

Nr postępowania: **ZSP2BPPSSZ.26.100.2019**

Stalowa Wola, dnia 29 sierpnia 2019 r.

**Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym
na realizację zamówienia pn.:**

Świadczenie sukcesywnej usługi cateringowej dla uczniów i słuchaczy uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu pt. „Powiat Stalowowski stawia na zawodowców” Nr WND-RPPK.09.04.00-18-0057/16, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX– „Jakość edukacji i kompetencji regionie”, Działanie 9.4. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli,
ul. 1 go Sierpnia 26, 37-450 Stalowa Wola,
tel./fax (15) 842 06 40, tel. (15) 842 26 91;
e-mail: bp@zsnr2.stalowa-wola.pl

strona internetowa: <http://zsnr2.stalowa-wola.pl/>

Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:

Powiatu Stalowowskiego

ul. Podleśna 15,

37-450 Stalowa Wola

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Stalowowskiego Uchwałą Nr 146/818/2017 z dnia 13 kwietnia 2017 r.,

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówieniu udzielane przy zastosowaniu zasady konkurencyjności przewidzianej dla udzielania zamówienia na realizację zadań w ramach Projektów współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, na lata 2014- 2020, dla zamówień których szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość 50.000 zł netto.

3. INFORMACJA, ŻE ZAMÓWIENIE JEST DOFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ:

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. „Powiat Stalowowski stawia na zawodowców” Nr WND-RPPK.09.04.00-18-0057/16, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX– „Jakość edukacji i

kompetencji regionie”, Działanie 9.4. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sukcesywnej usługi cateringowej dla uczniów i słuchaczy uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu następujących pakietów żywnościowych:

a) Pakiet żywnościowy nr 1: kanapka, sok - ilość: 1220 sztuk (ilość orientacyjna).

- wymagania dotyczące dostarczanych kanapek: łączna waga pojedynczej kanapki powinna wynosić 160g, w tym: bułka zwykła 100g, pozostałe dodatki (masło, wędlina lepszego gatunku lub mięso (np. kurczak grillowany), ser żółty, dodatki warzywne (sałata, ogórek świeży lub konserwowy, pomidor, papryka itp.) w zależności od pory roku);
- sok owocowy 100% 0,2l (Hortex lub równoważny);

b) Pakiet żywnościowy nr 2: posiłek obiadowy, sok - ilość: 235 sztuk (ilość orientacyjna).

- posiłek obiadowy obejmuje: porcję mięsa o wadze nie mniejszej niż 200g, (różne rodzaje mięsa – wieprzowe, wołowe , drobiowe lub ryby) przygotowaną w sposób różnorodny; jeden dodatek obiadowy o wadze nie mniejszej niż 350g (dotyczy: ziemniaki, ryż, kasza, frytki itp.); drugi dodatek obiadowy o wadze nie mniejszej niż 150g (dotyczy: surówka, sałatka, warzywa gotowane itp.); lub danie jarskie - min.400 g. (np. pierogi, min. 8 sztuk /osobę)
- sok owocowy 100% 0,2l (Hortex lub równoważny);

2.) Ogólne zasady dotyczące przygotowywania pakietów żywnościowych:

- kanapki muszą być wykonane w dniu dostawy ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, charakteryzujące się wysoką jakością;
- kanapki powinny być zapakowane pojedynczo w folię spożywczą, zabezpieczającą je przed zniszczeniem i pobrudzeniem w czasie transportu samochodem, który musi spełniać wymagania sanitarne dotyczące żywności;
- produkcja, przechowywanie i dostarczanie kanapek powinno odbywać się zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i higieniczno-sanitarnej dla żywienia zbiorowego;
- posiłki obiadowe dostarczane powinny być w odpowiednich pojemnikach termicznych umożliwiających spożycie z nich posiłku przez indywidualną osobę wraz z zestawem odpowiednich do dania plastikowych sztućców jednorazowych, oddzielnie pakowanych;
- do wykonania posiłków powinny być używane surowce wysokiej jakości bez dodatków preparatów zastępczych, preparatów zwiększających objętość i innych;
- posiłki powinny być dostarczane transportem, który musi spełniać wymogi sanitarne dotyczące żywności, gwarantującym utrzymanie właściwej jakości i

- temperatury posiłków (wymagana temperatura dostarczanych posiłków – co najmniej +65 st. C);
- dostarczone artykuły spożywcze (soki,) powinny być zgodne z odpowiednimi normami, zdatne do spożycia z co najmniej 3-miesięcznym okresem przydatności do spożycia;
 - przygotowanie i sprzątnięcie po posiłkach należy do obowiązków Wykonawcy zamówienia.
- 3.) Miejsce dostarczania pakietów żywnościowych: Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 1 , Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli, ul. 1-go Sierpnia 26, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Stalowej Woli ul. Polna 15, Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalowania i Doskonalenia Zawodowego, ul. Hutnicza 12, 37-450 Stalowa Wola.
 - 4.) Posiłki będą zamawiane wg. przesłanego harmonogramu przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy tj. do 31 października 2019r. Posiłki będą serwowane we wskazanych salach w danej szkole. Zmiana zamówienia dotycząca ilości posiłków w danym dniu będzie przekazywana Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail), lub telefonicznie przez Zamawiającego, najpóźniej do godz.10.00 w dniu realizacji zamówienia.
 - 5.) Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia winny posiadać aktualne orzeczenia lekarskie dopuszczające je do pracy przy żywieniu zbiorowym.
 - 6.) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do: świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2018 poz. 1541).
 - 7.) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 55320000-9 - usługi podawania posiłków, 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków.
 - 8.) W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych
 - 9.) W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
 - 10.) Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów budowlanych, które są wymienione w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i szczegółowych specyfikacjach technicznych pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w w/w dokumentach.

- 11.) Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.
- 12.) Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
- 13.) Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.
- 14.) W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji projektowej. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

5. WYMÓG ZASTOSOWANIA KLAUZUL SPOŁECZNYCH

- 1.) Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę i na czas jego trwania (od dnia podpisania umowy do 31 października 2019 r.) na **min.** ¼ **etatu** (umowa o pracę):
 - 1 osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2.) Osoba ta ma wykonywać czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia (przygotowywanie/dowóz posiłków). Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych, stanowiące załącznik Nr 4 do Ogłoszenia.
- 3.) Okres zatrudnienia wymagany przez zamawiającego nie może być krótszy niż czas realizacji zamówienia publicznego, którego dotyczy, wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 4 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
- 4.) Na wezwanie Zamawiającego, wybrany Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający spełnienie ww. warunku, w terminie 2 dni od daty wezwania,

(przedłożenia Zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy, oraz umowy o pracę).

- 5.) Oferta Wykonawcy, który nie zobowiąże się do stosowania klauzul społecznych podczas realizacji niniejszego zamówienia (tj. nie załączy dokumentu w przedmiotowym zakresie,) zostanie odrzucona w niniejszym postępowaniu jako niezgodna z ustaleniami w ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym, a umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie z kolejnym Wykonawcą.
- 6.) Za osobę bezrobotną, uważa się osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482).

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 1.) Przewidywany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 października 2019 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 1.) W postępowaniu, samodzielnie lub jako członkowie konsorcjum, nie mogą brać udziału Oferenci (Wykonawcy) powiązani z zamawiającym osobno lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedur wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2.) **Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
 - a.) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Wykonawca winien posiadać zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków;
 - b.) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c.) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca winien wykonać zadania odpowiadające swoim rodzajem tj.

- 1 usługę w zakresie cateringu o wartości minimum 10.000,00 zł brutto;
- 3.) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia- nie spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1.) W celu potwierdzenia warunków określonych w pkt 7 ppkt. 2.) lit. a niniejszego zapytania Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków;
- 2.) W celu potwierdzenia warunków określonych w pkt 7 ppkt. 2.) lit. c niniejszego zapytania Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zawiadomienia oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

8. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1.) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, z tym zastrzeżeniem, iż oświadczenie o braku powiązań składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2.) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika.
- 3.) Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy.
- 4.) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5.) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, pod rygorem odmowy podpisania umowy są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- a. określenie celu gospodarczego,
- b. określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
- c. oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- d. zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,
- e. nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

8. WYNAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1.) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2.) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 3.) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 4.) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
- 5.) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione, w świetle wskazanych wyżej dokumentów. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 6.) Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców. Do tego pełnomocnictwa mają zastosowanie postanowienia pkt 4-5 powyżej
- 7.) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszego ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
- 8.) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach. Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zamawiającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 9.) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem z złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 11.) Stosowne wypełnienie we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 12.) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia.
- 13.) Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie umożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) Podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Ofert pełnomocnictwa.
- 15.) Wszelkie miejsca w ofercie, w którym Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 16.) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) Ofertę

zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.

- 17.) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1.) Kompletna Oferta musi zawierać:

- Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych – załącznik nr 4;
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków;
- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zawiadomienia oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – załącznik nr 3;
- parafowany wzór umowy – załącznik nr 2;
- Inne załączniki, jeżeli o nich mowa w niniejszym ogłoszeniu.

12. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.

- 1.) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2.) Wykonawca nie może zastrzec informacji objętych Formularzem Oferty.

13. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI OGŁOSZENIA.

- 1.) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując je Wykonawcy, który o nie wystąpił, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego

na mniej niż 2 dni przed terminem składania Ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniane jest ogłoszenie.

- 2.) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie.
- 3.) Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając tę informację na stronie internetowej na której udostępnione jest ogłoszenie.

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1.) W kontaktach między Zamawiającym, a Wykonawca dopuszcza się formę pisemną, poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż złożenie oferty musi nastąpić w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację za pomocą faksu (nr faksu /15/ 842-78-43 wew. 60) lub poczty elektronicznej (bp@zsnr2.stalowa-wola.pl), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 14³⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze.
- 3.) Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest p. Magdalena Prędka nr telefonu jak w ppkt. 1.

15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

- 1.) Ofertę należy złożyć w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki ul. 1go Sierpnia 26, 37-450 Stalowa Wola (sekretariat) **do godziny 14⁰⁰ do dnia 6 września 2019 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2.) Oferty zostaną otwarte w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. T. Kościuszki ul. 1go Sierpnia 26, 37-450 Stalowa Wola **o godzinie 14:15 w dniu 6 września 2019 r.**
- 3.) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 4.) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.
- 5.) W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty zawierające Oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcą bez otwierania.
- 6.) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających Ofert, których dotyczą zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
- 7.) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
„Świadczenie sukcesywnej usługi cateringowej dla uczniów i słuchaczy uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców” Nr WND-RPPK.09.04.00-18-0057/16, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX – „Jakość edukacji i kompetencji regionie”, Działanie 9.4. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” – nie otwierać przed dniem 6 września 2019 r. do godz. 14:00.

16. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

- 1.) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
- 2.) Zmiany, poprawki lub modyfikacja złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę (paczkę) każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem: zmiana nr
- 3.) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisana kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem WYCOFANIE.

17. OKRES ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

- 1.) Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu zobowiązania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 2.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1.) Podana w Ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.) Cena ofert jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 Poz. 178); tzn.: cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, która kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar i usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 3.) Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 4.) Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną kosztorysową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 5.) Za należyte i zgodne z Umową wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe obliczone na podstawie protokołów częściowych/końcowego dostaw, którego wysokość orientacyjna zawarta w formularzu ofertowym do przetargu.
- 6.) Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Instrukcji oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
- 7.) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 8.) Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponujące Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.
- 9.) Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.
- 10.) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

- 1.) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
-----------------	------	--------------	------

Cena - Kc	100% = 100 pkt	Matematyczny	$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena ofert badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$
------------------	---------------------------	---------------------	---

- 2.) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.
- 3.) Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Zapytania.
- 4.) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt. 2, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

20. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.

- 1.) Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2.) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3.) Zamawiający odrzuca Ofertę:
 - a. Wykonawcy, którzy nie złożyli wyjaśnień lub
 - b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21. WYJAŚNIENIE DOKUMENTÓW OFERTOWYCH.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, wymaganych niniejszym zapytaniem (z wyłączeniem dokumentu oferty) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22. TRYB OCENY OFERT.

- 1.) Wyjaśnienie treści Ofert i poprawienie oczywistych omyłek.

- 2.) W toku badania i oceny Ofert, zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 3.) Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę , którego Oferta została poprawiona.
- 4.) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w następujący sposób:
 - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę (kosztorysową) bez względu na sposób jej obliczenia,
 - Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona łączna cena nie odpowiada sumie cen jednostkowych, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne ceny jednostkowe.

23. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

- 1.) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2.) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemnie powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającą w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 3.) Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

24. ODRZUCENIE OFERTY.

- 1.) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera istotne i niemożliwe do korekty błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 2.) Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuconych ofertach, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA.

- 1.) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłane do Wykonawców którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2.) Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 1.) Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
 - umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - okres realizacji umowy wskazany jest w niniejszym ogłoszeniu;
 - zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach i w trybie wskazanych w załączniku do niniejszego ogłoszenia- wzoru umowy.

- 2.) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3.) Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w załączniku do niniejszego ogłoszenia - wzorze umowy.

27. PODWYKONAWSTWO.

Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia. Wykonawca nie może jednak podpisać umowy o podwykonawstwo bez uzyskania zgody Zamawiającego. Warunki zawarcia umowy z podwykonawcą zostały zawarte w załączniku do ogłoszenia- wzorze umowy.

28. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

- 1.) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w jednej z następujących sytuacji:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 - przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
- 2.) O unieważnieniu postępowania o udziale zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert, poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego,
 - złożyli Ofertę- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

29. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Stalowej Woli, ul. 1 Sierpnia 26, 37-450 Stalowa Wola.
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15; tel. 15 643 36 56, iodo@stalowowolski.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie sukcesywnej usługi cateringowej dla uczniów i słuchaczy uczestniczących w kursach i zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu pt. „Powiat Stalowowolski stawia na zawodowców”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

¹ **Wyjaśnienie** :skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

18 ust. 2 RODO²;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki:

- Nr 1 - wypełniony formularz Oferty – zał. nr 1 (wzór oferty załączony do instrukcji);
- Nr 2 – Wzór umowy
- Nr 3 – wykaz usług
- Nr 4 – oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych
- Nr 5 - oświadczenie dotyczące podwykonawców;

.....
(pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego)

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.