………………………………….. Załącznik nr 2

( nazwa/pieczęć Wykonawcy)

siedziba/adres……………………….

……………………………………….

tel…………………………………….

fax……………………………………

e-mail………………………………..

**Adresat:**

Powiat Stalowowolski

ul. Podleśna 15,

37-450 Stalowa Wola

**OFERTA (formularz oferty)**

W związku z zapytaniem dotyczącym zadania pn.

**„Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola.”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

kwotę netto .......................... zł

VAT ( ............%) ................. zł

 kwotę brutto .......................... zł

(słownie:........................................................................................................................................

....................................................................................................................................), w tym:

1. Pokój nr 9 - …………..zł
2. Pokój nr 12 – …………..zł
3. Pokój nr 13 – …………..zł
4. Pokój nr 14 – …………..zł
5. Pokój nr 15 – …………..zł
6. Pokój nr 16 – …………..zł
7. Pokój nr 201 – ………….zł
8. Pokój nr 209 – ………….zł
9. Pokój nr 309 - …………..zł
10. Pokój nr 401 - …………..zł
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
12. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania.
13. Oświadczamy, że meble dostarczymy w terminie: **(sukcesywnie)** **do dnia 31.08.2018 r**.,
14. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres: 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
15. Okres związania z ofert 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

 …………………………dnia……………. ……………………………………………

 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. ……………………………….
2. ………………………………
3. ………………………………