

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Przetarg nieograniczony:
„na świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji
posiłków
w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli**

**ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej im. J. Gawła
37-450 Stalowa Wola
ul. Dmowskiego 2a**

zatwierdzam

Stalowa Wola dn.08.11.2012r.

Jan Gorczyca
dyrektor

SPIS TREŚCI

- I. Dane Teleadresowe zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy
- VII. Sposób i osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcą
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Sposób obliczania ceny
- XIII. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert.
- XIV. Informacje o wyniku postępowania i wyborze oferty.
- XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne postanowienia umowy i zawarcie umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XVIII. Informacje dodatkowe
- XIX. Formularz oferty wraz z wzorami oświadczeń
- XX. Wzory umów

I. Nazwa i adres zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Gawła
37-450 Stalowa Wola ul. Dmowskiego 2a
Tel. 0-15 844-20-39 fax: 0-15 844-20-39

Strona internetowa : www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu
(zakładka: jednostki organizacyjne)
e-meil: dpsdae@stalowowolski.pl

II. Tryb Udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kuchni i świadczenie przez Usługobiorcę na rzecz zamawiającego kompleksowych usług dla 88 osób, związanych z codzienną całodobową obsługą polegającą na:

- Przygotowaniu całodziennych posiłków (śniadanie, II śniadanie w diecie cukrzycowej, dwudaniowy obiad z kompotem, posiłek dodatkowy, kolacja) z uwzględnieniem specyfiki pensjonariuszy DPS wraz z dietami: lekkostrawną, cukrzycową i wątrobową (zgodnie z zaleceniami lekarza oraz w oparciu o zalecane normy żywienia). Diety winny być opracowane przez uprawnionego dietetyka, a podmiot realizujący nasze zamówienie zobowiązany będzie do przestrzegania standardów dietetycznych i formalnego ich potwierdzenia. Posiłki mają być przygotowywane (gotowane) ze świeżych produktów nabywanych przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r nr 136 poz. 914 z późn. zm.) i innych obowiązujących w tym zakresie jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Doba kaloryczność posiłków ma się mieścić w granicach 2200-2400 kcal. Posiłki mają być przygotowane i wydawane zgodnie z poniższym harmonogramem:

POSILEK	GODZ. WYDAWANIA
śniadanie	8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
II śniadanie (przy diecie cukrzycowej)	10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
obiad	13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Posiłek dodatkowy	15 ³⁰ -16 ³⁰
Kolacja	18 ⁰⁰ -20 ⁰⁰

2. Usługobiorca zobowiązany jest do:

- Przygotowywaniu tzw. suchego prowiantu dla pensjonariuszy w dniach, w których wyjeżdżać oni będą na wyjazdy okolicznościowe. Rodzaj i ilość porcji uzgadniane będą z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego . W ramach suchego

prowiantu muszą znaleźć się ciepłe napoje w termosach zabezpieczonych przez Usługobiorcę.

- Przygotowanie tradycją przyjętych potraw świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz właściwej oprawy tych posiłków.
 - Codzienne przygotowanie ciepłej herbaty w 6 termosach, 3 bochenków chleba o gramaturze po 700g, 3 porcji masła (smarowne lub mieszanka z olejem) do smarowania pieczywa o gramaturze 100 g każda , 3 porcji po 25 dkg każda, sera białego i 3 słoików dżemu o gramaturze po min. 270g , które codziennie odbierane będą przez pracowników Zamawiającego z przeznaczeniem na rozstawienie w kuchenkach piętrowych do wykorzystania przez mieszkańców.
 - dostosowania kuchni wraz z zapleczem do wymogów stawianych przez system HACCP oraz do jego stosowania.
 - Odbiorze i utylizacji resztek pokonsumpcyjnych
 - Utrzymaniu czystości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp. wykorzystywanych przez Usługobiorcę oraz czasowa ich konserwacja oraz konserwacja pomieszczeń będących w dzierżawie Usługobiorcy.
3. Dystrybucja posiłków dla pensjonariuszy DPS będzie polegała na podaniu posiłku w oknie dystrybucyjnym dla mieszkańców mogących samodzielnie się obsłużyć oraz przygotowaniu śniadania i kolacji w punkcie wydawania (skąd odbierane będą przez pracowników zamawiającego) dla mieszkańców spożywających posiłki w pokojach. Posiłek obiadowy dla mieszkańców spożywających go w pokojach będzie rozwożony na poszczególne piętra tzw. bemarem i wydawany przez pracowników Usługobiorcy opiekunom mającym dyżur na poszczególnych piętrach.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia i dystrybucji posiłków dla pensjonariuszy DPS w okresie przejściowym, jakim będzie okres przejścia i uruchomienia kuchni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi oraz sprzętem i wyposażeniem od poprzedniego Usługobiorcy.

UWAGA! Ilość posiłków może ulegać zmianie w zależności od ilości pensjonariuszy. Fakt taki będzie zgłaszany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podstawą do obliczania należności za każdy okres obrachunkowy jest iloczyn wydanych przez Wykonawcę całodobowych zestawów posiłków, pomnożonych przez jednostkową cenę usługi. Fakturowanie będzie się odbywało 2 razy w miesiącu: tj 15-tego i ostatniego dnia miesiąca. Do faktur Wykonawca załącza specyfikację wydanych posiłków.

Należności będą płatne, po dokonaniu przez Zamawiającego kompensat not obciążeniowych za najem i C.O. na konto Wykonawcy w banku w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

5. Oferent zobowiązany jest do:

- a) Doposażenia kuchni w niezbędny drobny sprzęt zapewniający prawidłowe jej funkcjonowanie tj:
 - Garnki
 - Pojemniki GN
 - Patelnie na palniki gazowe
 - Mikser/blender
 - krajalnica
- b) Wyposażenia jadalni w niezbędny sprzęt: sztućce, kubeczki, talerze głębokie, płytkie, talerzyki w ilości po 120 szt. (wymagane stałe utrzymanie stanu ilościowego i jakościowego), garnitury do przypraw, koszyki na pieczywo, obrusy (cerata),

- termosy na napoje oraz termosy posiłkowe (wykorzystywane do przewożenia posiłków podczas imprez plenerowych i wycieczek)
- c) Przejąć w dzierżawę pomieszczenia (o łącznej powierzchni 381,10 m²) i opłacać comiesięcznie czynsz w wysokości 3 zł/m² na rzecz zamawiającego.
- d) Opłacać wykorzystywane media :
- Energia elektryczna
 - Woda i ścieki
 - Gaz.
 - Wywóz nieczystości stałych
 - Centralne ogrzewanie – na podstawie comiesięcznej noty obciążeniowej wystawianej przez Zamawiającego – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg cen dostawcy.
- Dostawa mediów: Energia elektryczna, woda i ścieki oraz gaz ziemny, jest opomiarowana i rozliczenia będą następowały pomiędzy Wykonawcą a dystrybutorem, w związku z czym zachodzi obowiązek podpisania stosownych umów pomiędzy Wykonawcą a dystrybutorami.
- e) opłacać podatek od dzierżawionej nieruchomości związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej.

IV. Termin wykonania zamówienia:

24 miesiące od dnia początkującego obowiązywanie umowy tj. od 01.03.2013 r. do 28. 02.2015 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1.1. zgodnie z art.22 ustawy Pzp (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art.24 ust.1 ustawy Pzp.
 - 1.3. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (sto tysięcy zł)
 - 1.4. posiadają aktywa w wysokości min. 600 000,00 zł (sześćset tysięcy zł) lub posiadają zdolność kredytową w tej wysokości.
 - 1.5.zaakceptują warunki umów, załączonych do SIWZ.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wyszczególnionych w punkcie VI zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia.

VI. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy

1.Zamawiający wymaga, aby każdy z wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu złożył następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 (załącznik do oferty nr 1)

- b) **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał zrealizowane lub będące w trakcie realizacji dwa zadania o podobnym charakterze o wartości minimum 200.000,00 PLN każde.
- c) **Wykaz** ilości etatów przewidzianych do realizacji zamówienia; poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów lub świadectw uprawniających do wykonywania zawodu dietetyka i kucharza.
- d) **Informacji** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; przy czym Zamawiający wymaga by te środki finansowe bądź zdolność kredytowa opiewała na kwotę min. 600 000,00 PLN.

2. Zamawiający wymaga, aby każdy z wykonawców w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu złożył następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- b) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) **Aktualnego** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
- d) **Aktualnego** zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
- e) **Aktualnej** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) **Aktualnej** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Inne dokumenty jakich żąda Zamawiający:

- a) **Wypełniony** formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)

- b) **Kserokopię** ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem, potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 100.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności; oryginał do okazania przy podpisaniu umowy. W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokumenty składa każdy z wykonawców.
- c) **Dowód** wniesienia wadium (gdy wadium wnoszone jest w formie niepieniężnej)
- d) **Parafowane** wzory umów stanowiące rozdział XX niniejszej specyfikacji (*wzór nr 3, wzór nr 4 i wzór nr 5*)

4. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie pełnomocnictwo dla jednego z nich, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, które winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.

W przypadku jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu musi dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz **informacji** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których tenże podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; przy czym Zamawiający wymaga by te środki finansowe bądź zdolność kredytowa opiewała na kwotę min. 600 000,00 PLN.

Natomiast jeśli wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust.1 ustawy Pzp polegając na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia wykonawca winien złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 a-f w odniesieniu do tych podmiotów.

Jeśli w wyniku postępowania zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
- b) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
- c) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert.
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Wszystkie dokumenty mają być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VII. Sposób i osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcą

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania jest mgr inż. Teresa Czuba tel. (15) 844-20-39 wew. 15 lub 660 06 40 60 w godz. 7³⁰ - 14³⁰ dpsdae@stalowowolski.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt VII.pkt.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu (zakładka: jednostki organizacyjne)
5. Zamawiający dopuszcza kontaktowanie się z wykonawcami drogą elektroniczną, tzn. e-mailową, z tym, że każda informacja winna być potwierdzona przez drugą stronę również e-mailem.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim na adres zamawiającego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli dokumenty, o których mowa wyżej przekazane są drogą e-mailową to wymagane jest aby fakt ich otrzymania został potwierdzony e-mailem odwrotnym.
7. Analogicznie wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom w formie pisemnej bądź e-mailowej.
8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej - www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu. (zakładka: jednostki organizacyjne)

VIII . Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 15.000 zł (piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze

- poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek zamawiającego nr konta 43 9430 0006 0024 9311 2000 0002 przed terminem otwarcia ofert z podaniem tytułu przelewu „wadium – przetarg nieograniczony na świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli”
 4. Wadium wystawione w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Dom Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli ul. Dmowskiego 2a. Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie w Sekcji Ekonomiczno-Finansowej Zamawiającego do dnia i godziny otwarcia ofert, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dołączyć do oferty. Oryginalne dokumenty gwarancyjne/poręczenia zostaną zdeponowane w kasie panczernej zamawiającego.
 5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 winien zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej zapłaty wadium zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
 - wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
 6. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert (przy czym przy obliczaniu terminu uwzględnia się dzień, w którym nastąpiło otwarcie ofert.)

IX. Termin związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz stanowiący rozdział III SIWZ
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta .
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
8. Dokumenty Oferent może złożyć w postaci oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Potwierdzenia może dokonać jedynie osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta (firmy).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego wykonawcy.
11. Wymaga się ponumerowania kolejnych stron oferty, a także ich trwałego spięcia (szycia).
12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona nazwą i adresem oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku

dostarczenia po terminie. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na zamawiającego i opisana :

„Przetarg nieograniczony na świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli”.
– nie otwierać przed dniem 22.11.2012 godz 10¹⁵

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego lub w jego siedzibie w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 2a w pokoju 224 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 22.11.2012 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.11.2012 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 2a w pomieszczeniu biblioteki.
5. W trakcie części jawnej zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia, odczyta nazwy i adresy wykonawców, których oferty są otwierane, a także informacje dotyczące: jednostkowej ceny brutto osobodoby wyżywienia oraz ceny brutto jednostkowego dobowego „wsadu do kotła”.

XII. Sposób obliczania ceny

Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaproponować cenę ostateczną wynikającą z zakresu usługi, określonej w niniejszej specyfikacji. Na cenę ostateczną składają się wsad do kotła i koszt przygotowania całodziennych posiłków na jedną osobę, czyli koszt osobodoby żywienia.

Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, a także inne poniesione koszty mające wpływ na cenę oferty.

Ostateczna cena oferty za jedną osobodobę wyżywienia, powinna być zawarta w formularzu oferty, będącym rozdziałem XVIII SIWZ oraz wyrażona powinna być w złotych polskich z podatkiem VAT.

XIII. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert.

1. Kryteriami wyboru oferty będą:
 - 1) cena jednostkowa usługi (cena jednej całodobowej diety) 80 %
 - 2) jednostkowy koszt „wsadu do kotła” (dla jednej całodobowej diety) 20 %
2. Ocena ofert dokonywana będzie wg następujących zasad:
 - 1) cena jednostkowa usługi:
Zamawiający będzie stosował wzór matematyczny

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Oferowana cena}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

- 2) jednostkowy koszt „wsadu do kotła”

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Oferowany koszt wsadu}}{\text{Najwyższy koszt wsadu}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę, która uzyska największą sumę punktów.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust.2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a. jest niezgodna z ustawą;
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacje o wyniku postępowania i wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Po wyborze oferty zamawiający nie przewiduje dokonania dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Oferent, którego oferta zostanie wyłoniona w toku postępowania jako najkorzystniejsza, obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiące wysokość 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz.U.2000 Nr109, poz.1158 ze zm.)
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wyłoniony w trakcie postępowania Oferent wpłaca na rachunek bankowy zamawiającego : 43 9430 0006 0024 9311 2000 0002
 4. Zamawiający dopuszcza na wniosek Usługobiorcy możliwość tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z faktur za częściowo wykonaną usługę. W tym przypadku Usługobiorca wnosi w dniu zawarcia umowy w sposób ustalony w pkt. 3 kwotę stanowiącą 30 % wielkości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostałą kwotę zabezpieczenia zamawiający będzie potrącał z faktur przez okres pierwszego roku trwania umowy.
 5. Zamawiający zwróci Usługobiorcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Usługobiorcy, w terminie 14 dni od uznania należytego wykonania usługi.
 6. Zamawiający na żądanie Usługobiorcy zwróci oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężne. Wydanie oryginału dokumentu nastąpi po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

XVI. Istotne postanowienia umowy i zawarcie umowy.

1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po wyborze oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie: - ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
4. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę oraz forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
5. Zamawiający dopuszcza świadczenie usług żywienia z jego kuchni dla innych odbiorców po uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji na piśmie.
6. Warunki, na których będzie zawarta umowa zostały określone we wzorach umów (*wzór nr 3, wzór nr4 i wzór nr 5*), dołączonych do niniejszej SIWZ

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie

- 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1.2. Katalog czynności podlegających odwołaniu:
 - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenie oferty odwołującego.
- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 1.6. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną
 - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 1.7. Odwołanie wnoszone wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub wobec postanowień siwz, wykonawca wnosi w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 1.8. Odwołanie wobec czynności innych niż te, o których informacje zostały przekazane wykonawcom oraz nie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz wykonawca wnosi w terminie: 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej to wykonawca wnosi odwołanie w terminie
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 1.10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis.
- 1.11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

XVIII. Informacje dodatkowe

- dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.
- adres strony internetowej Zamawiającego – www.stalowowski.bip.podkarpackie.eu (zakładka jednostki organizacyjnej)
- poczta elektroniczna - dpsdae@stalowowski.pl
- nie przewiduje się aukcji elektronicznej
- w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX. Formularz oferty wraz z wzorami oświadczeń

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

.....
(pieczęć nagłówkowa Oferenta)

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonym Biuletynie Zamówień Publicznych nr poz. z dniar. na świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli:
Oferujemy realizację zamówienia publicznego będącego przedmiotem przetargu w następujących wartościach :

1. Cena jednostkowa usługi **netto** (cena jednostkowa całodobowej diety) wynosizł słownie:.....
2. Cena jednostkowa usługi **z podatkiem VAT** (cena jednostkowa całodobowej diety) wynosi zł
3. Jednostkowy koszt **netto** „wsadu do kotła” (dla jednej całodobowej diety) wynosi:zł;
słownie:

Oświadczamy, że:

Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj 30 dni od terminu składania ofert.

Zawarte w SIWZ projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów na warunkach określonych w SIWZ.

Jednocześnie **zastrzegamy / nie zastrzegamy ***) ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wymienionych poniżej:

.....
.....

(wymienić tylko w przypadku zastrzeżenia informacji)

.....
podpis osoby uprawnionej

- *niepotrzebne skreślić*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 Pzp (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami.). – *wzór nr 1*
2. Wykaz wykonanych usług o podobnym charakterze z podaniem wartości i dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.
3. Wykaz ilości etatów przewidzianych do realizacji zamówienia oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów lub świadectw uprawniających do wykonywania zawodu dietetyka i kucharza
4. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o wysokości posiadanych środków lub zdolności kredytowej,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami.)- *wzór nr 2*
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
8. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp
10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp
11. Potwierdzoną kserokopię ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
12. Dowód wniesienia wadium
13. Parafowane wzory umów
14.
15.

....., data.....

.....

*podpis osoby upoważnionej

.....
pieczęćka Oferenta

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą "**Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli**"

Oświadczam/y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) moja/nasza firma:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
data

.....
*podpis osoby upoważnionej

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

.....
(pieczęć Oferenta)

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej im. J.Gawła
Ul. Dmowskiego 2a
37-450 Stalowa Wola**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą "**Świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli**"

Oświadczam/y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) moja/nasza firma:

Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2

.....
(miejsowość) (data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

UMOWA DZIERŻAWY (projekt)

Zawarta w Stalowej Woli dnia, pomiędzy

.....
w imieniu, którego działają:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą,**

a

Domem Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli ul. Dmowskiego 2a

W imieniu którego działają :

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym.**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawienie przez Najemcę kuchni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w Domu Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 2a, będących pod Zarządem DPS, celem świadczenia usług określonych umową o realizację zamówienia publicznego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia pod poz.

§ 2

Ogólna powierzchnia dzierżawionych przez Najemcę powierzchni wynosi 381,1 m². Wykaz dzierżawionych pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Drogi dojazdowe, place manewrowe i ogólnodostępne ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku nie są przedmiotem dzierżawy. Najemcy przysługuje prawo nieodpłatnego z nich korzystania.

§ 4

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za właściwą eksploatację dzierżawionych pomieszczeń i instalacji ponosząc koszty ich utrzymania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym uwzględniającym wymogi sanitarno – epidemiologiczne i BHP.
2. Najemca zobligowany jest do przeprowadzania okresowych przeglądów instalacji elektrycznej, gazowej, odgromowej, przewodów kominowych oraz sprzętu p/poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kserokopie protokołów z wymienionych przeglądów Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
3. Najemca zobowiązany jest do utrzymywania w odpowiednim stanie ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynku, w którym znajdują się pomieszczenia będące przedmiotem dzierżawy oraz zabezpieczyć i utrzymywać w należyтым stanie sanitarnym stanowiska na odpady produkcyjne i pokonsumpcyjne.

4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzania okresowych kontroli wynajmowanych pomieszczeń przy współudziale przedstawiciela Najemcy.
5. Najemcy użycza się nieodpłatnie sprzęt stanowiący wyposażenia kuchni i magazynów. Wykaz tego sprzętu i warunki użyczenia określa umowa użyczenia.

§ 5

Na Najemcy spoczywa obowiązek niezwłocznego informowania Wynajmującego o zdarzeniach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej, zwłaszcza na bezpieczeństwo osób i mienia.

§ 6

Najemca nie może bez zgody Wynajmującego dokonywać zmian w zakresie konstrukcji budynku i instalacji ani dokonywać zmian funkcji pomieszczeń.

§ 7

1. Za dzierżawę pomieszczeń Najemca będzie płacił czynsz dzierżawny miesięcznie w wysokości 3 zł/m² brutto. Łączna opłata miesięczna będzie wynosiła 1 143,30 zł brutto.
2. Najemca będzie ponosił opłaty związane z wykorzystywanymi mediami tj.
 - a) energia elektryczna (opomiarowana) – obowiązek podpisania umowy z Zakładem Energetycznym
 - b) woda i ścieki (opomiarowane) – obowiązek podpisania umowy z Miejskim Zakładem Komunalnym
 - c) gaz (opomiarowany) - obowiązek podpisania umowy z PGNiG
 - d) wywóz nieczystości stałych – obowiązek podpisania umowy z Miejskim Zakładem Komunalnym.
 - e) centralne ogrzewanie – na podstawie comiesięcznej noty obciążeniowej – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg cen dostawcy.
3. Ponadto Najemca opłacać będzie podatek od dzierżawionej nieruchomości związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej.
4. Opłaty, o których mowa w pkt. 1 i 2e) będą kompensowane przez Wynajmującego z bieżących faktur za usługi żywieniowe, w terminie 30 dni od daty wręczenia noty obciążeniowej Najemcy.

§ 8

1. Najemca nie może oddawać dzierżawionych pomieszczeń w podnajem osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
2. Najemca obowiązany jest poinformować Wynajmującego o zamiarze świadczenia usług na rzecz innych podmiotów i uzyskać Jego pisemną zgodę.

§ 9

Po zakończeniu umowy dzierżawy Najemca zobowiązany jest zwrócić dzierżawione pomieszczenia w stanie nie pogorszonym, ponad stopień wynikający z ich normalnego zużycia. Przekazanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 10

Umowę zawiera się na okres 24 miesięcy tj. od 01.03.2013 do 28.02.2015r.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w czasie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla Wynajmującego Sąd.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

WYKAZ POMIESZCZEŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DZIERŻAWY

PARTER

- klatka schodowa	10,9 m ²
- korytarz	7,8 m ²
- spiżarnia	4,6 m ²
- zmywalnia naczyń kuchennych	4,9 m ²
- kuchnia	51,9 m ²
- jadalnia	80,8 m ²
- rozdzielnia kelnerska	14,6 m ²
- zmywalnia naczyń stołowych	17,9 m ²
- pokój biurowy	8,5 m ²
Razem	201,9 m²

PIWNICE

- klatka schodowa	10,9 m ²
- przedmagazyn	21,3 m ²
- dezynfekcja i magazyn jaj	6,6 m ²
- pomieszczenie porządkowe	3,9 m ²
- magazyn produktów suchych	13,7 m ²
- magazyn kiszonek	12,9 m ²
- pomieszczenie szaf chłodniczych	18,2 m ²
- magazyn zasobów	11,0 m ²
- obieralnia	18,6 m ²
- łazienka	6,6 m ²
- szatnia	5,8 m ²
- pomieszczenie socjalne	10,1 m ²
- magazyn warzyw	15,0 m ²
- korytarz	24,6 m ²
Razem	179,2 m²

Łączna powierzchnia pomieszczeń 381,10 m²

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w Stalowej Woli dnia,
pomiędzy

.....
w imieniu, którego działają:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Biorącym**,

a

Domem Pomocy Społecznej im. J.Gawła w Stalowej Woli ul. Dmowskiego 2a

W imieniu którego działają :

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Użyczającym**.

§ 1

Użyczający oświadcza, iż sprzęt kuchenny będący przedmiotem umowy jest sprawny i w dobrym stanie technicznym.

§ 2

1. Użyczający użycza Biorącemu sprzęt stanowiący wyposażenie kuchni Domu Pomocy Społecznej im.J.Gawła w Stalowej Woli przy ul. Dmowskiego 2a.
2. Wykaz użyczonego sprzętu stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Biorący będzie wykorzystywał sprzęt, o którym mowa w ust.1 zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Biorący zobowiązuje się utrzymywać użyczony sprzęt we właściwym stanie technicznym.
5. Konserwacja i bieżące remonty użytkowanego sprzętu będą przez Biorącego wykonywane we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3

Biorący bez zgody Użyczającego nie może:

Podnajmować, wynajmować i użyczać sprzętu, o którym mowa w umowie.

§ 4

Umowę zawiera się na czas określony tj od 01.03.2013r do 28.02.2015r.

§5

Sprzęt użycza się nieodpłatnie.

§ 6

Po zakończeniu umowy Biorący przekaże Użyczającemu sprzęt protokołem.

§ 7

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UŻYCZAJĄCY

.....
BIORĄCY

WYKAZ SPRZĘTU I URZĄDZEŃ BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU KUCHNI

LP	NAZWA
1	Kocioł parowy 150L 2szt.
2	Piec konwekcyjno-parowy z podstawą
3	Kuchnia gaz 4-palnikowa
4	Kuchnia gaz 2-palnikowa
5	Ciąg roboczy : stół roboczy szt 7
6	Ciąg chłodniczy: szafa chłodnicza 1400l szt.2; szafa chłodnicza 700l szt.1; zamrażarka skrzyniowa szt.1
7	Szafa przelotowa
8	Ciąg stołów roboczych: stół b/półki szt.2; stół z półką szt 1; zlewozmywak szt 1
9	Waga pomostowa
10	Ciąg basenów: basen 2 komorowy szt.1; basen jezdny szt. 1; stół roboczy szt.1
11	Zmywarka kapturowa z osprzętem
12	Ciąg basenów i regałów: regał gretingowy szt.2; basen 2-komorowy szt.1; basen 1-komorowy szt.1
13	Jarzyniarka
14	Naświetlacz jaj
15	Obieraczka do ziemniaków
16	Okap
17	Winda towarowa
18	Zmywarka Omniwash
19	patelnia

Wzór 5

UMOWA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE (projekt)
(świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków)

Zawarta w Stalowej Woli dnia w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy Domem Pomocy Społecznej im.J.Gawła w Stalowej Woli, w którego imieniu działają:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz zamawiającego kompleksowych usług dla 88 osób, związanych z codzienną całodobową obsługą polegającą na:

Przygotowaniu całodziennych posiłków (śniadanie, II śniadanie w diecie cukrzycowej, dwudaniowy obiad z kompotem, posiłek dodatkowy, kolacja) z uwzględnieniem specyfikacji pensjonariuszy DPS wraz z dietami: lekkostrawną, cukrzycową i wątrobową (zgodnie z zaleceniami lekarza oraz w oparciu o zalecane normy żywienia). Diety winny być opracowane przez uprawnionego dietetyka, a podmiot realizujący nasze zamówienie zobowiązany będzie do przestrzegania standardów dietetycznych i formalnego ich potwierdzenia. Posiłki mają być przygotowywane (gotowane) ze świeżych produktów nabywanych przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r nr 136 poz. 914 z późn. zm.) i innych obowiązujących w tym zakresie jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Dobowa kaloryczność posiłków ma się mieścić w granicach 2200-2400 kcal. Posiłki mają być przygotowane i wydawane zgodnie z poniższym harmonogramem:

POSILEK	GODZ. WYDAWANIA
śniadanie	8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
II śniadanie (przy diecie cukrzycowej)	10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
obiad	13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Posiłek dodatkowy	15 ³⁰ -16 ³⁰
Kolacja	18 ⁰⁰ -20 ⁰⁰

2. Usługobiorca zobowiązany jest do:

- Przygotowywaniu tzw. suchego prowiantu dla pensjonariuszy w dniach, w których wyjeżdżać oni będą na wyjazdy okolicznościowe. Rodzaj i ilość porcji uzgadniane będą z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. W ramach suchego prowiantu muszą znaleźć się ciepłe napoje w termosach zabezpieczonych przez Usługobiorcę.
- Przygotowanie tradycją przyjętych potraw świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz właściwej oprawy tych posiłków.

- Codzienne przygotowanie ciepłej herbaty w 6 termosach, 3 bochenków chleba o gramaturze po 700g, 3 porcji masła (smarowne lub mieszanka z olejem) do smarowania pieczywa o gramaturze 100 g każda , 3 porcji po 25 dkg każda, sera białego i 3 słoików dżemu o gramaturze po min. 270g , które codziennie odbierane będą przez pracowników Zamawiającego z przeznaczeniem na rozstawienie w Kuchenkach piętrowych do wykorzystania przez mieszkańców.
 - dostosowania kuchni wraz z zapleczem do wymogów stawianych przez system HACCP oraz do jego stosowania.
 - Odbiorze i utylizacji resztek pokonsumpcyjnych
 - Utrzymaniu czystości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp. wykorzystywanych przez Usługobiorcę oraz czasowa ich konserwacja oraz konserwacja pomieszczeń będących w dzierżawie Usługobiorcy.
3. Dystrybucja posiłków dla pensjonariuszy DPS będzie polegała na podaniu posiłku w oknie dystrybucyjnym dla mieszkańców mogących samodzielnie się obsłużyć oraz przygotowaniu śniadania i kolacji w punkcie wydawania (skąd odbierane będą przez pracowników zamawiającego) dla mieszkańców spożywających posiłki w pokojach. Posiłek obiadowy dla mieszkańców spożywających go w pokojach będzie rozwożony na poszczególne piętra tzw. bemarem i wydawany przez pracowników Usługobiorcy opiekunkom mającym dyżur na poszczególnych piętrach.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia i dystrybucji posiłków dla pensjonariuszy DPS w okresie przejściowym, jakim będzie okres przejścia i uruchomienia kuchni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi oraz sprzętem i wyposażeniem od poprzedniego Usługobiorcy.

UWAGA! Ilość posiłków może ulegać zmianie w zależności od ilości pensjonariuszy. Fakt taki będzie zgłaszany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podstawą do obliczania należności za każdy okres obrachunkowy jest iloczyn wydanych przez Wykonawcę całodobowych zestawów posiłków, pomnożonych przez jednostkową cenę usługi. Fakturowanie będzie się odbywało 2 razy w miesiącu: tj 15-tego i ostatniego dnia miesiąca. Do faktur Wykonawca załącza specyfikację wydanych posiłków.

Należności będą płatne, po dokonaniu przez Zamawiającego kompensat not obciążeniowych za najem i C.O. na konto Wykonawcy w banku w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

5. Oferent zobowiązany jest do:
- b) **Doposażenia kuchni w niezbędny drobny sprzęt zapewniający prawidłowe jej funkcjonowanie** tj:
 - Garnki
 - Pojemniki GN
 - Mikser
 - krajalnica
 - b) Wyposażenia jadalni w niezbędny sprzęt: sztućce, kubeczki, talerze głębokie, płytkie, talerzyki w ilości po 120 szt. (wymagane stałe utrzymanie stanu ilościowego i jakościowego), garnitury do przypraw, koszyki na pieczywo, obrusy (cerata), termosy na napoje oraz termosy posiłkowe (wykorzystywane do przewożenia posiłków podczas imprez plenerowych i wycieczek)

§ 2

Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. realizacji zamówienia z wykorzystaniem pomieszczeń będących pod zarządem Zamawiającego, na podstawie umowy dzierżawy.
2. utrzymania w stałej liczbie i należytej jakości naczyń stołowych i sztuców w liczbie po 120 szt. każdego rodzaju tzn. (talerze głębokie, płytkie, talerzyki deserowe, kubeczki fajansowe). Ponadto wyposaży jadalnię w garnitury przypraw, koszyki na pieczywo, obrusy ceratowe na stoły.
3. wyposażenia kuchni w termosy na napoje i ciepłe posiłki.

§ 4

1. Świadczenie usług objętych przedmiotem umowy wymaga zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno-higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czystości pomieszczeń, urządzeń i zastawy wykorzystywanych przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wszystkich protokołów z kontroli Inspekcji Sanitarnej dokonywanych na terenie kuchni.

§ 5

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z utrzymaniem czystości pomieszczeń i sprzętu wykorzystywanego do realizacji zamówienia oraz ich okresowej konserwacji.

§ 6

Wykonawca będzie opracowywał jadłospis na okres 10 dni (3 razy w miesiącu). Opracowany jadłospis przed wprowadzeniem do realizacji będzie uzgodniony z upoważnionym pracownikiem ze strony Zamawiającego.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców, przebiegu procesów technologicznych oraz przestrzegania przez Wykonawcę gramatury posiłków.

§ 8

Wykonawca będzie dostarczał posiłki zgodnie z harmonogramem określonym w § 1 niniejszej umowy.

§ 9

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania czystego i schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia.

§ 10

1. Strony ustalają jednostkową cenę usługi w wysokości netto zł słownie : bruttozł słownie :
2. Jednostkowy tzw. "wsad do kotła" w wysokości netto:zł słownie ;
3. Zmiana wysokości ceny jednostkowej i wartości jednostkowego „wsadu do kotła” nie może wzrosnąć więcej niż o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych obejmujący analogiczny okres roku poprzedniego. Zmiana wysokości ceny

jednostkowej i jednostkowego „wsadu do kotła” następuje na wniosek Wykonawcy i nie częściej jak raz na 12 miesięcy, w drodze negocjacji stron – w formie aneksu do umowy. Pierwsza zmiana cen może nastąpić po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji zadania.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie: - ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
5. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę oraz forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
6. Podstawą do obliczania należności za każdy okres obrachunkowy jest iloczyn wydanych przez Wykonawcę całodobowych zestawów posiłków, pomnożonych przez jednostkową cenę usługi.

§ 11

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie usługi na podstawie faktur Usługobiorcy wystawianych dwa razy w miesiącu.
2. Do faktur Wykonawca załącza specyfikację wydanych posiłków.
3. Faktury będą płatne, po dokonaniu przez Zamawiającego kompensat not obciążeniowych za najem i C.O. na konto Wykonawcy w banku w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktur Wykonawca będzie naliczał określone prawem odsetki.
5. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne wypowiedzenie umowy, gdy Zamawiający zalega z zapłatą należności za wykonaną usługę przez okres 3 miesięcy.

§ 13

1. W razie wystąpienia przypadków diet niepełnych (przyjęcie, lub powrót ze szpitala lub urlopu mieszkańca w godzinach popołudniowych) przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:
 - Śniadanie - 30 % wartości ceny jednostkowej usługi
 - Obiad + posiłek dodatkowy -50 % wartości ceny jednostkowej usługi
 - Kolacja 20 % wartości ceny jednostkowej usługi
2. Koszt sporządzania posiłków wynikających z tradycji świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy jest w kalkulowany w cenę jednostkową usługi.
3. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy, z wyprzedzeniem jednodniowym, pisemny wykaz ilości mieszkańców oraz wymaganych diet.

§ 14

Umowę zawiera się na okres dwóch lat od dnia 01.03.2013 r. do dnia 28.02.2015 r.

§ 15

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości zamówienia tj. kwotę:zł słownie: w formie:.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi.

§ 16

Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nie przestrzegania przepisów sanitarno – higienicznych oraz przepisów BHP ponosi Wykonawca w zakresie jego odpowiedzialności.

§ 17

Zasady najmu kuchni i pomieszczeń związanych oraz użyczenia sprzętu określają oddzielne umowy.

§ 18

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w następujących wypadkach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary za:

1. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy
2. Za wady w wykonaniu usługi (nieodpowiednia temperatura posiłków, brak zgodności posiłków z zamówioną dietą, nieodpowiednia wielkość porcji) w wysokości 3 % całodziennej wartości wyżywienia wszystkich pensjonariuszy
3. Za zwłokę w dostarczeniu posiłków w wysokości powyżej 30 minut od uzgodnionych terminów dostarczenia posiłków w wysokości 2 % całodziennej wartości wyżywienia wszystkich pensjonariuszy, za każde 10 minut zwłoki ponad 30 minut, jeżeli opóźnienie nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. za nieterminowe wykupienie sprzętu, o którym mowa w § 2 pkt. 2 – 3% wartości brutto sprzętu za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za :

Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż przewidziane w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami.) w wysokości 5% wartości umowy.

§ 19

Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym za powiadomieniem na piśmie, jeżeli:

1. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
2. Wykonawca nie będzie wykonywał usługi z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową;
3. utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,

§ 20

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 21

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji przedmiotowego zadania.

§ 22

Zamawiający dopuszcza świadczenie usług żywienia z jego kuchni dla innych odbiorców po wcześniejszym złożeniu pisemnego wniosku do Zamawiającego z określeniem ilości przygotowywanych posiłków dla odbiorców zewnętrznych oraz uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji na piśmie.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd dla Zamawiającego.

§ 23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 24

Załącznikami do niniejszej umowy są :

1. oferta złożona w postępowaniu przetargowym
2. umowa dzierżawy pomieszczeń.
3. Umowa użyczenia sprzętu.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY