia deklaracji w Urzędzie Miasta.
3. Opłaty, o których mowa w pkt. 1 będą kompensowane przez Wynajmującego z bieżących faktur za usługi żywieniowe, w terminie 30 dni od daty wręczenia noty obciążeniowej Najemcy.

§ 8

1. Najemca nie może oddawać dzierżawionych pomieszczeń w podnajem osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

§ 9

Po zakończeniu umowy dzierżawy Najemca zobowiązany jest zwrócić dzierżawione pomieszczenia w stanie nie pogorszonym, ponad stopień wynikający z ich normalnego zużycia. Przekazanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 10

Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy tj. od 01.01.2018 do 31.12.2018r.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w czasie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla Wynajmującego Sąd.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

WYKAZ POMIESZCZEŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DZIERŻAWY

PARTER

- kuchnia	51,9 m ²
- rozdzielnia kelnerska	14,6 m ²
- zmywalnia naczyń stołowych	17,9 m ²
- wc	2,1 m ²
Razem	86,5 m ²

PIWNICE

- dezynfekcja i magazyn jaj	6,6 m ²
- pomieszczenie porządkowe	3,9 m ²
Razem	10,5 m ²

Łączna powierzchnia pomieszczeń 97,0 m²

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w Stalowej Woli dnia,
pomiędzy

.....
w imieniu, którego działają:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Biorącym**,

a

Domem Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli ul. Dmowskiego 2a

W imieniu którego działają :

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Użyczającym**.

§ 1

Użyczający oświadcza, iż sprzęt kuchenny będący przedmiotem umowy jest sprawny i w dobrym stanie technicznym.

§ 2

1. Użyczający użycza Biorącemu sprzęt stanowiący wyposażenie kuchni Domu Pomocy Społecznej im.J.Gawła w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 2a.
2. Wykaz użyczonego sprzętu stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Biorący będzie wykorzystywał sprzęt, o którym mowa w ust.1 zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Biorący zobowiązuje się utrzymywać użyczony sprzęt we właściwym stanie technicznym.
5. Konserwacja i bieżące remonty użytkowanego sprzętu będą przez Biorącego wykonywane we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3

Biorący bez zgody Użyczającego nie może:

Podnajmować, wynajmować i użyczać sprzętu, o którym mowa w umowie.

§ 4

Umowę zawiera się na czas określony tj od 01.01.2018r do 31.12.2018r.

§5

Sprzęt użycza się nieodpłatnie.

§ 6

Po zakończeniu umowy Biorący przekaze Użyczającemu sprzęt protokołem.

§ 7

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UŻYCZAJĄCY

.....
BIORĄCY

WYKAZ SPRZĘTU I URZĄDZEŃ BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU KUCHNI

LP	NAZWA
1	Ciąg roboczy : stół roboczy szt 7
2	Ciąg chłodniczy: szafa chłodnicza 1400l szt.2;
3	Szafa przelotowa
8	Okap

UMOWA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE (projekt)
(świadczenie usług cateringowych i dystrybucji posiłków)

Zawarta w Stalowej Woli dnia w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy Domem Pomocy Społecznej im.J.Gawła w Stalowej Woli, w którego imieniu działają:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest gotowanie, przygotowywanie, dowożenie i dystrybucja przez Wykonawcę posiłków na rzecz Zamawiającego zgodnie z poniższym opisem:
 - 1.1 Przygotowaniu w kuchni Wykonawcy całodziennych posiłków (śniadanie, II śniadanie w diecie cukrzycowej, dwudaniowy obiad z kompotem, posiłek dodatkowy, kolacja) z uwzględnieniem specyfiki pensjonariuszy DPS wraz z dietami: lekkostrawną, cukrzycową i wątrobową (zgodnie z zaleceniami lekarza oraz w oparciu o zalecane normy żywienia). Diety winny być opracowane przez uprawnionego dietetyka, a podmiot realizujący nasze zamówienie zobowiązany będzie do przestrzegania standardów dietetycznych i formalnego ich potwierdzenia. Posiłki mają być przygotowywane (gotowane) ze świeżych produktów nabywanych przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 28 listopada 2014r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2015 poz.35.) i innych obowiązujących w tym zakresie jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Dobowa kaloryczność posiłków ma się mieścić w granicach 2200-2400 kcal. Posiłki mają być przygotowane i wydawane zgodnie z poniższym harmonogramem, przy czym dopuszcza się przywożenie II śniadania ze śniadaniem I oraz przywożenie posiłku dodatkowego i kolacji łącznie z obiadem :

POSILEK	GODZ. DOSTAWY	Godz. dystrybucji
śniadanie	Do 7:30	8:00 - 10:00
II śniadanie (przy diecie cukrzycowej)		10:30 - 11:30
obiad	Do 12:40	13:00 -15:00
Posiłek dodatkowy		15:30 – 16:30
Kolacja		18:00 - 20:00

1.2.Wykonawca zobowiązany jest do:

- Przygotowywania tzw. suchego prowiantu dla pensjonariuszy w dniach, w których wyjeżdżać oni będą na wyjazd okolicznościowe. Rodzaj i ilość porcji uzgadniane będą z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego . W ramach suchego

prowiantu muszą znaleźć się ciepłe napoje w termosach zabezpieczonych przez Wykonawcę.

- Przygotowanie tradycją przyjętych potraw świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz właściwej oprawy tych posiłków.
- Codzienne przygotowanie ciepłej herbaty w 6 termosach, 3 bochenków chleba o gramaturze po 700g, 3 porcji masła (smarowne lub mieszanka z olejem) do smarowania pieczywa o gramaturze 100 g każda , 3 porcji po 25 dkg każda, sera białego i 3 słoików dżemu o gramaturze po min. 270g , które codziennie odbierane będą przez pracowników Zamawiającego z przeznaczeniem na rozstawienie w kuchenkach piętrowych do wykorzystania przez mieszkańców.
- Przygotowanie dwóch imprez okolicznościowych

- Święto rodziny :

forsznak	350ml x 300 porcji
Kiełbasa grillowa	150g x 300 porcji
Chleb zwykły	120 g x 300 porcji
Musztarda	20g x 300 porcji
Ketchup	20g x 300 porcji
Ciasto cukiernicze	100g x 300 porcji
Kawa rozpuszczalna	250 ml x 300 porcji
Herbata ekspresowa lipton	300 szt.
Cukier	300 porcji

- Pożegnanie lata :

forsznak	350ml x 300 porcji
Kiełbasa grillowa	150g x 300 porcji
Chleb zwykły	120 g x 300 porcji
Musztarda	20g x 300 porcji
Ketchup	20g x 300 porcji
Ciasto cukiernicze	100 g x 300 porcji
Kawa rozpuszczalna	250 ml x 300 porcji
Herbata ekspresowa lipton	300 szt.
Cukier	300 p

- Przygotowania na każdą niedzielę stycznia 2018 oraz na dzień 02.luty poczęstunku deserowego w postaci ciast pieczonych w ilości po 60 porcji o gramaturze 100-130 g
- Przygotowania 5 razy w sezonie wiosenno-letnim zaopatrzenia na spotkania grillowe mieszkańców w postaci :

Porcja kiełbasy	150g x 150 porcji x 5
Chleb	100g x 150 porcji x5
Ketchup	20g x 150 porcji x5
Musztarda	20g x 150 porcji x5

1.3.Dystrybucja posiłków dla pensjonariuszy DPS będzie polegała na podaniu posiłku w oknie dystrybucyjnym dla mieszkańców mogących samodzielnie się obsłużyć oraz przygotowaniu śniadania i kolacji w punkcie wydawania (skąd odbierane będą przez pracowników zamawiającego) dla mieszkańców spożywających posiłki w pokojach. Posiłek obiadowy dla mieszkańców spożywających go w pokojach będzie rozwożony na poszczególne piętra tzw. bemarem i wydawany przez pracowników Wykonawcy opiekunkom mającym dyżur na poszczególnych piętrach.

1.4.Posiłki dostarczane będą do Zamawiającego w odpowiednich pojemnikach zapewniających utrzymanie ich odpowiedniej temperatury.

- 1.5 Obowiązek mycia i dezynfekowania naczyń i pojemników, w których dostarczane będą posiłki spoczywa na Wykonawcy.
- 1.6. Dostarczanie posiłków do Zamawiającego będzie się odbywało specjalistycznym transportem spełniającym wymogi stawiane przez Inspekcję Sanitarną w tym zakresie.
- 1.7. Zobowiązuje się Wykonawcę do:
- dostosowania dzierżawionych pomieszczeń do wymogów stawianych przez system HACCP oraz do jego stosowania.
 - Odbiorze w dostarczonych przez Wykonawcę pojemnikach resztek pokonsumpcyjnych i ich utylizacji
 - Utrzymaniu czystości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp. wykorzystywanych przez Wykonawcę oraz czasowa ich konserwacja oraz konserwacja pomieszczeń będących w dzierżawie Wykonawcy.
- 1.8 Zamawiający będzie informował Wykonawcę przez wyznaczonego pracownika DPS o ilościowym zapotrzebowaniu dostarczanych posiłków z podziałem na diety telefonicznie do godz. 10:30 dnia poprzedniego.
- 1.9. Rozliczenia za wykonane usługi będą dokonywane poprzez fakturowanie 2 razy w miesiącu: tj 15-tego i ostatniego dnia miesiąca. Do faktur Wykonawca załącza specyfikację wydanych posiłków.
- 1.10. Należności będą płatne, po dokonaniu przez Zamawiającego kompensat not obciążeniowych za najem na konto Wykonawcy w banku w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
- 1.11. Wykonawca zobowiązany jest do :
- wyposażenia pomieszczenia zmywalni w zmywarkę kapturową
 - wyposażenia punktu dystrybucji w niezbędną zastawę stołową i naczynia
 - wyposażenia punktu dystrybucji w 3 termosy 2-litrowe na herbatę
 - wyposażenia punktu dystrybucji w podstawowe przyprawy
 - wyposażenie punktu dystrybucji w urządzenie do podtrzymywania temperatury posiłków tzw. bemar
- Sprzęt i urządzenia wymienione powyżej stanowią własność Wykonawcy i po zakończeniu kontraktu zostają przez niego zdemontowane i zabrane.
- 1.12. Wykonawca przejmie w dzierżawę pomieszczenia (o łącznej powierzchni 97 m²) i będzie opłacać comiesięcznie czynsz w wysokości 818,80 zł brutto na rzecz Zamawiającego.

§ 2

Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 3

1. Świadczenie usług objętych przedmiotem umowy wymaga zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno-higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czystości pomieszczeń, urządzeń i zastawy wykorzystywanych przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wszystkich protokołów z kontroli Inspekcji Sanitarnej dokonywanych na terenie dzierżawionych pomieszczeń.

§ 4

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z utrzymaniem czystości pomieszczeń i sprzętu wykorzystywanego do realizacji zamówienia oraz ich okresowej konserwacji.

§ 5

Wykonawca będzie opracowywał jadłospis na okres 10 dni (3 razy w miesiącu). Opracowany jadłospis przed wprowadzeniem do realizacji będzie uzgodniony z upoważnionym pracownikiem ze strony Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca będzie dostarczał posiłki zgodnie z harmonogramem określonym w § 1 niniejszej umowy.

§ 7

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania czystego i schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia.

§ 8

1. Strony ustalają jednostkową cenę usługi w wysokości netto zł słownie :
:..... bruttozł słownie :
.....
2. Jednostkowy tzw. "wsad do kotła" w wysokości netto:zł słownie ;
.....
3. Podstawą do obliczania należności za każdy okres obrachunkowy jest iloczyn wydanych przez Wykonawcę całodobowych zestawów posiłków, pomnożonych przez jednostkową cenę usługi.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a. Stawki od towarów i usług,
 - b. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez z wykonawcę.
2. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia za wykonanie zamówienia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie wykonawcy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian określonych w § 11 pkt.1
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie usługi na podstawie faktur Usługobiorcy wystawianych dwa razy w miesiącu.

2. Do faktur Wykonawca załącza specyfikację wydanych posiłków.
3. Faktury będą płatne, po dokonaniu przez Zamawiającego kompensat not obciążeniowych za najem na konto Wykonawcy w banku w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktur Wykonawca będzie naliczał określone prawem odsetki.
5. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne wypowiedzenie umowy, gdy Zamawiający zalega z zapłatą należności za wykonaną usługę przez okres 3 miesięcy.

§ 11

1. W razie wystąpienia przypadków diet niepełnych (przyjęcie, lub powrót ze szpitala lub urlopu mieszkańca w godzinach popołudniowych) przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:
 - Śniadanie - 30 % wartości ceny jednostkowej usługi
 - Obiad + posiłek dodatkowy -50 % wartości ceny jednostkowej usługi
 - Kolacja 20 % wartości ceny jednostkowej usługi
2. Koszt sporządzania posiłków wynikających z tradycji świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy, imprez okolicznościowych, spotkań grillowych oraz poczęstunków deserowych w okresie stycznia jest wkalkulowany w cenę jednostkową usługi.
3. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy, z wyprzedzeniem jednodniowym, pisemny wykaz ilości mieszkańców oraz wymaganych diet.

§ 12

Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy; od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018 r.

§ 13

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości zamówienia tj. kwotę:zł słownie: w formie:.....
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi.

§ 14

Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nie przestrzegania przepisów sanitarno – higienicznych oraz przepisów BHP ponosi Wykonawca w zakresie jego odpowiedzialności.

§ 15

Zasady najmu pomieszczeń oraz użyczenia sprzętu określają oddzielne umowy.

§ 16

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w następujących wypadkach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary za:

1. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy
2. Za wady w wykonaniu usługi (nieodpowiednia temperatura posiłków, brak zgodności posiłków z zamówioną dietą, nieodpowiednia wielkość porcji) w wysokości 3 % całodiennej wartości wyżywienia wszystkich pensjonariuszy
3. Za zwłokę w dostarczeniu posiłków w wysokości powyżej 30 minut od uzgodnionych terminów dostarczenia posiłków w wysokości 2 % całodiennej wartości wyżywienia wszystkich pensjonariuszy, za każde 10 minut zwłoki ponad 30 minut, jeżeli opóźnienie nastąpiło z winy Wykonawcy.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za :

Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż przewidziane w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami.) w wysokości 5% wartości umowy.

§ 17

Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym za powiadomieniem na piśmie, jeżeli:

1. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
2. Wykonawca nie będzie wykonywał usługi z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową;
3. utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,

§ 18

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 19

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji przedmiotowego zadania.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd dla Zamawiającego.

§ 21

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 24

Załącznikami do niniejszej umowy są :

1. oferta złożona w postępowaniu przetargowym
2. umowa dzierżawy pomieszczeń.

3. Umowa użyczenia sprzętu.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY