

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.:

„Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola”.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych (pokoje nr 9, 12, 13, 14, 15, 16, 201, 209, 309, 401) na potrzeby Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola.
2. Zamawiający wymaga, by zaoferowane przez Wykonawcę meble z poszczególnych części należały do jednej serii/typu/modelu, poszczególne rodzaje mebli były ze sobą kompatybilne i wizualne tworzyły jednolite zestawy. Dotyczy to zwłaszcza grubości blatów, korpusów, elementów wykończeniowych oraz kolorystyki.
3. Meble biurowe muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej (melaminowanej) matowej (o parametrach i kolorze jak w opisie). Obrzeża oklejone listwą PCV o grubości 2 mm.
4. Wymiary mebli podane w zapytaniu ofertowym są podane w przybliżeniu. Przed przystąpieniem do realizacji zadania, Wykonawca musi dokonać własnych, szczegółowych pomiarów.
5. Kolorystykę (rodzaj okleiny) i szczegółowy wygląd mebli należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
6. Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt mebli wraz z wymiarami i kolorystyką.
7. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca dostawy i montażu mebli w celu zapoznania się ze stanem faktycznym przed złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.
9. Meble będące przedmiotem zamówienia zgodnie z dyspozycją Zamawiającego muszą być przez Wykonawcę dostarczone, wniesione, zamontowane, i wypoziomowane po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
10. Dostawa mebli musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę, nie dopuszcza się realizacji zamówienia za pośrednictwem firm kurierskich.
11. Przed każdą z dostaw mebli Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia terminu i godzin z zamawiającym min. na 3 dni przed planowanym terminem dostawy i montażu.
12. Montaż mebli może odbywać się wyłącznie w godzinach pracy urzędu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
13. Zamawiający informuje, że dostawa i montaż mebli będzie odbywał się w funkcjonującym budynku Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli. Nie ma możliwości wykonywania prac we wszystkich pokojach jednocześnie.
14. Realizacja zamówienia musi odbywać się w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy w budynku.
15. Wymagane właściwości płyty melaminowanej:
 - a) Gęstość zgodnie z normą PN-EN 323:1999
 - b) Klasa higieniczności E1.

- c) Wysoka odporność na ścieranie i zarysowanie, odporność na działanie czynników chemicznych, odporność na działanie temperatury.
16. Zaoferowane i dostarczone meble muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 148, poz. 973)
17. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
- do dostarczania w ramach realizacji zamówienia towarów fabrycznie nowych, wolnych od wad, pełnowartościowych, w pierwszym gatunku i nienoszących znamion użytkowania, spełniających wymagania pod względem bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami, spełniających normy PN i ISO, dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
 - przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż oraz zabezpieczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie i sąsiadujących z nimi ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniem, zakurzeniem i uszkodzeniem, w tym stolarki drzwiowej, posadzek, wykładzin, mebli biurowych i sprzętu komputerowego w okresie realizacji zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego jego odbioru.
 - wykonania na własny koszt niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w związku z realizowanym zamówieniem, w tym uszkodzeń ścian, tynków, posadzek, itp.
 - należytego uprzątnięcia miejsc, w których były prowadzone prace.
 - przekazania zamawiającemu odpowiednich certyfikatów jakości i bezpieczeństwa stwierdzające zgodność z normami PN i ISO oraz atestów higienicznych, itp.
18. Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do rozmontowania oraz wyniesienia starych mebli (w miejsce wskazane przez Wykonawcę) przed rozpoczęciem montażu mebli objętych przedmiotowym zamówieniem.
19. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres: 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych meblach w warunkach ich normalnego użytkowania w biurze. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, zapewnienia serwisu technicznego i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania mebli. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wymianą mebli, w tym transport uszkodzonych mebli.
- Zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy (serwisanta) w miejscu użytkowania mebli nastąpi w terminie 5 dni, licząc od daty wysłania drogą elektroniczną przez Zamawiającego informacji o usterce.
20. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym winien w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
21. Wykonawca określi cenę usługi w formularzu oferty - Załącznik Nr 2.

22. Termin realizacji zamówienia: (sukcesywnie) do dnia 31.08.2018 r., przy czym:
23. Kryteria oceny ofert: Cena 100 %
24. Termin i miejsce złożenia oferty: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia ~~23.05~~^{23.05} 2018 r. do godz. 11⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15, pokój nr 108 (sekretariat).
25. Termin i miejsce otwarcia ofert.
Oferty zostaną otwarte w dniu ~~23.05~~^{23.05} 2018 r. o godz. 11¹⁵ w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola ul. Podleśna 15, w pokoju nr 106.
26. Sposób przygotowania oferty:
- 24.1. Zaleca się złożyć ofertę na załączonym wzorze – Formularzu oferty – Załącznik Nr2
Do oferty należy dołączyć:
- a) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych – (jeśli dotyczy)
- 24.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem – zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola.”
- 24.3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
25. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
- Agnieszka Pilecka - tel. 15 643-36-27.
26. Na wykonanie zadania zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym Projektem umowy – Załącznik Nr 3.
27. Okres związania z ofert 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

Załączniki:

1. Zestawienie zamawianych mebli biurowych – Załącznik nr 1
2. Formularz oferty - Załącznik Nr 2
3. Projekt umowy - Załącznik Nr 3

STAROSTA
Janusz Zarzeczny
Janusz Zarzeczny
.....
(Zamawiający)