

## Umowa nr \_\_\_\_\_

Zawarta w dniu .....2019 roku, pomiędzy

Powiat Stalowowolski

ul. Podleśna 15,

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8652565494

reprezentowanym przez:

Pana Tomasza Sekulskiego – Wicedyrektora w zastępstwie Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli, działającego na mocy upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 146/817/2017 i Uchwałą Nr 146/818/2017 Zarządu Powiatu Stalowowolskiego z dnia 13 kwietnia 2017r., którego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” a:

....., reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwany dalej w tekście „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia na podstawie art. 138o w związku z art. 138 g ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Świadczenie usługi edukacyjnej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu „Monter suchej zabudowy” dla 3 nauczycieli ZSP nr 2 w Stalowej Woli w ramach realizowanego projektu pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Instrukcja udzielania zamówienia, oraz oferta Wykonawcy które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. W celu przeprowadzenia szkolenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą kadre, posiadającą niezbędną wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w przeprowadzaniu szkolenia o podobnej tematyce. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie osób wykonujących usługę edukacyjną.

### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do **31 października 2019 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia, o których mowa w §1 ust 1 w ramach projektu w miejscu, terminach i czasie uzgodnionym z Zamawiającym.

### §3

1. Szczegółowe harmonogramy szkolenia opracowuje Wykonawca w porozumieniu z Kierownikiem Projektu
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian w harmonogramach szkolenia pod warunkiem poinformowania o tym fakcie drogą pisemną bądź elektroniczną z min. 1-dniowym wyprzedzeniem Kierownika projektu o każdym przypadku uniemożliwiającym realizację szkolenia zgodnie z harmonogramem.
3. Kierownik Projektu przekaze Wykonawcy imienny wykaz osób biorących udział w szkoleniach.
4. Szkolenie powinno odbyć się na terenie Stalowej Woli lub w odległości nie większej niż 70 km od Stalowej Woli
5. Po zakończeniu Kursu uczestnik winien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego, zgodne ze wzorem rozporządzenia, które potwierdza nadanie uprawnień na okres 5 lat.. Wykonawca powinien posiadać wszelkie wymagane zezwolenia oraz możliwości organizacyjne, personalne i techniczne pozwalające prawidłowo wykonać usługę.

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w trakcie realizacji usługi dopełnić obowiązki wynikające z wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 1) jakość i terminowość przeprowadzonych szkoleń,
  - 2) bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania szkolenia,
  - 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy lub osób przez niego zaangażowanych do wykonania usługi,
  - 4) wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji kursu oraz dbałość o ich należyty stan.

#### §5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udostępnienie materiałów promocyjnych, dotyczących promocji projektu;
2. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli – hospitacji realizowanych zajęć oraz do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości.

#### §6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Zapewnić miejsce do realizacji kursu w Stalowej Woli lub odległości nie większej niż 70 km od Stalowej Woli.
  - 2) Zapewnić trenerów/wykładowców do przeprowadzenia szkolenia;
  - 2) Zapewnić materiały i sprzęt do przeprowadzenia szkolenia;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się przejąć odpowiedzialność materialną za powierzone mu miejsce (m.in. sprzęt multimedialny), w tym celu w dniu zawarcia umowy podpisze stosowne

- oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone wyposażenie sali wykładowej;
- 4) Szkolenie będzie się odbywać wg harmonogramu ustalonego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą przed rozpoczęciem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Kierownikowi projektu wstępny program na minimum 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.;
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia,
  - 6) Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji szkoleń będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szkolenie będą prowadzone przez osoby wskazane w ofercie posiadających wymagane wykształcenie, odpowiednią wiedzę i kompetencje, a także legitymujących się wymaganymi uprawnieniami.
3. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy – instruktora) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej Wykonawcy (tj. osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) osobiste wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
4. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, a także osoba, o której mowa w ust. 3 musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

## §7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, tj. zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Monter suchej zabudowy” Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: .....  
(słownie: ..... zł.)  
w tym podatek VAT według stawki ..... % w wysokości ..... zł,  
(słownie: ..... zł).
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej po zrealizowaniu całości zamówienia tj. po przeprowadzeniu szkolenia dla wszystkich grup uczestników. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie całego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona płatności faktur częściowych i faktury końcowej na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania części przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę.
4. Wzór Protokołu Odbioru Częściowego oraz Protokołu Odbioru Końcowego stanowią Załączniki do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
6. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmniejszeniu w przypadku nie zrealizowania pełnej ilości godzin zajęć edukacyjnych, o których mowa w §1 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu nie zrealizowania pełnej ilości godzin zajęć edukacyjnych, o których mowa w §1 ust. 1 w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że realizacja pełnej ilości godzin nie leży w interesie Zamawiającego.

## §8

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za przeprowadzony kurs, stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest podpisany przez Wykonawcę rachunek/faktura.
2. Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie na podstawie rachunku/faktury wystawianej przez Wykonawcę po zrealizowaniu kursu. Zestawienie wykonanych roboczogodzin wykazane

zostanie przez Wykonawcę w „Potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowej”, będącego podstawą do wypłaty wynagrodzenia.

3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

Nr rachunku .....

po spełnieniu warunku przewidzianego w ust. 2, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

**W związku z centralizacją zamówień prowadzoną przez Powiat Stalowowolski , zgodnie z Zarządzeniem Nr 55/2016 Starosty Stalowowolskiego faktury winny być wystawione:**

**Nabywca:**

**Powiat Stalowowolski**

**ul. Podleśna 15**

**37-450 Stalowa Wola**

**NIP: 8652565494**

**Odbiorca:**

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2**

**im. Tadeusza Kościuszki**

**37-450 Stalowa Wola**

**ul. 1-go Sierpnia 26**

4. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
5. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności wynikających z umowy. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy nie mogą być przejęte przez inny podmiot.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przejęcie zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy przez inny podmiot.
7. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca może korzystać z podwykonawców, gdy podwykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności, które miałyby realizować w zastępstwie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za należyte wykonanie niniejszej umowy, w tym również za działania lub zaniechania podwykonawców./ Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie będzie korzystać z podwykonawców (ust. 7 zostanie określony w zależności od oświadczenia w sprawie wykonania przedmiotu umowy za pomocą lub bez pomocy podwykonawców, złożonego przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa)

## §9

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
    - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
    - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. przekroczenia któregośkolwiek z terminów zakończenia poszczególnych edycji kursu w wysokości 0.25% wynagrodzenia umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż określonych w §10 ust.1 pkt 1 niniejszej umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wynagrodzenie umowne stanowiące podstawę naliczenia kar umownych stanowi wynagrodzenie brutto całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartości przysługujących Zamawiającemu kar umownych.

## §10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy o 20 dni,
  - 3) Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - a) nie przeprowadzenia zajęć w danym dniu bez powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego na piśmie/e- mailem z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
    - b) prowadzenia zajęć niezgodnie z tematem (programem) szkolenia.
    - c) rażącego uchybienia, przez prowadzącego zajęcia, zasadom współżycia społecznego (np. prowadzenia zajęć pod wpływem alkoholu/środków odurzających itp.).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,
  - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

## §11

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca, z dniem wydania materiałów, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez siebie w ramach niniejszej umowy i na potrzeby niniejszej umowy, materiałów szkoleniowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. z 2000r., Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami) o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego
2. Przeniesienie praw wymienionych w ust. 1 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w §7 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności materiałów szkoleniowych.

## §12

1. Działając na podstawie art. 31 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.), Zamawiający jako administrator danych osobowych, w celu realizacji niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób zawartych w przekazywanych lub udostępnianych Wykonawcy dokumentach, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu, określonym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest podjąć następujące czynności w celu zabezpieczania danych osobowych zawartych w przekazywanych dokumentach:
  - 1) zastosować środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranianiem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W zakresie przestrzegania powyższych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający będący administratorem danych;

- 2) nie powielać dokumentów ani nie utrzymywać danych w żaden inny sposób; wykonywać nadzór nad bezpieczeństwem danych przez cały okres ich posiadania w sposób zapewniający w szczególności ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą;
  - 3) do przetwarzania danych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Wykonawcę; osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
  - 4) usuwać wszelkie zgromadzone we własnej dokumentacji a udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe, niezwłocznie po wykonaniu niniejszej umowy.
- 3 Wykonawca nie ma prawa powierzać danych osobowych zawartych w przekazywanej dokumentacji osobom trzecim.
- 4 Zamawiający jest upoważniony do prowadzenia u Wykonawcy kontroli w zakresie ochrony danych osobowych po uprzednim ogłoszeniu zakresu i terminu kontroli.

### §13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności za szkody wyrządzone zagubieniem, utratą dokumentacji lub umożliwieniem, w jakikolwiek inny sposób, dostępu do danych osobom nieupoważnionym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przewidzianą przepisami właściwych ustaw, w przypadku naruszenia jej postanowień przy wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników jak za swoje własne.
3. Wykonawca, może podzielić wykonanie poszczególnych usług lub dostaw wybranym przez siebie podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za działania własne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy przez podwykonawcę.

### §14

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia (ilości godzin szkolenia), gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy w związku z okolicznościami wymienionymi w ust. 2, przy czym w przypadkach określonych w ust. 2 – ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpi według cen jednostkowych oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, tj. cena za szkolenie jednej osoby.
  - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
    - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
    - c) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 4) zmiana w kadrze dydaktycznej - w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja).
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,



- 2) w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
  - 3) na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

### **§15**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 1
  - b) Wzór protokołu w sprawie przyjęcia wykonanych prac – Załącznik Nr 2.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

### **Podpisy stron**

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO/CZEŚCIOWEGO\* W SPRAWIE PRZYJĘCIA WYKONANYCH PRAC

W dniu ..... w siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki przy ul. 1-go Sierpnia 26, 37-450 Stalowa spotkali się przedstawiciele Stron Umowy Nr ..... zawartej w dn. .... dla dokonania odbioru wykonania części/całości\* przeprowadzonych kursów – dla nauczycieli ..... pn. .... w ramach projektu „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” i podpisano niniejszy Protokół pomiędzy:

**Powiat Stalowowolski**

ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola  
NIP: 865 256 54 94

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli** ul. 1 go Sierpnia 26, 37 – 450 Stalowa Wola w treści **Zamawiającym**

a

Nazwa: .....

Adres: .....

zwanym dalej w treści **Wykonawcą**

Szkolenie/Szkolenia zostały przeprowadzone w dniach ..... r.

1) Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano prace tj. przeprowadzenie szkolenia/szkoleń dla ..... edycji/części zamówienia oraz odebrano przekazane przez Wykonawcę kopie dokumentów zgodnie z postanowieniami Umowy.

2) Niniejszym Strony zgodnie stwierdzają, iż: Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje/odmawia przyjęcia\* wykonie całości/części\* zobowiązań umownych Wykonawcy bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami\* .....  
.....  
.....

3) Podpisany przez Strony niniejszy Protokół bez uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT(rachunku) przejściowej/końcowej zgodnie z postanowieniami w § 3 ust. 4 i/lub 5 powołanej Umowy.

4) Strony zgodnie oświadczają, że Protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru i nie wnoszą zastrzeżeń co do jego treści.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....