

Stalowa Wola, 2017-12-05

CKUiODiDZ.2251.1.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.

„Dostawa zestawów komputerowych, innego sprzętu komputerowego, niszczarki, bindownicy, kserokopiarki, urządzenia do otwierania korespondencji, urządzenia do składania i kopertowania dla Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli”:

I część - Dostawa zestawów komputerowych oraz innego sprzętu komputerowego

II część - Dostawa kserokopiarki

III część - Dostawa niszczarki, bindownicy, urządzenia do otwierania korespondencji, urządzenia do składania i kopertowania

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w czterech częściach zgodnie z poniższym zestawieniem:

I część - Dostawa zestawów komputerowych oraz innego sprzętu komputerowego:

Jednostka centralna stacjonarna – 12 sztuk o specyfikacji jak poniżej:

Dane techniczne (wymagania minimalne):	
Rodzaj produktu	Komputer stacjonarny. W ofercie należy podać model, symbol i producenta.
Zastosowanie:	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych i graficznych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.
Chipset:	Płyta główna sygnowana logo producenta komputera oparta na dedykowanym dla oferowanego procesora chipsecie.
Pamięć RAM:	Min. 8 GB
Procesor:	Min. Czterordzeniowy osiągający w teście Passmark Software (wynik publikowany na stronie http://www.cpubenchmark.net/) CPU Mark min. 6500 pkt, wydzielana moc maks. 70W
Dysk sztywny:	Min. 240 GB SSD SATA III
Karta graficzna:	dowolna, gniazdo HDMI oraz DVI-D lub Display-Port, umożliwiająca pracę w rozdzielczości 1920 - 1080
Adapter wtyk HDMI – gniazdo DVI	Tak
Karta sieciowa:	1 Gbit zintegrowana
Gniazda USB:	Łącznie min. 6, w tym min. 2 USB 3.0

Mysz USB optyczna:	Tak
Klawiatura USB:	Tak
Jednostka musi posiadać certyfikat CE	Tak
Napęd optyczny DVD RW	Tak
System operacyjny:	Microsoft Windows 10 Professional OEM
Gwarancja:	Min. 36 miesięcy Next Business Day spełniająca następujące warunki: naprawa u Zamawiającego w godzinach pracy placówki, najpóźniej w następny dzień roboczy od zgłoszenia awarii. Nie są wyłączone z gwarancji żadne elementy jednostki z dostarczonych w momencie zakupu, także ulegające zużyciu. Jednostki centralne nie mogą być plombowane, a dodawania, zamiana, wymontowanie zespołów nie powoduje utraty gwarancji. Dodane lub zamienione podzespoły nie są objęte gwarancją jednostki. Zgłaszanie awarii może być dokonywane telefonicznie oraz formularzem na stronie internetowej producenta. Jest możliwość weryfikacji na stronie internetowej producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu. Jest możliwość weryfikacji na stronie producenta posiadanej/wykupionej gwarancji.

Monitor – 12 sztuk o specyfikacji jak poniżej:

Dane techniczne (wymagania minimalne):	
Rodzaj produktu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą 21,5". W ofercie należy podać model, symbol i producenta.
Format obrazu:	16:9
Przekątna ekranu:	21,5 cale
Nominalna rozdzielczość:	1920 x 1080
Jasność min.	250 cd/m2
Kontrast dynamiczny min:	12000000:1
Czas reakcji matrycy:	2 ms
Kąt widzenia w pionie:	Min. 160 Stopni
Kąt widzenia w poziomie:	Min. 170 Stopni
Ilość wyświetlanych kolorów:	16,7 mln
Gniazdo D-Sub:	1 szt.
Gniazdo DVI-D:	1 szt.
Gniazdo HDMI:	1 szt.
Zgodność z normami:	TCO 5.0
Certyfikat CE:	Tak
Gwarancja:	min. 24 miesiące

Oprogramowanie – 12 licencji o specyfikacji jak poniżej:

Dane techniczne (wymagania minimalne):	
Rodzaj produktu	Oprogramowanie biurowe – 12 licencji edukacyjnych Office 2016 Standard PL MOLP - licencja EDU

Drukarka – 1 sztuka o specyfikacji jak poniżej:

Dane techniczne (wymagania minimalne):	
Rodzaj produktu	Urządzenie wielofunkcyjne(drukarka sieciowa ze skanerem i kopiarką)
technologia druku	laserowa monochromatyczna
Rozdzielczość druku	2400 x 600
maks. rozmiar nośnika	A4
szybkość druku mono	30 str./min.
druk dwustronny [dupleks]	tak
gramatura papieru	60 - 163 g/m ²
wyświetlacz	tak
Skaner	tak
rozdzielczość skanera	600 x 2400 dpi
Kopiarka	Tak – monochromatyczna
rozdzielczość kopiarki	600 x 600 dpi
Prędkość kopiowania	30
interfejs	USB 2.0 Ethernet 10/100 Mbps
Praca w sieci	Tak
Gwarancja	24 miesiące

Projektor i ekran – 1 komplet o specyfikacji jak poniżej:

Dane techniczne (wymagania minimalne):	
Technologia:	LCD
Rozdzielczość wyświetlanego obrazu:	Min. 1920 x 1080 (Full HD)
Proporcje wyświetlanego obrazu:	16:9
Jasność:	Min. 3000 lumenów
Kontrast:	Min. 20000:1
Dodatkowo:	
Uchwyt do mocowania projektora:	Umożliwiający mocowanie projektora na suficie lub ścianie (uniwersalny)
Ekran projekcyjny:	Ekran podwieszany, rozsuwany, sterowany elektrycznie o wymiarach nie mniejszych niż 240 cm x 180 cm
Dołączone kable:	Video do podłączenia HDMI
Gwarancja na projektor	Min. 24 miesiące

Oprócz specyfikowanego sprzętu cena obejmuje także: dostawę do siedziby Zamawiającego, instalację, uruchomienie we wskazanym pomieszczeniu. Podstawą odbioru sprzętu będzie test przeprowadzony u zamawiającego w obecności przedstawiciela Dostawcy.

II część – Dostawa kserokopiarki:

Kserokopiarka – 1 sztuka o specyfikacji jak poniżej:

Dane techniczne (wymagania minimalne):	
Rodzaj produktu	Kserokopiarka – druk monochromatyczny
Czas nagrzewania:	Nie więcej niż 31 sekund

Prędkość wykonania pierwszej kopii:	Nie więcej 8,8 sekund
Prędkość wydruku ciągłego:	Nie mniej niż 20 str./min
Wbudowany moduł druku dwustronnego:	Tak
Kopiarka:	Zakres zoom: co najmniej w zakresie 50% do 200%, rozdzielczość: 300 x 600 dpi, 600X 600 dpi, kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii
Drukarka:	Język drukarki GDI, interfejs: USB 2.0
Obsługiwany papier:	Standardowa kasetka: A3, A4, A5, B4, B5; taca ręczna: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6
Źródła papieru:	Min. 2 w tym podajnik ręczny i kasetka
Gwarancja:	Min. 24 miesiące
Materiały eksploatacyjne:	Urządzenie musi być wyposażone w komplet standardowych materiałów eksploatacyjnych producenta – toner startowy na 4000 wydruków

Oprócz specyfikowanego sprzętu cena obejmuje także dostawę do siedziby Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do odbioru przedmiotu zamówienia. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Płatność za odebrany przedmiot zamówienia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni.

Dane do faktury: Nabywca: Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865 25 65 494; Odbiorca: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego, ul. Hutnicza 12, 37-450 Stalowa Wola.

III część – Dostawa niszczarki, bindownicy, urządzenia do otwierania korespondencji, urządzenia do składania i kopertowania

Niszczarka - 1 sztuka o specyfikacji jak poniżej:

Dane techniczne (wymagania minimalne):	
Rodzaj produktu	Niszczarka
Grupa użytkowników	Biuro
Automatyczny podajnik	NIE
Typ cięcia	ścinki
Stopień bezp. DIN-66399:	P-4
Niszczenie płyt CD / DVD	NIE
Rozmiar cięcia w mm	3,9x30
Ilość kartek niszczonej jednorazowo A4/70g	12-14
Czujnik ilości niszczonych jednorazowo kartek	NIE
Auto-reverse w przypadku zacięcia papieru	TAK
Pojemność kosza	33L
Szerokość szczeliny wejściowej w mm	240
Automatyczny START/STOP + funkcja cofania	TAK
Zabezpieczenie termiczne	TAK
Cięcie zszywek	TAK

Cięcie małych spinaczy	TAK
Cięcie kart plastikowych	TAK
Poziom hałas w dB	57
Gwarancja na całość urządzenia	3 lata
Gwarancja na noże tnące	dożywotnia

Bindownica - 1 sztuka o specyfikacji jak poniżej:

Dane techniczne (wymagania minimalne):	
Rodzaj produktu	Bindownica
Zastosowanie:	małe lub średnie biuro
Typ:	ręczna
Rodzaj grzbietu:	plastikowy
Format bindowania:	A4
Ilość jednorazowo dziurkowanych kartek:	20
Ilość jednorazowo oprawianych kartek:	300
Gwarancja na urządzenie:	2 lata
Regulacja marginesu:	tak
Pojemnik na ścinki:	tak
Ogranicznik formatu:	tak
Maksymalna średnica grzbietu:	38 mm
Pionowy system dziurkowania:	tak
Szuflada do przechowywania grzbietów:	tak
Wyśrodkowanie linii dziurkowania:	tak
Regulacja odległości marginesu:	tak
Wyjmowana szuflada na ścinki:	Tak
Gwarancja:	Min. 24 miesiące

Urządzenie do otwierania korespondencji - 1 sztuka o specyfikacji jak poniżej:

Dane techniczne (wymagania minimalne):	
Rodzaj produktu	Automatyczny otwieracz korespondencji
Wydajność:	od 300 listów na minutę
format otwieranych kopert	do formatu B 4,
Grubość otwieranych kopert:	max. do 10 mm grubości.
Gwarancja:	Min. 24 miesiące

Urządzenie do składania i kopertowania - 1 sztuka o specyfikacji jak poniżej:

Dane techniczne (wymagania minimalne):	
Rodzaj produktu	Urządzenie do składania i kopertowania
rodzaj składania	listowe, proste, zawijane
detektor grubości	tak
panel kontrolny	LCD Display
Licznik użytkownika	Zlicza ilość wykonanych złożeń
podajniki	2 automatyczne, opcja półautomatyczny, 1 podajnik dokładek formatu C6/5
Ilość kartek w podajniku	100
max ilość skł. kartek	5
opcja tylko składanie	tak
wymiar kopert	C6/5 C5

wymiar dokumentu	od A6 do A4
gramatura papieru	od 55 do 120 g/m ²
poziom głośności	65 dBA
sposób podawania	Automatyczny
wydajność	1350 listów/h
Gwarancja:	Min. 24 miesiące

Oprócz specyfikowanego sprzętu cena obejmuje także dostawę do siedziby Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do odbioru przedmiotu zamówienia. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Płatność za odebrany przedmiot zamówienia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni.

Dane do faktury: Nabywca: Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865 25 65 494; Odbiorca: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego, ul. Hutnicza 12, 37-450 Stalowa Wola.

1.2. Wszystkie urządzenia oraz materiały użyte do realizacji zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, jakościowo dobre, oryginalne i sprawne technicznie, powinny spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów

1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie:

- 7 dni od daty podpisania umowy (dotyczy części I)
- 7 dni od daty rozstrzygnięcia zamówienia publicznego (dotyczy części II-III).

3. Kryteria oceny ofert: Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium oceny ofert: cena 100%, najniższa cena brutto.

4. Termin i miejsce złożenia oferty: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13 grudnia 2017r. do godziny 12.00 w CKUiODiDZ w Stalowej Woli, 37-450 Stalowa Wola, ul. Hutnicza 12 (sekretariat).

5. Termin i miejsce otwarcia ofert: Oferty zostaną otwarte w dniu 13 grudnia 2017r. o godzinie 14.00 w CKUiODiDZ w Stalowej Woli, 37-450 Stalowa Wola ul. Hutnicza 12, w gabinecie dyrektora.

6. Sposób przygotowania oferty:

6.1. zaleca się złożyć ofertę na załączonym wzorze – Formularz oferty (załącznik nr 1). Do oferty należy dołączyć wykaz dostarczonego sprzętu wraz z formularzem cenowym (załącznik nr 2, 3, 4) w zależności od części zamówienia o którą ubiega się Wykonawca)

6.2. ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem – zapytanie ofertowe - zadanie pn. **„Dostawa zestawów komputerowych, innego sprzętu komputerowego, niszczarki, bindownicy, kserokopiarki, urządzenia do otwierania korespondencji, urządzenia do składania i kopertowania dla Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli” – część I, II, III, IV (w zależności od części zamówienia, o którą ubiega się Wykonawca)**

6.3. zaoferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia,

6.4. oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Iwona Zacharska – Tel. 516 411 404, 15 842 95 23, e-mail: ckustwola@wp.pl.

8. Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2: Wykaz dostarczonego sprzętu wraz z formularzem cenowym – I część
- Załącznik nr 3: Wykaz dostarczonego sprzętu wraz z formularzem cenowym – II część
- Załącznik nr 4: Wykaz dostarczonego sprzętu wraz z formularzem cenowym – III część
- Załącznik nr 5: Projekt umowy: dotyczy części I.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Ustawicznego
i Ośrodka Doskonalenia Zawodowego
..... i Doskonalenia Zawodowego.....
w Starogardzie Gdańskim
(Zamawiający)
mgr Maria Piłkarska