

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Przetarg nieograniczony:
„na świadczenie usług prania wodnego bielizny, pościeli
oraz odzieży na rzecz mieszkańców Domu Pomocy
Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli**

**ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej im. J. Gawła
37-450 Stalowa Wola
ul. Dmowskiego 2a**

zatwierdzam

Stalowa Wola dn.24.11.2017r.

Jan Gorczyca
dyrektor

SPIS TREŚCI

- I. Dane Teleadresowe zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy PZP
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- VIII. Sposób i osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcą
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Sposób obliczania ceny
- XIV. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert
- XV. Informacje o wyniku postępowania i wyborze oferty.
- XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XVII. Istotne postanowienia umowy i zawarcie umowy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XIX. Informacje dodatkowe
- XX. Formularz oferty wraz z wzorami oświadczeń
- XXI. Wzór umowy

I. Nazwa i adres zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Gawła
37-450 Stalowa Wola ul. Dmowskiego 2a
Tel. 0-15 844-20-39 fax: 0-15 844-20-04

Strona internetowa : <http://bip.stalowowolski.pl/>

(zakładka: jednostki organizacyjne, pozycja :Dom Pomocy Społecznej)
e-mail: dpsdae@stalowowolski.pl

II. Tryb Udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług pralniczych bielizny pościelowej, ręczników, koców, poduszek i kołder, oraz odzieży (spodnie, spódnice, bluzki, koszule, pulowery, dresy, bielizna nocna) należącej do mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im.J.Gawła w Stalowej Woli. w ilości ok. 1725 kg miesięcznie. Zakres usługi obejmuje: pranie, dezynfekcję, prasowanie, maglowanie, drobne naprawy szwalnicze.

98310000 - 9 - usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000 - 6 - usługi odbierania prania

98315000 -4 - usługi prasowania

- Odbiór rzeczy do prania i dostarczanie asortymentu wypranego odbywać się będzie transportem i na koszt Wykonawcy, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godz 8⁰⁰ – 14⁰⁰
- Brudne rzeczy do prania odbierane będą z DPS w workach zabezpieczonych przez Zamawiającego
- Czysta bielizna pościelowa, koce, ręczniki, kołdry, poduszki będą pakowane asortymentowo w folię, w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem.
- Cały asortyment oddawany do prania musi być prany zgodnie z wymogami sanitarnymi, dezynfekowany termicznie bądź chemicznie z uwzględnieniem zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych.
- Cały asortyment przekazany do prania winien wrócić do Zamawiającego dokładnie **ten sam pod rygorem kar finansowych ustalonych w drodze negocjacji przez strony**. W formularzach przekazania brudnej bielizny będzie odnotowywana ilość poszczególnego asortymentu oznakowanego haftowanym logo Zamawiającego, która będzie sprawdzana przy odbieraniu bielizny upranej.
- W ramach usługi wykonywane będą drobne naprawy (reperacja bielizny pościelowej i ręczników w zakresie szycia rozerwań, przyszywanie guzików)
- Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja zadania rozpocznie się 02.01.2018r. i będzie trwała do 31.12.2020r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

V.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

V.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

V.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

V.1.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej -

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V.1.2.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca dołączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł (sto tysięcy zł)

V.1.2.3.zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje podobne zadania z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dowodu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał zrealizowane lub będące w trakcie realizacji dwa zadania o podobnym charakterze o wartości minimum 150.000,00 PLN każde.

V.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

V.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

V.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp , nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

V.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

V.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

V.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.

V.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców działających w trybie art. 23 ustawy Pzp:

V.7.1. warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez Wykonawców łącznie,

V.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 tj . Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

VII.1 Wykaz dokumentów składanych przez każdego Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

VII.1.1. oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ (wzór),

VII.1.2. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ (wzór),

VII.1.3. każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa oświadczenie/a o którym/ch mowa w pkt. VII.1.1. i VII.1.2. SIWZ.

VII.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. VII.1.1. i VII.1.2

VII.1.5. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1

VII.1.6. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 4 do SIWZ.

VII.1.7. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

VII.1.8. Paraflowany wzór umowy.

VII.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)

VII.2.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt1 ustawy PZP

VII.2.1.1. dokumenty potwierdzające, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje podobne zadania z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dowodu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał zrealizowane lub będące w trakcie realizacji dwa zadania o podobnym charakterze o wartości minimum 150.000,00 PLN każde.

VII.2.1.2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł (sto tysięcy zł)

VII.2.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy PZP:

VII.2.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.

VII.2.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VII.2.2.1. składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII.2.2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VII.2.2.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII.2.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP – wzór załącznik nr 5 do SIWZ.

W celu zweryfikowania czy Wykonawcy należą do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.), **wszyscy Wykonawcy którzy złożyli oferty składają niniejsze Oświadczenie w terminie 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może

złożyć wraz z Oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VII.2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. V.6. przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument o którym mowa w pkt. VII.2.2.1.

VII.2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenia wymagane w pkt. VII.1.1. i VII.1.2. i Oświadczenia wymagane w pkt. VII.2.2. winien złożyć każdy Wykonawca

VII.3. *Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.*

VII.3.1. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców są składane w oryginale.

VII.3.2. Dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. VII.3.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VII.3.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII.3.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej (papierowej). W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. Przy dokumentach wielostronicowych wymaga się poświadczenia za zgodność z oryginałem każdej strony.

VII.3.5. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby podpisującej. W tym celu zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej

VII.3.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII.3.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VII.2.1- VII.2.2. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie z tych baz danych (wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty).

VII.3.8. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust.1

ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt. VII.1.1. i VII.1.2. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust.2 ustawy Pzp żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt. VII.2.

VIII. Sposób i osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcą

VIII.1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania jest Teresa Czuba tel. (15) 844-23-15 lub 660 06 40 60 w godz. 7³⁰ - 14³⁰ t.czuba@stalowowolski.pl

VIII.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

VIII.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt VIII.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VIII.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej <http://bip.stalowowolski.pl/> (zakładka: jednostki organizacyjne; pozycja: Dom Pomocy Społecznej)

VIII.5. Zamawiający dopuszcza kontaktowanie się z wykonawcami drogą elektroniczną, tzn. e-mailową, z tym, że każda informacja winna być potwierdzona przez drugą stronę również e-mailem.

VIII.6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim na adres zamawiającego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli dokumenty, o których mowa wyżej przekazane są drogą e-mailową to wymagane jest aby fakt ich otrzymania został potwierdzony e-mailem odwrotnym.

VIII.7. Analogicznie wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom w formie pisemnej bądź e-mailowej.

VIII.8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ.

VIII.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

VIII.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej - <http://bip.stalowowolski.pl/>. (zakładka: jednostki organizacyjne; pozycja: Dom Pomocy Społecznej)

IX . Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

XI.1.Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

XI.2.Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę

XI.3.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI.4.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI.5.Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz stanowiący załącznik do SIWZ

XI.6.Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta .

XI.7.Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

XI.8.Dokumenty Oferent może złożyć w postaci oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Potwierdzenia może dokonać jedynie osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta (firmy).

XI.9.Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

XI.10.W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego wykonawcy.

XI.11.Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty, a także ich trwałe spięcie (zszycie).

XI.12.Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona nazwą i adresem oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku dostarczenia po terminie. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na zamawiającego i opisana :

„Przetarg nieograniczony:

**„na świadczenie usług prania wodnego bielizny, pościeli oraz odzieży na rzecz
mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli**

– nie otwierać przed dniem 05.12.2017r. godz 10¹⁵

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XII.1.Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego lub w jego siedzibie w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 2a w pokoju 224 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 05.12.2017r do godz. 10⁰⁰**

XII.2.Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

XII.3.Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII.4.Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2017r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 2a w pomieszczeniu biblioteki.

XII.5.W trakcie części jawnej zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia, odczyta nazwy i adresy wykonawców, których

oferty są otwierane, a także informacje dotyczące: jednostkowej ceny brutto za 1 kg prania.

XIII. Sposób obliczania ceny

Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaproponować cenę ostateczną wynikającą z zakresu usługi, określonej w niniejszej specyfikacji. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, a także inne poniesione koszty mające wpływ na cenę oferty.

Ostateczna cena oferty powinna być zawarta w formularzu oferty, będącym rozdziałem XX SIWZ oraz wyrażona powinna być w złotych polskich z podatkiem VAT.

XIV. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert.

XIV.1. Kryteriami wyboru oferty będą:

- 1) cena jednostkowa usługi (koszt uprania. uprasowania, dezynfekcji 1kg asortymentu z jej odebraniem i dostarczeniem do siedziby zamawiającego) - 100 %

XIV.2. Ocena ofert dokonywana będzie wg następujących zasad:

Zamawiający będzie stosował wzór matematyczny

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Oferowana cena}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

XIV.3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę, która uzyska największą sumę punktów.

XIV.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV.5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

XIV.6. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XIV.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą;
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Informacje o wyniku postępowania i wyborze oferty.

XV.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV.2. Po wyborze oferty zamawiający nie przewiduje dokonania dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

XVI.1. Oferent, którego oferta zostanie wyłoniona w toku postępowania jako najkorzystniejsza, obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiące wysokość 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.

XVI.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz.U.2000 Nr109, poz.1158 ze zm.)

XVI.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wyłoniony w trakcie postępowania Oferent wpłaca na rachunek bankowy zamawiającego : 59 9430 0006 0024 9311 2000 0002

XVI.4. Zamawiający dopuszcza na wniosek Usługobiorcy możliwość tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z faktur za częściowo wykonaną usługę. W tym przypadku Usługobiorca wnosi w dniu zawarcia umowy w sposób ustalony w pkt. 3 kwotę stanowiącą 30 % wielkości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostałą kwotę zabezpieczenia zamawiający będzie potrącał z faktur przez okres pierwszego roku trwania umowy.

XVI.5. Zamawiający zwróci Usługobiorcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Usługobiorcy, w terminie 14 dni od uznania należytego wykonania usługi.

XVI.6. Zamawiający na żądanie Usługobiorcy zwróci oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężne. Wydanie oryginału dokumentu nastąpi po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

XVII. Istotne postanowienia umowy i zawarcie umowy.

XVII.1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia

przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVII.2. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po wyborze oferty.

XVII.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- a. Stawki od towarów i usług,
- b. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

XVII.4. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę oraz forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

XVII.5. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług żywienia z jego kuchni dla innych odbiorców po uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji na piśmie.

XVII.6. Warunki, na których będzie zawarta umowa zostały określone we wzorach umów, dołączonych do niniejszej SIWZ rozdz. XXI

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

XVIII.1. Odwołanie

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.2. Katalog czynności podlegających odwołaniu:

- a) Określenia warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenie oferty odwołującego.
- d) Opisu przedmiotu zamówienia
- e) Wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.6. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

- 1.7. Odwołanie wnoszone wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub wobec postanowień siwz, wykonawca wnosi w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 1.8. Odwołanie wobec czynności innych niż te, o których informacje zostały przekazane wykonawcom oraz nie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz wykonawca wnosi w terminie: 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej to wykonawca wnosi odwołanie w terminie
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 1.10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis.
- 1.11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

XIX. Informacje dodatkowe

- dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.
1. - adres strony internetowej Zamawiającego – <http://bip.stalowowolski.pl/>
(zakładka: jednostki organizacyjne; pozycja: Dom Pomocy Społecznej)
- poczta elektroniczna - dpsdae@stalowowolski.pl
 - nie przewiduje się aukcji elektronicznej
 - w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. Formularz oferty wraz z wzorami oświadczeń

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

.....
(pieczęć nagłówkowa Oferenta)

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonym Biuletynie Zamówień Publicznych nr poz. z dniar. **na świadczenie usług prania wodnego bielizny, pościeli oraz odzieży na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli :**

Oferujemy realizację zamówienia publicznego będącego przedmiotem przetargu w następujących wartościach :

1. Cena jednostkowa usługi **netto** (koszt uprania. uprasowania, dezynfekcji 1kg asortymentu z jej odebraniem i dostarczeniem do siedziby zamawiającego) wynosizł
słownie:.....
2. Cena jednostkowa usługi **z podatkiem VAT** (koszt uprania. uprasowania, dezynfekcji 1kg asortymentu z jej odebraniem i dostarczeniem do siedziby zamawiającego) wynosi zł ; stawka VAT :.....%

Oświadczamy, że:

Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Zawarte w SIWZ projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów na warunkach określonych w SIWZ.

Jednocześnie **zastrzegamy / nie zastrzegamy *** ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wymienionych poniżej:

.....
.....

(wymienić tylko w przypadku zastrzeżenia informacji)

.....
podpis osoby uprawnionej

- *niepotrzebne skreślić*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

....., data.....

.....

*podpis osoby upoważnionej

Wykonawca:

Załącznik nr 2

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
NIP/PESEL)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej
im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola**

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług prania wodnego bielizny, pościeli oraz odzieży na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli :**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak: DPS.DEF.2631.03.2017. w rozdz. V

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdz. V polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

Załącznik nr 3

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
NIP/PESEL)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej
im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola**

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**świadczenie usług prania wodnego bielizny, pościeli oraz odzieży na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli** :
”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZOBOWIĄZANIE

Innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany(ni)(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
będąc upoważnionym(mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam (my),

że w/w podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) , odda Wykonawcy:.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę) do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie:

1) Zdolności technicznych lub zawodowych*

2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej*

* zaznaczyć właściwe

Na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn. „**na świadczenie usług prania wodnego bielizny, pościeli oraz odzieży na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli** :

na potrzeby realizacji zamówienia.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

.....

.....

Zakres zamówienia, który zamierzam zrealizować

.....

.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej podmiotu oddającego zasoby)

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej /*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą " **świadczenie usług prania wodnego bielizny, pościeli oraz odzieży na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli** :

*1. **składam listę podmiotów**, które wraz z moją firmą należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (DZ.U. z 2017r. poz. 229, 1089, 1132)

L.P.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby

.....

(miejscowość) (data)

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

***2. informuję, że nie należę do grupy kapitałowej** , o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

.....

(miejscowość) (data)

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

* - wykonawca ma obowiązek wypełnić pkt 1 lub pkt 2

XXI. Wzór umowy

UMOWA (projekt) o zamówienie publiczne

zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

W dniu.....pomiedzy:

**Domem Pomocy Społecznej im. Józefa Gawła w Stalowej Woli,
ul. Dmowskiego 2a**, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – mgr inż. Jana Gorczycę
2. Głównego księgowego – mgr Pawła Piątka

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w

.....
reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług prania wodnego bielizny pościelowej, ręczników, koców, poduszek, kołder oraz odzieży (spodnie, spódnice, bluzki, koszule, pulowery, dresy, bielizna nocna) należącej do mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im.J.Gawła w Stalowej Woli w ilości ok. 1725 kg miesięcznie. Zakres usługi obejmuje: odbiór w siedzibie zamawiającego, pranie, prasowanie, dostarczenie do siedziby zamawiającego.

- Odbiór rzeczy do prania i dostarczanie asortymentu wypranego odbywać się będzie trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godz 8⁰⁰ – 14⁰⁰
- Brudne rzeczy do prania odbierane będą z DPS w workach zabezpieczonych przez Zamawiającego
- Czysty asortyment będzie pakowany w folię, w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem.
- Cały asortyment oddawany do prania musi być prany zgodnie z wymogami sanitarnymi.
- Cały asortyment przekazany do prania winien wrócić do Zamawiającego dokładnie **ten sam pod rygorem kar finansowych ustalonych w drodze negocjacji przez strony**. W formularzach przekazania brudnych rzeczy będzie odnotowywana ilość poszczególnego asortymentu, która będzie sprawdzana przy odbieraniu rzeczy upranych.

Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.

§ 2

1. Odbiór rzeczy brudnych i dostawa czystych odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wydanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego do wykonania usługi pralniczej oraz odbiór przedmiotu umowy po wykonaniu tej usługi następować będzie na

podstawie dowodów wydania, określających ilość wydanego i otrzymanego asortymentu.

§ 3

1. Za wykonanie usług określonych w § 1 Wykonawca nalicza comiesięczne wynagrodzenie w oparciu o ilość kg wypranych rzeczy i ceny jednostkowej zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą
Cena nettozł/kg (słownie:)
VATzł/kg
Cena brutto zł/kg
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
-jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę oraz forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonanych usług pralniczych, Wykonawca wystawiał będzie fakturę VAT. Faktury będą wystawiane jeden raz w miesiącu tj. na koniec każdego miesiąca.
2. Faktury będą płatne na konto Wykonawcy w banku.....w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dn. 02.01.2018 r. do 31.12.2020 r.**
2. W razie nie wykonania postanowień umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1-miesięcznym okresem.

§ 6

Strony postanawiają, że obowiązujące je formy odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 3% wartości umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 5% wartości umowy
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w terminowej zapłacie faktury.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zagubienia powierzonego do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca pokrywa koszty (ustalone arbitralnie przez strony) uszkodzonego bądź zagubionego przedmiotu.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania świadczenia usług innej osobie prawnej lub fizycznej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 8

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z chwilą:

1. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 9

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca:

1.....

1.....

2.....

2.....