

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.:

„Wykonanie robót wynikających z protokołów okresowej kontroli stanu technicznego budynków Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15”

Zamawiający:

Powiat Stalowowolski

ul. Podleśna 15

37 – 450 Stalowa Wola

tel.: 15 643 – 37 – 09

fax: 15 643 – 36 – 02

e – mail: powiat@stalowowolski.pl

REGON 830409181

NIP 865-256-54-94

Adres strony internetowej: bip.stalowowolski.pl

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót wynikających z protokołów okresowej kontroli stanu technicznego budynków Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15. Szczegółowy zakres prac niezbędnych do wykonania został przedstawiony w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do zapytania.

II. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w terminie do **31.07.2018 r.**

III. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane naprawy na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Ze względu na charakter zamówienia zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zapytania ofertowego. Termin dokonania wizji lokalnej należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym telefonicznie.
3. Zadanie będzie realizowane w funkcjonujących budynkach.
4. Realizacja zamówienia musi odbywać się w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy w budynku.
5. Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zapytania ofertowego udziela:
- Łukasz Lebioda – tel. 15 643 36 61
- Agnieszka Pilecka – tel. 15-643 36 27
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium oceny ofert: cena 100 %, najniższa cena brutto.

V. Sposób przygotowania oferty.

1. Zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym do zapytania formularzu ofertowym – załącznik nr 1.

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Cena ofertowa brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Do oferty należy dołączyć upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kosztorys ofertowy
 - b) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych (jeśli dotyczy).

VI. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia ~~15.06.~~2018 r. do godz. 11⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15, pokój nr 108 (sekretariat). Na kopercie należy umieścić napis: „**Wykonanie robót wynikających z protokołów okresowej kontroli stanu technicznego budynków Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15**” nie otwierać przed dniem ~~15.06.~~2018 r. godz. 11.15.

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w dniu ~~15.06.~~2018 r. o godz. 11¹⁵ w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15, w pokoju nr 106.
2. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, z zastrzeżeniem, że cena podana w ofercie nie będzie podlegać negocjacji.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn.

IX. Na wykonanie zadania zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym Projektem umowy – Załącznik Nr 2.

X. Okres związania z ofertą 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

XI. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel.: 15 643 37 09, fax: 15 643 36 02, e - mail: powiat@stalowowolski.pl;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola* jest *Pani Magdalena Soltys-Kurek, tel.: 15 643 36 35, e-mail: abi@stalowowolski.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Wykonanie robót wynikających z protokołów okresowej kontroli stanu technicznego budynków Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15*” – znak: *IMP.272.1.13.2018.*

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


 STAROSTA
 Janusz Zarzeczny

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - przedmiar robót

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*