

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:132565-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Stalowa Wola: Usługi gromadzenia oraz scalania danych
2018/S 060-132565**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Powiat Stalowowolski
1818
ul. Podleśna 15
Stalowa Wola
37-450
Polska

Osoba do kontaktów: Alicja Mach, Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, Polska

Tel.: +48 156433606

E-mail: mienie@stalowowolski.pl

Faks: +48 156433602

Kod NUTS: PL824

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.stalowowolski.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://bip.stalowowolski.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.stalowowolski.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonanie modernizacji i aktualizacji operatu ew. gruntów i budynków, utworzenie baz danych BDOT500 i powiatowej bazy danych GESUT oraz cyfryzacja mat. źródłowych zasobu geod. i kart. w Powiecie St.W

Numer referencyjny: IMP.272.2.3.2018

II.1.2) Główny kod CPV

72314000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Zamówienie zostało podzielone na 4 części: 1.Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, aktualizacja danych EGİB utworzenie baz danych GESUT i BDOT500, cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla jednostki ewidencyjnej Pysznica, 2.

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, aktualizacja danych EGİB, utworzenie baz danych GESUT i BDOT500 dla jednostki ewidencyjnej Zaleszany, cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla jednostki ewidencyjnej Zaleszany, oraz dla jednostek ewidencyjnych Zaklików-miasto, Zaklików- obszar wiejski, 3. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, utworzenie baz danych GESUT i BDOT500, cyfryzacja materiałów źródłowych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla jednostki ewidencyjnej Radomyśl nad Sanem, 4.Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, utworzenie baz danych GESUT i BDOT500, cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla jednostki ewidencyjnej Bojanów.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do maksymalnej liczby części: 4

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 4

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Modernizacja ew. gruntów i budynków, aktualizacja danych EGİB utworzenie baz danych GESUT i BDOT500, cyfryzacja mat. źródłowych zasobu geod. i kart. dla jednostki ewidencyjnej Pysznica.

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71354300

71354100

71354000

71355000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL824

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Powiat Stalowowolski.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie obejmuje:) 1. Modernizacja operatu danych ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: Brandwica, Chłopska Wola, Kłyżów, Studzieniec.

2) Aktualizacja baz danych ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: Jastkowice i Pysznica.

3) Utworzenie baz danych BDOT500 dla jednostki ewidencyjnej Pysznica.

4) Utworzenie bazy GESUT dla jednostki ewidencyjnej Pysznica.

5) Cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla jednostko ewidencyjnej Pysznica.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/06/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej” zaplanowanego do realizacji w ramach II osi priorytetowej „Cyfrowe Podkarpacie” Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Podkarpackiego na lata 2014-2020

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, aktualizacja danych EGiB, utworzenie baz danych GESUT i BDOT500 dla jednostki ewidencyjnej Zaleszany, cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geod. i kart.
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71354300

71354100

71354000

71355000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL824

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Powiat Stalowowolski.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie obejmuje:

1) Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: Dzierdziówka, Majdan Zbydniowski, Motycze Szlacheckie, Obojna, Skowierzyn, Wólka Turebska.

2) Aktualizacja baz danych ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: Zaleszany, Zbydniów,

3) Utworzenie baz danych BDOT500 dla jednostki ewidencyjnej Zaleszany.

4) Utworzenie bazy GESUT dla jednostki ewidencyjnej Zaleszany.

5) Cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla jednostek ewidencyjnych Zaleszany, Zaklików –miasto i Zaklików – tereny wiejskie

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 15/08/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej” zaplanowanego do realizacji w ramach II osi priorytetowej „Cyfrowe Podkarpacie” Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Podkarpackiego na lata 2014-2020

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Pełna nazwa części 2: Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, aktualizacja danych EGİB, utworzenie baz danych GESUT i BDOT500 dla jednostki ewidencyjnej Zaleszany, cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla jednostki ewidencyjnej Zaleszany, oraz dla jednostek ewidencyjnych Zaklików-miasto, Zaklików- obszar wiejski.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, utworzenie baz danych GESUT i BDOT500, cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla jednostki ewidencyjnej Radomyśl nad Sanem
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71354300

71354100

71354000

71355000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL824

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Powiat Stalowowolski.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie obejmuje:

1) Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: Antoniów, Dąbrowa Rzeczycka, Kępa Rzeczycka, Nowiny, Orzechów, Pniów, Rzeczyca Długa, Rzeczyca Okrągła, Witkowice, Zalesie.

2) Utworzenie baz danych BDOT500 dla jednostki ewidencyjnej Radomyśl nad Sanem.

3) Utworzenie bazy GESUT dla jednostki ewidencyjnej Radomyśl nad Sanem.

4) Cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla jednostki ewidencyjnej Radomyśl nad Sanem

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/09/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej” zaplanowanego do realizacji w ramach II osi priorytetowej „Cyfrowe Podkarpacie” Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Podkarpackiego na lata 2014-2020

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, utworzenie baz danych GESUT i BDOT500, cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla jednostki ewidencyjnej Bojanów.

Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71354300

71354100

71354000

71355000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL824

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Powiat Stalowowolski.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie obejmuje:

1) Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: Cisów Las, Laski, Korabina, Gwoździec, Maziarnia, Bojanów, Stany, Przyszów.

2) Utworzenie baz danych BDOT500 dla jednostki ewidencyjnej Bojanów

3) Utworzenie bazy GESUT dla jednostki ewidencyjnej Bojanów

4) Cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla jednostki ewidencyjnej Bojanów.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 15/11/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej” zaplanowanego do realizacji w ramach II osi priorytetowej „Cyfrowe Podkarpacie” Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Podkarpackiego na lata 2014-2020

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 24aa ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.5 pkt.1, 2, 4, 8 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp Wykonawca na wezwanie przedkłada dokumenty:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 Pzp ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;

3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;

4. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785);

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

– dla Części 1 – jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 300 000 PLN.

– dla Części 2 – jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 200 000 PLN.

– dla Części 3 – jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 200 000 PLN.

– dla Części 4 – jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 500 000 PLN.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza złożyć ofertę na 1, 2, 3 lub 4 części zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie wymagań dla jednej części o najwyższych wymaganiach.

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Dla części 1: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).

Dla części 2: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł).

Dla części 3: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł).

Dla części 4: 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł).

W przypadku składania oferty na więcej niż 1 część Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości równej sumie wadium dla części, na które składa ofertę.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Wykonanie modernizacji i aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków, utworzenie baz danych BDOT500 i powiatowej bazy danych GESUT oraz cyfryzacja materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Powiecie Stalowowolskim – część”.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego do oferty. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Szczegółowe wymagania dotyczące wadium zostały opisane w rozdziale XII SIWZ.. 3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto. szczególowe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały opisane w rozdz.XIX SIWZ.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. dla części: 1, 2, 3, 4, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wykonał, co najmniej 1 usługę geodezyjną i kartograficzną związaną z modernizacją ewidencji gruntów i budynków o wartości min. 150 000 PLN brutto, 1 usługę polegającą na utworzeniu bazy danych GESUT lub utworzeniu bazy danych BDOT500, o wartości min. 100 000 PLN brutto oraz jedną usługę polegającą na cyfryzacji materiałów zasobu geodezyjno-kartograficznego w sposób umożliwiający efektywne świadczenie e-usług, o wartości min. 100 000 PLN brutto, co powinien potwierdzić dowodami, że usługi zostały wykonane należycie. Zamawiający dopuszcza wykonanie 1 zamówienia obejmującego 3 wymagane usługi pod warunkiem, że usługi wchodzące w skład zamówienia (każda usługa) mają wartość nie mniejszą niż wymagana dla poszczególnych usług.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza złożyć ofertę na 1, 2, 3 lub 4 części zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie powyższych wymagań.

2. Wykonawca spełni warunek jeżeli na etapie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Kierownik prac w zakresie EGİB (min. 1 osoba) posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresach geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy pgik, Kierownik prac w zakresie GESUT i BDOT500 (min 1 osoba), posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresach geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy pgik,

Specjalista ds. ewidencji gruntów i budynków (min 3 osoby), posiadające uprawnienia zawodowe w zakresach rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy pgik.

Specjalista ds. GESUT i BDOT500 (min 2 osoby), posiadające uprawnienia zawodowe w zakresach geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy pgik, Osoba kierująca przygotowaniem zbiorów danych do skanowania i opisaniem.

Metadanymi każdego zbioru kopii dokumentów utworzonych w procesie skanowania.

W sposób umożliwiający efektywne świadczenie e-usług, posiadająca uprawnienia.

Zawodowe w zakresach geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2.

Ustawy pgik, lub posiadająca wyższe wykształcenie geodezyjne o kierunku geodezja i kartografia i udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy w dziedzinie geodezji i kartografii.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza złożyć ofertę na 1, 2, 3 lub 4 części Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia funkcji Kierownika prac i specjalistów dla 1, 2, 3 i 4 części.

Zamawiający dopuszcza połączenie w/w funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Wymagane dokumenty: a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał.nr 3 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - c.d. sekcja VI.3.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 08/05/2018

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/05/2018

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, pok. 106 - sala narad.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

1.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa: a) w sekcji III.1.1 pkt.6.1.4.

Składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż na 6 mcy przed upływem terminu do składania ofert;

b) w sekcji III.1.1 pkt. 6.1.1), 6.1.2) i 6.1.3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż na 3 mcy przed upływem terminu do składania ofert,

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż na 6 mcy przed upływem terminu do składania ofert.

1.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w Sekcji III.1.1 pkt.6.1.4), składa dokument, o którym mowa w pkt 1.1.a), w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 mcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229,1089 i 1132), każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zał. 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Na ofertę składają się: formularz ofertowy, dowód wniesienia wadium. Do oferty należy dołączyć: JEDZ wypełniony i podpisany przez wykonawcę, jeżeli dotyczy: JEDZ wypełniony i podpisany przed podmiot oddający zasoby, pełnomocnictwo, zobowiązanie innego podmiotu

4.c.d. Sekcja III.1.3a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego- zał.nr 4

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdz 2, Dz VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni -

jeżeli zostały przesłane w inny sposób-w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.6 i 7 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dn. 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu, który może także przystąpić do toczącego się postępowania.

14. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dn. 17.11.1964 - Kpc.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylene orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/03/2018