

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony: „na świadczenie usług prania wodnego odzieży na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli

**ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej im. J. Gawła
37-450 Stalowa Wola
ul. Dmowskiego 2a**

zatwierdzam

Stalowa Wola dn.07.06.2013r.

Jan Gorczyca
dyrektor

SPIS TREŚCI

- I. Dane Teleadresowe zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy
- VII. Sposób i osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcą
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Sposób obliczania ceny
- XIII. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert.
- XIV. Informacje o wyniku postępowania i wyborze oferty.
- XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne postanowienia umowy i zawarcie umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XVIII. Informacje dodatkowe
- XIX. Formularz oferty wraz z wzorami oświadczeń
- XX. Wzór umowy

I. Nazwa i adres zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Gawła
37-450 Stalowa Wola ul. Dmowskiego 2a
Tel. 0-15 844-20-39 fax: 0-15 844-20-39

Strona internetowa : www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu
(zakładka: jednostki organizacyjne)
e-mail: dpsdae@stalowowolski.pl

II. Tryb Udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania wodnego odzieży (spodnie, spódnice, bluzki, koszule, pulowery, dresy, bielizna nocna) należącej do mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. J. Gawła w Stalowej Woli. w ilości ok. 420 (+/- 10%) kg miesięcznie. Zakres usługi obejmuje: odbiór w siedzibie zamawiającego, pranie, prasowanie, dostarczenie do siedziby zamawiającego.

98.31.00.00 - 9 - usługi prania i czyszczenia na sucho

98.31.10.00 - 6 - usługi odbierania prania

98.31.50.00 - 4 - usługi prasowania

- Odbiór rzeczy do prania i dostarczanie asortymentu wypranego odbywać się będzie transportem i na koszt Wykonawcy, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godz 8⁰⁰ – 14⁰⁰
- Brudne rzeczy do prania odbierane będą z DPS w workach zabezpieczonych przez Zamawiającego
- Czysta odzież będzie pakowana w folię, w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem.
- Cały asortyment oddawany do prania musi być prany zgodnie z wymogami sanitarnymi.
- Cały asortyment przekazany do prania winien wrócić do Zamawiającego dokładnie **ten sam pod rygorem kar finansowych ustalonych w drodze negocjacji przez strony**. W formularzach przekazania brudnej bielizny będzie odnotowywana ilość poszczególnego asortymentu, która będzie sprawdzana przy odbieraniu odzieży upranej.

Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja zadania rozpocznie się 01.07.2013r. i będzie trwała do 31.12.2014r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1.1. zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Pzp.
- 1.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- 1.4. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (sto tysięcy zł)
- 1.5. zaakceptują warunki umowy, załączonej do SIWZ.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wyszczególnionych w punkcie VI zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

VI. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby każdy z wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu złożył następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 (załącznik do oferty -wzór nr 1)
- b) **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał zrealizowane lub będące w trakcie realizacji dwa zadania o podobnym charakterze o wartości minimum 25.000,00 PLN każde.

2. Zamawiający wymaga, aby każdy z wykonawców w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu złożył następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). Załącznik do oferty – wzór nr 2
- b) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) **Aktualnego** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

- d) **Aktualnego** zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
- e) **W celu** wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp. do oferty należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik do oferty – wzór nr 3.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Inne dokumenty jakich żąda Zamawiający:

- a) **Wypełniony** formularz oferty (załącznik do SIWZ)
- b) **Kserokopię** ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem, potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 100.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności; oryginał do okazania przy podpisaniu umowy. W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokumenty składa każdy z wykonawców.
- c) **Parafowany** wzór umowy stanowiącej rozdział XX niniejszej specyfikacji (załącznik do oferty – wzór nr 4.)

4. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie

pełnomocnictwo dla jednego z nich, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, które winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.

W przypadku jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu musi dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Natomiast jeśli wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust.1 ustawy Pzp polegając na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia wykonawca winien złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 a-d w odniesieniu do tych podmiotów.

Jeśli w wyniku postępowania zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
- b) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
- c) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Wszystkie dokumenty mają być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VII. Sposób i osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcą

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania jest mgr inż. Teresa Czuba tel. (15) 844-20-39 wew. 23 lub 660 06 40 60 w godz. 7³⁰ - 14³⁰ dpsdae@stalowowolski.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt VII.pkt.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu (zakładka: jednostki organizacyjne)
5. Zamawiający dopuszcza kontaktowanie się z wykonawcami drogą elektroniczną, tzn. e-mailową, z tym, że każda informacja winna być potwierdzona przez drugą stronę również e-mailem.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim na adres zamawiającego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli dokumenty, o których mowa wyżej przekazane są drogą e-mailową to wymagane jest aby fakt ich otrzymania został potwierdzony e-mailem odwrotnym.
7. Analogicznie wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom w formie pisemnej bądź e-mailowej.
8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej - www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu. (zakładka: jednostki organizacyjne)

VIII . Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz stanowiący rozdział XIX SIWZ
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta .
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
8. Dokumenty Oferent może złożyć w postaci oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Potwierdzenia może dokonać jedynie osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta (firmy).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego wykonawcy.
11. Wymaga się ponumerowania kolejnych stron oferty, a także ich trwałego spięcia (zszycia).
12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona nazwą i adresem oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku dostarczenia po terminie. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na zamawiającego i opisana :

*„Przetarg nieograniczony na świadczenie usług prania wodnego odzieży na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli”
– nie otwierać przed dniem 19.06.2013r. godz 10¹⁵*

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego lub w jego siedzibie w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 2a w pokoju 224 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 19.06.2013r. do godz. 10⁰⁰**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19.06.2013r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 2a w pomieszczeniu biblioteki.
5. W trakcie części jawnej zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia, odczyta nazwy i adresy wykonawców, których oferty są otwierane, a także informacje dotyczące: jednostkowej ceny brutto za upranie 1 kg odzieży.

XII. Sposób obliczania ceny

Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaproponować cenę ostateczną wynikającą z zakresu usługi, określonej w niniejszej specyfikacji. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, a także inne poniesione koszty mające wpływ na cenę oferty.

Ostateczna cena oferty za 1 kg upranej odzieży powinna być zawarta w formularzu oferty, będącym rozdziałem XIX SIWZ oraz wyrażona powinna być w złotych polskich z podatkiem VAT.

XIII. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert.

1. Kryteriami wyboru oferty będą:
 - 1) cena jednostkowa usługi (koszt uprania. uprasowania, dezynfekcji 1kg odzieży z jej odebraniem i dostarczeniem do siedziby zamawiającego) - 100 %
2. Ocena ofert dokonywana będzie wg następujących zasad:
 - 1) cena jednostkowa usługi:
Zamawiający będzie stosował wzór matematyczny

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Oferowana cena}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę, która uzyska największą sumę punktów.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust.2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a. jest niezgodna z ustawą;
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacje o wyniku postępowania i wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

- złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Po wyborze oferty zamawiający nie przewiduje dokonania dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Oferent, którego oferta zostanie wyłoniona w toku postępowania jako najkorzystniejsza, obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiące wysokość 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz.U.2000 Nr109, poz.1158 ze zm.)
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wyłoniony w trakcie postępowania Oferent wpłaca na rachunek bankowy zamawiającego : 43 9430 0006 0024 9311 2000 0002
4. Zamawiający dopuszcza na wniosek Usługobiorcy możliwość tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z faktur za częściowo wykonaną usługę. W tym przypadku Usługobiorca wnosi w dniu zawarcia umowy w sposób ustalony w pkt. 3 kwotę stanowiącą 30 % wielkości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostałą kwotę zabezpieczenia zamawiający będzie potrącał z faktur przez okres pierwszego roku trwania umowy.
5. Zamawiający zwróci Usługobiorcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Usługobiorcy, w terminie 14 dni od uznania należytego wykonania usługi.
6. Zamawiający na żądanie Usługobiorcy zwróci oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężne. Wydanie oryginału dokumentu nastąpi po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

XVI. Istotne postanowienia umowy i zawarcie umowy.

1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po wyborze oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie: - ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

4. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę oraz forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
5. Warunki, na których będzie zawarta umowa zostały określone we wzorze umowy, który dołączony jest do SIWZ (wzór nr 4.)

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1 . Odwołanie

- 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1.2. Katalog czynności podlegających odwołaniu:
 - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenie oferty odwołującego.
- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 1.6. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną
 - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 1.7. Odwołanie wnoszone wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub wobec postanowień siwz, wykonawca wnosi w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 1.8. Odwołanie wobec czynności innych niż te, o których informacje zostały przekazane wykonawcom oraz nie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz wykonawca wnosi w terminie: 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej to wykonawca wnosi odwołanie w terminie
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 1.10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis.
- 1.11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

XVIII. Informacje dodatkowe

- dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.
- adres strony internetowej Zamawiającego – www.stalowowski.bip.podkarpackie.eu (zakładka jednostki organizacyjnej)

- poczta elektroniczna - dpsdae@stalowowolski.pl
- nie przewiduje się aukcji elektronicznej
- w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

.....
(pieczęć nagłówkowa Oferenta)

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonym Biuletynie Zamówień Publicznych nr poz. z dniar. na świadczenie usług prania wodnego odzieży na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli:
Oferujemy realizację zamówienia publicznego będącego przedmiotem przetargu w następujących wartościach :

1. Cena jednostkowa usługi **netto** (cena jednostkowa wykonania kompleksowej usługi 1 kg odzieży) wynosi.....zł
słownie:.....
2. Cena jednostkowa usługi z **podatkiem VAT** (cena jednostkowa wykonania kompleksowej usługi 1 kg odzieży) wynosi zł

Oświadczamy, że:

Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj 30 dni od terminu składania ofert.

Zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ.

Jednocześnie **zastrzegamy / nie zastrzegamy ***) ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wymienionych poniżej:

.....
.....

(wymienić tylko w przypadku zastrzeżenia informacji)

.....
podpis osoby uprawnionej

- *niepotrzebne skreślić*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 Pzp (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami.). – *wzór nr 1*
2. Wykaz wykonanych usług o podobnym charakterze z podaniem wartości i dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami.)- *wzór nr 2*
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
6. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja braku przynależności do grupy kapitałowej – *wzór nr 3*
8. Potwierdzoną kserokopię ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
9. Parafowany wzór umowy *wzór nr 4*
10.
11.

....., data.....

.....

*podpis osoby upoważnionej

.....
pieczęćka Oferenta

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą **"Świadczenie usług prania wodnego odzieży na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli"**

Oświadczam/y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) moja/nasza firma:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
data

.....
*podpis osoby upoważnionej

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

.....
(pieczęć Oferenta)

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą **"Świadczenie usług prania wodnego odzieży na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli"**

Oświadczam/y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) moja/nasza firma:

Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2

.....
(miejsowość) (data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

.....

(pieczęć Oferenta)

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej /*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą "**Świadczenie usług prania wodnego odzieży na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli**" zgodnie z art. 26 ust.2 pkt.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm):

***1. składam listę podmiotów**, które wraz z moją firmą należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (DZ.U. Nr 50 poz.331 z późn. zm)

L.P.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby

.....

(miejsowość) (data)

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

***2. informuję, że nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm)

.....

(miejsowość) (data)

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

* - wykonawca ma obowiązek wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2

XX. Wzór umowy

wzór nr 4

UMOWA (projekt) o zamówienie publiczne

zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

W dniu.....pomiędzy:

**Domem Pomocy Społecznej im. Józefa Gawła w Stalowej Woli,
ul. Dmowskiego 2a**, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – mgr inż. Jana Gorczycę
2. Głównego księgowego – mgr Pawła Piątka
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w

.....

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług prania wodnego odzieży (spodnie, spódnice, bluzki, koszule, pulowery, dresy, bielizna nocna) należącej do mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im.J.Gawła w Stalowej Woli w ilości ok. 420 (+/- 10%) kg miesięcznie. Zakres usługi obejmuje: odbiór w siedzibie zamawiającego, pranie, prasowanie, dostarczenie do siedziby zamawiającego.

- Odbiór rzeczy do prania i dostarczanie asortymentu wypranego odbywać się będzie trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godz 8⁰⁰ – 14⁰⁰
- Brudne rzeczy do prania odbierane będą z DPS w workach zabezpieczonych przez Zamawiającego
- Czysta odzież będzie pakowana w folię, w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem.
- Cały asortyment oddawany do prania musi być prany zgodnie z wymogami sanitarnymi.
- Cały asortyment przekazany do prania winien wrócić do Zamawiającego dokładnie **ten sam pod rygorem kar finansowych ustalonych w drodze negocjacji przez strony**. W formularzach przekazania brudnej bielizny będzie odnotowywana ilość poszczególnego asortymentu, która będzie sprawdzana przy odbieraniu odzieży upranej.

Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.

§ 2

1. Odbiór odzieży brudnej i dostawa czystej odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Wydanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego do wykonania usługi pralniczej oraz odbiór przedmiotu umowy po wykonaniu tej usługi następować będzie na podstawie dowodów wydania, określających ilość wydanej i przyjętej odzieży.

§ 3

1. Za wykonanie usług określonych w § 1 Wykonawca nalicza comiesięczne wynagrodzenie w oparciu o ilość wypranej odzieży i ceny jednostkowej zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą
Cena nettozł/kg (słownie:)
VATzł/kg
Cena brutto zł/kg
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie: - ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku Vat,
3. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę oraz forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonanych usług pralniczych, Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT. Faktury będą wystawiane jeden raz w miesiącu tj. na koniec każdego miesiąca.
2. Faktury będą płatne na konto Wykonawcy w banku.....w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dn. 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.**
2. W razie nie wykonania postanowień umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1-miesięcznym okresem.

§ 6

Strony postanawiają, że obowiązujące je formy odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 3% wartości umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 5% wartości umowy
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w terminowej zapłacie faktury.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w

przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zagubienia powierzonego do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca pokrywa koszty (ustalone arbitralnie przez strony) uszkodzonego bądź zagubionego przedmiotu.

5. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania świadczenia usług innej osobie prawnej lub fizycznej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 8

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z chwilą:

1. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 9

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca:

1.....

1.....

2.....

2.....