



ZAMAWIAJACY: Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, w imieniu i na rzecz którego działa Pan Tomasz Sekulski – Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki w Stalowej Woli.

ZSP2BPPSSZ.26.38.2018

Stalowa Wola, dnia 26.01.2018.

Instrukcja udzielania zamówienia na usługi społeczne

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu kursu pn. „**Kadry i płace z programem Płatnik**” dla dwóch grup słuchaczy Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” Nr WND-RPPK.09.04.00-18-0057/16, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX– „Jakość edukacji i kompetencji regionie”, Działanie 9.4. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zatwierdzam

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Stalowej Woli

mgr Tomasz Sekulski

26.01.2018 r.
(data i podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, w imieniu i na rzecz którego działa Pan Tomasz Sekulski – Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki w Stalowej Woli działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego Uchwałą Nr 146/818/2017 z dnia 13 kwietnia 2017r., zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp. pn. „Świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu kursu pn. „Kadry i płace z programem Płatnik” dla dwóch grup słuchaczy Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców”. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

1.2 Użyte terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki w Stalowej Woli, ul. 1 go Sierpnia 26,
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Instrukcji.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Instrukcji.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.3 Dane Zamawiającego:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im T. Kościuszki w Stalowej Woli
ul. 1 go Sierpnia 26,
37-450 Stalowa Wola
tel./fax (15) 842 06 40
tel. (15) 842 26 91
e-mail: bp@zsnr2.stalowa-wola.pl
strona internetowa: <http://zsnr2.stalowa-wola.pl/>

Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:
Powiatu Stalowowolskiego
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola

Znak Postępowania: ZSP2BPPSSZ.26.38.2018

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV - 80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

CPV - 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

2.2 Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzanie usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu kursu pn. „Kurs kadry i płace z programem Płatnik” dla dwóch grup słuchaczy Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodka Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli, w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców”.

Nazwa szkoły	Rodzaj zajęć / kursu	Ilość			Liczba godzin	
		grup	uczniów w grupie	uczniów do przeszkolenia	na grupę	Ogółem
CKUiOD iDZ	Kurs „Kadry i płace z programem Płatnik”	2	15	30	40	80

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Cel i program kursu:

Cel kursu:

Założeniem kursu jest zapoznanie uczestników z możliwościami programu Comarch Optima – Kadry i Płace, umożliwiającym sprawną ewidencję i rozliczanie pracowników.

Liczba godzin:

40 godzin dydaktycznych na I grupę. Ogółem 80 godzin(2 grupy).

System zajęć: Czas trwania szkolenia ma wynosić 40 godzin lekcyjnych zajęć na jedną grupę (1 godzina lekcyjna = 45 minut). Szkolenie dla jednej grupy ma być zrealizowane w 5 dniowym module po 8 godzin . Zajęcia mają się odbywać w siedzibie CKUiODiDZ w Stalowej Woli, ul. Hutnicza 17, w systemie weekendowym (sobota lub niedziela). Harmonogram zajęć zostanie ustalony w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.

Program kursu:

- 1) Wprowadzenie do systemu Comarch Optima. Ogólne zasady pracy w programie
- 2) Konfiguracja parametrów programu
- 3) Obsługa kadrowa
- 4) Ewidencja czasu pracy
- 5) Rozliczanie pracownika
- 6) Współpraca programu Comarch Optima z programem Płatnik

3.2. Planowany termin realizacji zadania: do 31.12.2018r.

Szczegółowe terminy zjazdów zostaną uzgodnione z uczestnikami zajęć, na pierwszym spotkaniu.

3.3. Inne istotne warunki zamówienia:

Po zakończeniu kursu słuchacze otrzymują:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu „Kadry i płace z programem Płatnik” w **COMARCH OPTIMA**

- materiały szkoleniowe

Zamawiający zapewnia:

- sale szkoleniowe i sprzęt do zajęć teoretycznych;
- materiały szkoleniowe dla uczniów tj, notatnik i długopis;
- catering dla uczestników kursu;

Wykonawca zobowiązuje się:

- zapewnić trenera do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych;

3.4. Ewaluacja.

Usługa organizacji szkoleń będzie poddana ewaluacji, którą wykona Zamawiający. Elementem ewaluacji będzie badanie poziomu satysfakcji uczestników szkoleń. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej ewaluacji poprzez zastosowanie ankiety ewaluacyjnej. Zamawiający jest uprawniony, w oparciu o treść ankiet ewaluacyjnych, własnych obserwacji w trakcie wykonywania usługi do żądania zmiany zakresu usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia, zmiany sposobu jej prowadzenia bądź osoby prowadzącej, w sytuacji gdy sposób wykonywania usługi nie spełnia oczekiwań, co do jakości usługi i nie gwarantuje osiągnięcia zakładanych efektów usługi

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca winien w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonać zadanie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.:

- a usługę szkoleniową z zakresu kursów kadry i płace z programem Płatnik o wartości 3.000,00 zł brutto;

b) Wykonawca winien w dysponować osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **które faktycznie będzie prowadzić szkolenie u Zamawiającego tj.** posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej 2 szkoleń z zakresu kursów tj.:

- min. 2 usługi szkoleniowe z zakresu kursów kadry i płace z programem Płatnik o w wymiarze minimum 50 godzin lekcyjnych,

4.2 Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia o którym mowa w pkt. 4.1.3. b) przez więcej niż jedną osobę pod warunkiem że osoby te faktycznie będą prowadzić szkolenie u Zamawiającego.

4.3 Doświadczenie osoby lub osób zdolnych do wykonania zamówienia, które faktycznie będzie prowadzić szkolenie u Zamawiającego stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert.

4.4 Wykonawca, który nie spełni warunków określonych powyżej podlega wykluczeniu.

4.5 Wykluczenie następuje również w przypadku gdy, w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

4.6 Informacje na temat zakresu wykluczenia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Zgodnie z pkt 6.5.3 pkt 8 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 treści:

„W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.7.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.7.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

4.7.3 Warunek określony w pkt. 4.1.3 a) – 4.1.3 b) powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

4.7.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia



są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między wykonawcami określającą zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia względem Zamawiającego (umowa konsorcjum).

- 4.8 Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru zał. nr 3
- 4.9 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą spełnia - nie spełnia.

5. LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE

- 5.1 Wypełniony formularz Oferty
- 5.2 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej– załącznik nr 2;
- 5.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:
- jeżeli przedstawiony wyżej dokument znajduje się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych i jest aktualny na dzień składania ofert – Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym bazę internetowa lub załączyć dokument,
 - jeżeli w bazie znajduje się nieaktualny na dzień składania ofert dokument –Wykonawca załącza dokument.
- 5.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia - w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz przyznania punktów w poza cenowym kryterium oceny ofert – załącznik nr 4;
- 5.5 Parafowany wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru – załącznik nr 5;
- 5.6 Wykonawcy, którzy przy wykonaniu zamówienia zamierzają powierzyć jego część podwykonawcom dołączają do oferty oświadczenie wg wzoru – załącznik nr 3;
- 5.7 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku

- obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.8 Oferta podlegająca ocenie (uznana za najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniem niniejszej Instrukcji) w przypadku gdy zostanie złożona niekompletna będzie podlegać odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt 12.7 i 12.8.

6. INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU Z EFS.

Zamówienie jest współfinansowane z EFS.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub e-mailem : bp@zsnr2.stalowa-wola.pl Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku w dni robocze.
- 7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 7.3 Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania zostaną umieszczone na stronie <http://zsnr2.stalowa-wola.pl/>.
- 7.4 Na tej stronie zamieszczane będą również nasze odpowiedzi.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając tym niezwłocznie wszystkich Oferentów, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://zsnr2.stalowa-wola.pl/>.
- 7.6 Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest p. Rafał Kozłowski , p. Wioletta Pomana,.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

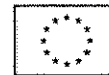
- 9.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium od Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 Instrukcji.
- 10.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 11.2 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Instrukcji



i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).

11.4 **Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;**

1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;

2) zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:

a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,

b) zakres umocowania,

c) okres ważności pełnomocnictwa,

d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,

e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.

11.5 W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

11.6 Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.. Zastrzeżenie informacji, które

nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 11.7 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: „**Świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu kursu pn. „Kadry i płace z programem Płatnik” dla dwóch grup słuchaczy Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” – nie otwierać przed dniem 02.02.2018. do godz. 14:00.**
- 11.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.9 Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli, ul. 1 go Sierpnia 37-450 Stalowa Wola (sekretariat) **do godziny 14⁰⁰ do dnia 02.02.2018. roku** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty zostaną otwarte w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli, ul. 1 go Sierpnia 37-450 Stalowa Wola w biurze projektu o **godzinie 14:15 w dniu 02.02.2018. roku**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 12.4 Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia.
- 12.5 Oferty złożone po terminie zostaną uznane za nieważne i zwrócone Oferentom bez rozpatrywania.
- 12.6 Informacje te doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
- 12.7 W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najkorzystniejszą.

- 12.8 W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 13.2 Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 13.4 Cena może być tylko jedna.
- 13.5 Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
- 13.6 Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 13.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny
- 13.8 Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów. Cenna winna być podana jednoznacznie .
- 13.9 Oferta musi być zgodna z przepisami ustawy, w tym uwzględniać wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 14.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 80%
Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:
 $C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 80 \text{ pkt.}$
 - 2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 20%
- 14.2. Zasady oceny ofert według kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób

wyznaczonych do realizacji zamówienia:

Ocena tego kryterium nastąpi na podstawie wykazanej przez Wykonawcę w załączniku nr 4 ilości przeprowadzonych przez trenera/trenerów wyznaczonego do realizacji kursu w przedmiocie – usługa szkoleniowe z zakresu kursów kadry i płace z programem Płatnik o w wymiarze minimum 50 godzin lekcyjnych

14.3 W związku z powyższym Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

- **przeprowadzenie minimum 2 kursów – 0 pkt;**
- **przeprowadzenie 4 – 5 kursów – 5 pkt,**
- **przeprowadzenie 6 – 8 kursów – 10 pkt,**
- **przeprowadzenie 9 – 10 kursów – 15 pkt,**
- **przeprowadzenie powyżej 10 kursów – 20 pkt.**

Przez realizację kursu o tematyce tożsamej lub podobnej do przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie warsztaty/szkolenia/zajęcia organizowane dla grupy co najmniej 5 uczestników oraz w wymiarze czasowym minimum 50 godzin lekcyjnych.

14.4 Wykonawca w załączniku nr 4 (wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia) winien wskazać osoby wyznaczone przez wykonawcę do realizacji zamówienia celem przyznania punktów wykonawcy w pozacenowym kryterium oceny ofert – doświadczenie osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający przyzna łączną punktację wykonawcy za każdą z wymienionych osób w zależności od jej doświadczenia. W przypadku wskazania w załączniku nr 4 (wykaz osób) więcej niż jednej osoby (trenera) wyznaczonego do przeprowadzenia kursu/szkolenia, Zamawiający przyzna punktację w pozacenowym kryterium oceny ofert poprzez zsumowanie łącznego doświadczenia wszystkich osób oraz podzielenia wyniku przez liczbę wskazanych osób (trenerów) w załączniku nr 4. Ponadto w przypadku zmiany przez wykonawcę na etapie realizacji umowy osoby wymienionej w tabeli w formularzu ofertowym, za którą wykonawca uzyskał dodatkową punktację podczas oceny ofert na inną osobę która będzie wykonywać usługę, wykonawca może posłużyć się tylko osobą posiadającą nie mniejsze doświadczenie, niż osoba którą wykonawca zastępuje, wykazane w załączniku nr 4.

14.5 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.

14.6 Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

14.7 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 14.5, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14.8 Zamawiający wyklucza wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 14.5, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji o zamówieniu – Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia.

14.10 Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.11 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ilość punktów po sumowaniu obu kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi (poczta elektroniczną lub faxem) wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wyborze wraz z uzasadnieniem lub zamieści ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego jeżeli postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie Zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.

15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych - oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą.

19. REGULACJA PRAWNA

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu :

a) Art. 138o w związku z art. 138 g ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP,

2. Sprawy nie ujęte w niniejszej Instrukcji regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

Nr 1 - wypełniony formularz Oferty – zał. nr 1 (wzór oferty załączony do instrukcji);

Nr 2- wykaz usług;

Nr 3 – oświadczenie dotyczące podwykonawców;

Nr 4 - wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia;

Nr 5 – projekt umowy

