# Projekt Umowy - Załącznik nr 2A

# UMOWA

# Nr ………………………….

Zawarta w dniu..................................pomiędzy Powiatem Stalowowolskim, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865 256 54 94 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Janusz Zarzeczny - Starosta

2. Mariusz Sołtys - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym,

a

........................................................

reprezentowanym przez

1......................................................

zwanym dalej Wykonawcą

zgodnie z Zapytaniem ofertowym z dnia ……………..2018 r. na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na **Sukcesywną dostawę materiałów biurowych i papierniczych, toaletowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i oryginalnych (równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli ul. Podleśna 15 – dotyczy Części I - Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych**, w asortymencie zgodnie ze złożoną ofertą w ilościach ustalonych każdorazowo drogą elektroniczną z Zamawiającym.

2. Dostarczany przedmiot zamówienia jest nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych, jakościowo dobry oraz spełnia wymagania obowiązujących norm i przepisów.

3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na **okres 12 miesięcy liczony od dnia dostawy.**

4. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odebrać materiały będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.

§ 2

1. Okres wykonywania dostawy - sukcesywnie według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego od dnia **02.05.2018 r. do 30.04.2019 r.**

2. Czas realizacji dostawy:

a) do 2 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia zamówienia e-mailem. Jeżeli termin realizacji dostawy przypada na dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, termin ten upływa w następnym dniu roboczym Zamawiającego,

b) w sytuacjach wymagających natychmiastowej dostawy – w ciągu **24 godz.** od momentu złożenia zamówienia e-mailem przez Zamawiającego.

3. Strony ustalają, że zamówienie będzie składane przez Zamawiającego na adres e-mailowy: ………………………….

4. Uzyskanie przez Zamawiającego potwierdzenia wysłania e-maila, uprawnia go do uznania, że zamówienie dotarło do Wykonawcy. Od daty wysłania e-maila liczony jest termin o którym mowa §2. pkt. 2.

§ 3

1. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia sukcesywnie w czasie trwania umowy, w miarę własnych potrzeb, określając ilość i rodzaj dostawy. Ilość zamówionego asortymentu przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy może różnić się od ilości określonych w specyfikacjach cenowych – Załącznik A. Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji.

2. Miejsce realizacji zamówienia - siedziba Zamawiającego w Stalowej Woli ul. Podleśna 15 Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas transportu do miejsca dostarczenia.

§ 4

**Cena jednostkowa** przedmiotu zamówienia jest **stała przez okres obowiązywania umowy** tj. od dnia **02.05.2018 r. - do 30.04.2019 r. i jest zgodna z Załącznikiem A będącym integralną częścią umowy.**

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie ze specyfikacją cenową i przedstawioną fakturą.

2. Rozliczenie przedmiotu umowy pomiędzy stronami nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury za faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia z zachowaniem stałych cen jednostkowych określonych w specyfikacji cenowej oferty Wykonawcy – Załącznik A.

3. Płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę jest: Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-256-54-94.

§ 6

1. Zamawiający w terminie **2 dni** od daty odbioru przedmiotu zamówienia dokona jego zbadania, a w razie stwierdzenia wad lub braków zgłosi reklamację Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie przekraczającym **2 dni** od daty przyjęcia zgłoszenia, usunąć wskazane nieprawidłowości.

§ 7

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony obowiązują następujące kary umowne :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w terminowym dostarczeniu zamówionej dostawy w wysokości 5% wartości dostawy, w przypadku której termin został przekroczony,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe – za każdy dzień zwłoki w terminowej zapłacie faktury.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

4. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

b) jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie dostarczy przedmiotu zamówienia w terminie zgodnie z §2 pkt. 2 niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,

c) gdy zostanie złożony w sądzie wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
3. zmiana terminu trwania umowy w przypadku w sytuacji:

a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,

b) zaistnienia okoliczności technicznych, gospodarczych, organizacyjnych itp. których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

c) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie publicznym.

2) Zmiana cen jednostkowych w przypadku, gdy nastąpi zmiana przepisów określających

wysokość należnego VAT na materiały będące przedmiotem umowy, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych materiałów będących przedmiotem umowy.

3) W przypadku zaprzestania wytwarzania poszczególnych materiałów biurowych i papierniczych objętych przedmiotem umowy lub materiały zostaną zmodyfikowane, udoskonalone, dopuszcza się możliwość zastąpienia ich innymi o co najmniej takich samych parametrach i jakości jak dotychczasowo oferowane, bez wzrostu ich ceny jednostkowej.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że przy udziale Podwykonawcy wykona następujący zakres dostawy:

…………………………………………………………………………………………….

*zakres dostawy*

2. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za zaniedbania i uchybienia Podwykonawcy.

§ 11

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

załącznik: Oferta Wykonawcy z dnia ........................

Zapytanie ofertowe z dnia ........................

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1........................................... 1......................................

2............................................