



ZAMAWIAJACY: Powiat Stalowowski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, w imieniu i na rzecz którego działa Pan Tomasz Sekulski – Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki w Stalowej Woli.

ZSP2BPPSSZ.26.75.2018

Stalowa Wola, dnia 11 października 2018 r.

Instrukcja udzielania zamówienia **na usługi społeczne**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzanie kursów księgowych i kadrowo-płacowych dla słuchaczy i nauczycieli Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowski stawia na zawodowców” Nr WND-RPPK.09.04.00-18-0057/16, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX– „Jakość edukacji i kompetencji regionie”, Działanie 9.4. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, w imieniu i na rzecz którego działa Pan Tomasz Sekulski – Wicedyrektor w zastępstwie Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki w Stalowej Woli działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego Uchwałą Nr 146/818/2017 z dnia 13 kwietnia 2017r., zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp. pn. **„Świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzanie kursów księgowych i kadrowo-płacowych dla słuchaczy i nauczycieli Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli ”** w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców”. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

1.2 Użyte terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki w Stalowej Woli, ul. 1 go Sierpnia 26,
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Instrukcji.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Instrukcji.
- ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.3 Dane Zamawiającego:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im T. Kościuszki w Stalowej Woli

ul. 1 go Sierpnia 26,

37-450 Stalowa Wola

tel./fax (15) 842 06 40

tel. (15) 842 26 91

e-mail: bp@zsnr2.stalowa-wola.pl

strona internetowa: <http://zsnr2.stalowa-wola.pl/>;

<http://bip.stalowowolski.pl/index.php/jednostki-organizacyjne/zespol-szkol-ponadgimnazjalnych-nr-2>

Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:

Powiatu Stalowowolskiego

ul. Podleśna 15

37-450 Stalowa Wola

Znak Postępowania: ZSP2BPPSSZ.26.75.2018

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV - 80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

CPV - 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

2.2 Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzanie kursów:

2.3 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzanie kursów księgowych i kadrowo-płacowych dla słuchaczy i nauczycieli Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców”.

Kursy dla słuchaczy

Szkoła	Rodzaj zajęć / kursu	Ilość			Liczba godzin	
		grup	Słuchaczy grupie	Słuchaczy do przeszkolenia	na grupę	Ogółem
CKUiODiDZ	Kurs „ Kadry i płace z programem Płatnik”	1	15	15	40	40
	Kurs praktyczne wykorzystywanie arkusza kalkulacyjnego EXCEL w księgowości	1	15	15	24	24

Kursy dla nauczycieli

LP		Nazwa kursu	Ilość	
			Osób na kursie	godzin kursu
1	CKUiODiDZ	Kurs z zakresu prawa pracy	2	8
2		Kadry i płace	1	16
3		Obsługa programu Płatnik	1	24

2.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Instrukcji udzielenia zamówienia.

2.5 **Planowany termin realizacji zadania: 30 października 2019 r.**

2.6 Szczegółowe terminy kursów zostaną uzgodnione z uczestnikami zajęć, na pierwszym spotkaniu. Harmonogramy kursów będą zatwierdzone przez Kierownika Projektu. Zajęcia powinny się odbywać w systemie weekendowym.

2.7 Inne istotne warunki zamówienia:

Miejsce szkolenia: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodki Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli; Wykonawca nie ponosi kosztów wynajęcia sal szkoleniowych. Godzina zajęć szkolenia odpowiada 45 min.

Zamawiający zapewnia:

- sale szkoleniowe i sprzęt do zajęć teoretycznych;
- materiały szkoleniowe dla uczniów tj, notatnik i długopis;
- catering dla uczestników kursu;

Wykonawca zobowiązuje się:

- zapewnić trenera do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych;
- zapewnić programy komputerowe niezbędne do przeprowadzenia kursów;

Kursy dla nauczycieli

Wykonawca zapewnia:

- trenera do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych;
- sale szkoleniowe, sprzęt do zajęć teoretycznych i programy komputerowe niezbędne do przeprowadzenia kursów;
- materiały szkoleniowe dla uczestników

Usługa szkoleniowa powinna się odbyć na terenie stalowej Woli lub w odległości nie dalej niż 70 km od Stalowej Woli.

Po zakończeniu kursu słuchacze otrzymują: Certyfikat ukończenia kursu.

2.8. Wykonawca zobowiązuje się:

- przejąć odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie (m.in. sprzęt multimedialny), w tym celu w dniu zawarcia umowy podpisze stosowne oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone wyposażenie sali wykładowej (jeżeli dotyczy).
- zajęcia na kursie będą się odbywać wg harmonogramu ustalonego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą przed rozpoczęciem szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Kierownikowi projektu wstępny harmonogram na minimum 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
- kurs powinien zakończyć się zaliczeniem sprawdzającym umiejętności uczestników na podstawie, którego powinny być wydane stosowne dokumenty świadczące o ukończeniu szkolenia np. zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty itp. Wydane dokumenty muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską
- prowadzić dokumentację przebiegu kursu stanowiącą: dziennik zajęć zawierający wymiar godzin i tematy zajęć, listę obecności, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskane kwalifikacje.
- wszystkie dokumenty dotyczące realizacji szkoleń będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
- 3.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) Wykonawca winien w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonać zadanie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.:
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) Wykonawca winien w dysponować osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **które faktycznie będzie prowadzić szkolenie u Zamawiającego tj.** posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej:
- min. 2 kursy/szkolenia kadrowo-płacowe z programem „Płatnik” w wymiarze minimum 30 godzin lekcyjnych każdy,
- 3.2. Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia o którym mowa w pkt. 4.1.3. b) przez więcej niż jedną osobę pod warunkiem że osoby te faktycznie będą prowadzić szkolenie u Zamawiającego.
- 3.3. **Doświadczenie osoby lub osób zdolnych do wykonania zamówienia, które faktycznie będzie prowadzić szkolenie u Zamawiającego stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert.**
- 3.4. Wykonawca, który nie spełni warunków określonych powyżej podlega wykluczeniu.
- 3.5. Wykluczenie następuje również w przypadku gdy, w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
- 3.6. Informacje na temat zakresu wykluczenia.
- W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- Zgodnie z pkt 6.5.3 pkt 8 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 treści:
- „W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu

beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.7.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.7.2. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

3.7.3. Warunek określony w pkt. 4.1.3 a) – 4.1.3 b) powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

3.7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między wykonawcami określającą zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia względem Zamawiającego (umowa konsorcjum).

3.8. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru zał. nr 2

3.9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą spełnia - nie spełnia.

4. LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE

4.1. Wypełniony formularz Oferty

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

- jeżeli przedstawiony wyżej dokument znajduje się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych i jest aktualny na dzień składania ofert – Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym bazę internetową lub załączyć dokument,

- jeżeli w bazie znajduje się nieaktualny na dzień składania ofert dokument – Wykonawca załącza dokument.

4.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia - w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz przyznania punktów w poza cenowym kryterium oceny ofert – załącznik nr 3 – dla każdej z części zamówienia;

4.4. Parafowany wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru – załącznik nr 4;

4.5. Wykonawcy, którzy przy wykonaniu zamówienia zamierzają powierzyć jego część

- podwykonawcom dołączają do oferty oświadczenie wg wzoru – załącznik nr 2;
- 4.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.8. Oferta podlegająca ocenie (uznana za najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniem niniejszej Instrukcji) w przypadku gdy zostanie złożona niekompletna będzie podlegać odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt 11.7 i 11.8.

5. INFORMACJA O WSPÓŁFINANSOWANIU Z EFS.

Zamówienie jest współfinansowane z EFS.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1. **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”)** Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub e-mailem: bp@zsnr2.stalowa-wola.pl Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku w dni robocze.
- 6.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 6.3. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania zostaną umieszczone na stronie <http://zsnr2.stalowa-wola.pl>.
- 6.4. Na tej stronie zamieszczane będą również nasze odpowiedzi.
- 6.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając tym niezwłocznie wszystkich Oferentów, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://zsnr2.stalowa-wola.pl>.
- 6.6. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest p. Rafał Kozłowski, p. Wioletta Pomana.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium od Wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 Instrukcji.
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Instrukcji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).

10.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;

1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;

2) zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:

a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,

b) zakres umocowania,

c) okres ważności pełnomocnictwa,

d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,

e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.

- 10.5. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych

informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: ”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

- 10.6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.7. Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **Świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzanie kursów księgowych i kadrowo-płacowych dla słuchaczy i nauczycieli Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” – nie otwierać przed dniem 19 października 2018 r. do godz. 14:00.**
- 10.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.9. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli, ul. 1 go Sierpnia 37-450 Stalowa Wola (sekretariat) **do godziny 14⁰⁰ do dnia 19 października 2018 roku** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2. Oferty zostaną otwarte w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli, ul. 1 go Sierpnia 37-450 Stalowa Wola w biurze projektu o **godzinie 14:15 w dniu 19 października 2018 roku**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 11.4. Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia.
- 11.5. Oferty złożone po terminie zostaną uznane za nieważne i zwrócone Oferentom bez rozpatrywania.
- 11.6. Informacje te doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.
- 11.7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez

nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najkorzystniejszą.

- 11.8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 12.2. Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 12.4. Cena może być tylko jedna.
- 12.5. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
- 12.6. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 12.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny
- 12.8. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów. Cenna winna być podana jednoznacznie .
- 12.9. Oferta musi być zgodna z przepisami ustawy, w tym uwzględniać wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy PZP. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 80%

Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 80 \text{ pkt.}$

2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 20%

13.2. Zasady oceny ofert według kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

Ocena tego kryterium nastąpi na podstawie wykazanej przez Wykonawcę w załączniku nr 3 ilości przeprowadzonych przez trenera/trenerów wyznaczonego do realizacji kursu w przedmiocie:

- kursy/szkolenia kadrowo-płacowe z programem „Płatnik” w wymiarze minimum 30 godzin lekcyjnych.

13.3. W związku z powyższym Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

- **przeprowadzenie minimum 2 kursów o których mowa w pkt. 13.2. – 0 pkt,**
- **przeprowadzenie 3 kursów o których mowa w pkt. 13.2. – 5 pkt,**
- **przeprowadzenie 4 kursów o których mowa w pkt. 13.2. – 10 pkt,**
- **przeprowadzenie 5 kursów o których mowa w pkt. 13.2. – 15 pkt,**
- **przeprowadzenie 6 i więcej kursów o których mowa w pkt. 13.2. – 20 pkt,**

13.4. Wykonawca w załączniku nr 3 (wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia) winien wskazać osoby wyznaczone przez wykonawcę do realizacji zamówienia celem przyznania punktów wykonawcy w pozacenowym kryterium oceny ofert – doświadczenie osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający przyzna łączną punktację wykonawcy za każdą z wymienionych osób w zależności od jej doświadczenia. Ponadto w przypadku zmiany przez wykonawcę na etapie realizacji umowy osoby wymienionej w tabeli w formularzu ofertowym, za którą wykonawca uzyskał dodatkową punktację podczas oceny ofert na inną osobę która będzie wykonywać usługę, wykonawca może posłużyć się tylko osobą posiadającą nie mniejsze doświadczenie, niż osoba którą wykonawca zastępuje, wykazaną w załączniku nr 3.

13.5. W przypadku wskazania większej ilości osób które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia, Zamawiający zsumuje punktację za doświadczenie i kwalifikacje o których mowa w pkt 14.1-3, wszystkich wskazanych osób oraz podzieli wynik przez liczbę osób wskazanych w załączniku nr 3 dla każdej z czterech części zamówienia.

13.6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.

13.7. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

13.8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 13.6, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

13.9. Zamawiający wyklucza wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 13.6, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13.10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji o zamówieniu – Ogłoszeniu o zamówieniu,

- 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.11. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.12. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ilość punktów po sumowaniu obu kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi (pocztą elektroniczną lub faxem) wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór wraz z uzasadnieniem lub zamieści ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego jeżeli postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie Zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.

14.2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

16.1. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych - oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

16.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

17. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Stalowej Woli, ul. 1 Sierpnia 26, 37-450 Stalowa Wola.
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15; tel. 15 643 36 56, iodo@stalowowolski.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzanie kursów księgowych i kadrowo-płacowych dla słuchaczy i nauczycieli Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” prowadzonym na zasadach określonych w art. 138o ustawy Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ **Wyjaśnienie** :skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie**: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. REGULACJA PRAWNA

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu:
 - a) Art. 138o w związku z art. 138 g ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP,
2. Sprawy nie ujęte w niniejszej Instrukcji regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

- Nr 1 - wypełniony formularz Oferty – (wzór oferty załączony do instrukcji);
- Nr 2 – oświadczenie dotyczące podwykonawców;
- Nr 3 – wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia;
- Nr 4 - projekt umowy.

.....
(pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego)

pieczęć nagłówkowa wykonawcy

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy			
adres siedziby wykonawcy			
NIP			
REGON			
nr telefonu			
nr faxu		e-mail	

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr ZSP2BPPSSZ.26.75.2018 na **Świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzanie kursów księgowych i kadrowo-płacowych dla słuchaczy i nauczycieli Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli** w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” ja, niżej podpisany w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy składam niniejszą ofertę na:

Lp	Szkoła	Nazwa kursu	Ilość				Cena	
			grup	osób w grupie	godzin na grupę	Godzin ogółem	Łączna cena netto za kurs	Łączna wartość brutto za kurs
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	CKUiOD iDZ	Kurs „Kadry i płace z programem Płatnik”	1	15	40	40		
2	CKUiOD iDZ	Kurs Praktyczne wykorzystywanie arkusza kalkulacyjnego EXEL w księgowości	1	15	24	24		
3	CKUiOD iDZ	Kurs z zakresu prawa pracy	1	2	8	8		
4	CKUiOD iDZ	Kadry i płace	1	1	16	16		

5	CKUiOD iDZ	Obsługa programu Płatnik	1	1	24	24		
RAZEM								

Całkowita wartość przedmiotu zamówienia:

Wartość netto:

(słownie:.....)

Wartość brutto:

(słownie:))

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz instrukcją udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że nie zachodzą okoliczności iż: Wykonawcy otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych^{*)}:

KRS - <https://ems.ms.gov.pl>

CEiDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Inne:

**) należy zaznaczyć właściwą bazę danych*

6. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;

7. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dnia

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzanie kursów księgowych i kadrowo-płacowych dla słuchaczy i nauczycieli Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli” w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców

Ja/my (imię i nazwisko):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy):

.....
.....

oświadczam, że zamówienie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, powierzając im następujące części tego zamówienia:

.....
.....
.....

Nazwa i adres podwykonawcy:

.....
.....
.....

....., dn.

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Uwaga!

Załącznik należy wypełnić i załączyć do oferty jeśli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	OSOBA	IMIĘ I NAZWISKO	Lista przeprowadzonych kursów o tematyce wymaganej w warunkach dotyczących dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:					Informacja o podstawie dysponowania a wskazaną osobą
			Lp.	Odbiorca szkolenia	Temat szkolenia	Ilość osób	Data wykonania	
1	Trener							

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Umowa nr _____

Zawarta w dniu2018 roku, pomiędzy

Powiat Stalowowolski

ul. Podleśna 15,

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8652565494

reprezentowanym przez:

Pana Tomasza Sekulskiego – Wicedyrektora w zastępstwie Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli, działającego na mocy upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 146/817/2017 i Uchwałą Nr 146/818/2017 Zarządu Powiatu Stalowowolskiego z dnia 13 kwietnia 2017r., którego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” a:

....., reprezentowaną przez:

1.
2.

zwany dalej w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia na podstawie art. 138o w związku z art. 138 g ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzanie kursów księgowych i kadrowo-płacowych dla słuchaczy i nauczycieli Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli**” w związku z realizowanym projektem pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Instrukcja udzielania zamówienia, załącznik nr 1 do Instrukcji oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo nie zrealizowania pełnej ilości zajęć szkoleniowych.
3. W celu przeprowadzenia zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą kadrę szkolących, posiadającą niezbędną wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie osób wykonujących usługę edukacyjną.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do **31 października 2019 r.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu, o którym mowa w §1 ust. 1 w ramach projektu w miejscu, terminach i czasie wskazanym przez Zamawiającego; zgodnie z opracowanym Harmonogramem zajęć.

§3

1. Szczegółowe harmonogramy kursu opracowuje Wykonawca w porozumieniu z Kierownikiem Projektu
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian w harmonogramach kursu pod warunkiem poinformowania o tym fakcie drogą pisemną bądź elektroniczną z min. 1-dniowym wyprzedzeniem Kierownika projektu o każdym przypadku uniemożliwiającym realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
3. Kierownik Projektu przekaze Wykonawcy imienny wykaz osób biorących udział w szkoleniach.
4. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian osobowych uczestników szkolenia.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w trakcie realizacji usługi dopełnić obowiązki wynikające z wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) jakość i terminowość prowadzonych zajęć na kursie,
 - 2) bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania kursu,
 - 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy lub osób przez niego zaangażowanych do wykonania usługi,
 - 4) wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji kursu oraz dbałość o ich należyty stan.

§5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

Kursy dla słuchaczy:

 - sale szkoleniowe i sprzęt do zajęć teoretycznych;
 - materiały szkoleniowe dla uczniów tj., notatnik i długopis;
 - catering dla uczestników kursu
2. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli – hospitacji realizowanych zajęć oraz do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości.

§6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.) Kursy dla nauczycieli:
 - trenera do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych;

- sale szkoleniowe i sprzęt do zajęć teoretycznych i programy komputerowe niezbędne do przeprowadzenia kursów;
 - materiały szkoleniowe dla uczestników
 - Usługa szkoleniowa powinna się odbyć na terenie stalowej Woli lub w odległości nie dalej niż 70 km od Stalowej Woli
- 2.) przejąć odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie (m.in. sprzęt multimedialny), w tym celu w dniu zawarcia umowy podpisze stosowne oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone wyposażenie sali wykładowej.
 - 3.) zajęcia na kursie będą się odbywać wg harmonogramu ustalonego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą przed rozpoczęciem szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Kierownikowi projektu wstępny harmonogram na minimum 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
 - 4.) kurs powinien zakończyć się zaliczeniem sprawdzającym umiejętności uczestników na podstawie, którego powinny być wydane stosowne dokumenty świadczące o ukończeniu szkolenia np. zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty itp. Wydane dokumenty muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
 - 5.) prowadzić dokumentację przebiegu kursu stanowiącą: dziennik zajęć zawierający wymiar godzin i tematy zajęć, listę obecności, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskane kwalifikacje.
 - 6.) wszystkie dokumenty dotyczące realizacji szkoleń będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kurs będzie prowadzony przez osoby (instruktorów) wskazanych w ofercie posiadających wymagane wykształcenie, odpowiednią wiedzę i kompetencje, a także legitymujących się wymaganymi uprawnieniami zgodnie z wymaganiami opisanymi w Instrukcji udzielenia zamówienia na usługi społeczne.
 3. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy – instruktora) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej Wykonawcy (tj. osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) osobiste wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
 4. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, a także osoba, o której mowa w ust. 3 musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

§7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: zł
(słownie: zł),
w tym podatek VAT według stawki % w wysokości zł,
(słownie: zł).
2. W tym cena za przeprowadzenie 1 edycji kursu dla jednej grupy uczestników wynosi:
- zł brutto (słownie: zł),
Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.....słownie: zł). Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury częściowej za przeprowadzenie 1 edycji kursu. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie podpisany przez Strony protokół odbioru częściowego usługi potwierdzający wykonanie danej edycji kursu dla danej grupy uczniów.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej po zrealizowaniu całości

- zamówienia tj. po przeprowadzeniu wszystkich edycji dla wszystkich grup uczestników. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie całego przedmiotu umowy.
- Zamawiający dokona płatności faktur częściowych i faktury końcowej na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania części przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę.
 - Wzór Protokołu Odbioru Częściowego oraz Protokołu Odbioru Końcowego stanowią Załączniki do niniejszej umowy.
 - Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
 - Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmniejszeniu w przypadku nie zrealizowania pełnej ilości godzin zajęć edukacyjnych, o których mowa w §1 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu nie zrealizowania pełnej ilości godzin zajęć edukacyjnych, o których mowa w §1 ust. 1 w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że realizacja pełnej ilości godzin nie leży w interesie Zamawiającego.

§8

- Podstawą wypłaty wynagrodzenia za przeprowadzony kurs, stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest podpisany przez Wykonawcę rachunek/faktura.
- Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie na podstawie rachunku/faktury wystawianej przez Wykonawcę po zrealizowaniu kursu. Zestawienie wykonanych roboczogodzin wykazane zostanie przez Wykonawcę w „Potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowej”, będącego podstawą do wypłaty wynagrodzenia.
- Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr rachunku
po spełnieniu warunku przewidzianego w ust. 2, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

W związku z centralizacją zamówień prowadzoną przez Powiat Stalowowolski, zgodnie z Zarządzeniem Nr 55/2016 Starosty Stalowowolskiego faktury winny być wystawione:

Nabywca:

**Powiat Stalowowolski
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652565494**

Odbiorca:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
37-450 Stalowa Wola
ul. 1-go Sierpnia 26**

- Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
- Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności wynikających z umowy. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy nie mogą być przejęte przez inny podmiot.
- Zamawiający nie wyraża zgody na przejęcie zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy przez inny podmiot.
- Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca może korzystać z podwykonawców, gdy podwykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności, które miałyby realizować w zastępstwie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za należyte wykonanie niniejszej umowy, w tym również za działania lub zaniechania podwykonawców./ Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie będzie korzystać z podwykonawców (ust. 7 zostanie określony w zależności od

oświadczenia w sprawie wykonania przedmiotu umowy za pomocą lub bez pomocy podwykonawców, złożonego przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa)

§9

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
 - c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. przekroczenia któregokolwiek z terminów zakończenia poszczególnych edycji kursu w wysokości 0.25% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż określonych w §10 ust.1 pkt 1 niniejszej umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wynagrodzenie umowne stanowiące podstawę naliczenia kar umownych stanowi wynagrodzenie brutto całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartości przysługujących Zamawiającemu kar umownych.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy o 20 dni,
 - 3) Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie przeprowadzenia zajęć w danym dniu bez powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego na piśmie/e- mailem z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
 - b) prowadzenia zajęć niezgodnie z tematem (programem) szkolenia.
 - c) rażącego uchybienia, przez prowadzącego zajęcia, zasadom współżycia społecznego (np. prowadzenia zajęć pod wpływem alkoholu/środków odurzających itp.).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§11

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca, z dniem wydania materiałów, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez siebie w ramach niniejszej umowy i na

potrzeby niniejszej umowy, materiałów szkoleniowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. z 2000r., Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami) o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego

2. Przeniesienie praw wymienionych w ust. 1 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w §7 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności materiałów szkoleniowych.

§12

1. Działając na podstawie art. 31 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.), Zamawiający jako administrator danych osobowych, w celu realizacji niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób zawartych w przekazywanych lub udostępnianych Wykonawcy dokumentach, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu, określonym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest podjąć następujące czynności w celu zabezpieczania danych osobowych zawartych w przekazywanych dokumentach:
 - 1) zastosować środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W zakresie przestrzegania powyższych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający będący administratorem danych;
 - 2) nie powielać dokumentów ani nie utrzymywać danych w żaden inny sposób; wykonywać nadzór nad bezpieczeństwem danych przez cały okres ich posiadania w sposób zapewniający w szczególności ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą;
 - 3) do przetwarzania danych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Wykonawcę; osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania.
 - 4) usuwać wszelkie zgromadzone we własnej dokumentacji a udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe, niezwłocznie po wykonaniu niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa powierzać danych osobowych zawartych w przekazywanej dokumentacji osobom trzecim.
4. Zamawiający jest upoważniony do prowadzenia u Wykonawcy kontroli w zakresie ochrony danych osobowych po uprzednim zgłoszeniu zakresu i terminu kontroli.

§13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności za szkody wyrządzone zagubieniem, utratą dokumentacji lub umożliwieniem, w jakikolwiek inny sposób, dostępu do danych osobom nieupoważnionym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przewidzianą przepisami właściwych ustaw, w przypadku naruszenia jej postanowień przy wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników jak za swoje własne.

3. Wykonawca, może podzielić wykonanie poszczególnych usług lub dostaw wybranym przez siebie podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za działania własne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy przez podwykonawcę.

§14

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia (ilości godzin lub całych bloków zajęciowych), gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy w związku z okolicznościami wymienionymi w ust. 2, przy czym w przypadkach określonych w ust. 2 – ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpi według cen jednostkowych oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, tj. cena za edycję (grupę) x faktyczna ilość zrealizowanych edycji.
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
 - c) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 4) zmiana w kadrze dydaktycznej - w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja).
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - 2) w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
 - 3) na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 1
 - b) Wzór protokołu w sprawie przyjęcia wykonanych prac – Załącznik Nr 2.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Podpisy stron



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Załącznik nr1 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO/CZĘŚCIOWEGO* W SPRAWIE PRZYJĘCIA WYKONANYCH PRAC

W dniu w siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki przy ul. 1-go Sierpnia 26, 37-450 Stalowa spotkali się przedstawiciele Stron Umowy Nr zawartej w dn. dla dokonania odbioru wykonania części/całości* przeprowadzonych kursów – dla uczniów pn. w ramach projektu „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” i podpisano niniejszy Protokół pomiędzy:

Powiat Stalowowolski

ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola

NIP: 865 256 54 94

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli ul. 1 go Sierpnia 26, 37 – 450 Stalowa Wola w treści *Zamawiającym*

a

Nazwa:

Adres:

zwanym dalej w treści *Wykonawcą*

Szkolenie/Szkolenia zostały przeprowadzone w dniach r.

1) Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano prace tj. przeprowadzenie szkolenia/szkoleń dla edycji/części zamówienia oraz odebrano przekazane przez Wykonawcę kopie dokumentów zgodnie z postanowieniami Umowy.

2) Niniejszym Strony zgodnie stwierdzają, iż: Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje/odmawia przyjęcia* wykonie całości/części* zobowiązań umownych Wykonawcy bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami*

3) Podpisany przez Strony niniejszy Protokół bez uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT(rachunku) przejściowej/końcowej zgodnie z postanowieniami w § 3 ust. 4 i/lub 5 powołanej Umowy.

4) Strony zgodnie oświadczają, że Protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru i nie wnoszą zastrzeżeń co do jego treści.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....