

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Zarząd Powiatu Stalowowolskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia ujętych w Programie Promocji Zdrowia i Profilaktyki w Powiecie Stalowowolskim.

### I. Rodzaj zadań objętych konkursem:

**Zadanie 1.** Upowszechnienie Programu Wczesnej Interwencji „FreD goes net” w Powiecie Stalowowolskim.

**Zadanie 2.** Organizacja ścieżek biegowych w Powiecie Stalowowolskim.

**Zadanie 3.** Zapobieganie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.

**Zadanie 4.** Promowanie zdrowego żywienia wśród dzieci i młodzieży.

**Zadanie 5.** Edukacja mieszkańców z zakresu Programów Profilaktycznych realizowanych na terenie województwa Podkarpackiego.

**Zadanie 6.** Promocja turystyki pieszej.

### II. Zasady przyznawania dotacji:

- a) Konkurs adresowany jest do organizacji spoza sektora finansów publicznych, czyli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- b) Składane oferty muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości **nie mniejszej niż 10% całości kosztów realizacji zadania**. Udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych przez Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli.
- c) Na jedno zadanie wnioskodawca może załączyć tylko jedną ofertę.

- d) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty (każda na inne zadanie) dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie dokumenty te się znajdują.
- e) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
- f) Przedsięwzięcia realizowane w ramach przedmiotowego konkursu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu;

### **III. Kryteria stosowane przy wyborze wniosków:**

- a) Spełnienie wymogów formalnych;
- b) Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- c) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia konkursowego;
- d) Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- e) Udział w realizacji zadania wolontariuszy;
- f) Udział w finansowaniu zadania środków pochodzących z budżetów jednostek samorządowych oraz funduszy UE;
- g) Innowacyjność, atrakcyjność złożonej oferty;
- h) Perspektywa dalszej adaptacji i kontynuacji zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania;
- i) Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych;
- j) Zasięg działania wnioskodawcy, stan zasobów kadrowych i rzeczowych oraz doświadczenie wskazujące na możliwość realizacji zadania
- k) Rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane);

- l) Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje innych organów administracji.

#### **IV. Terminy, tryb składania i rozpatrywania wniosków**

- a) Oferty na poszczególne zadania należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Stalowowolskiego oraz stronie internetowej [www.stalowowolski.pl](http://www.stalowowolski.pl) . Druki można pobrać również w Kancelarii Starosty (p.114) w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15;
- b) Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione. W przypadku osób upoważnionych należy załączyć stosowne upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy, zgodnie z zapisami statutu, oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy;
- c) Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- d) Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
- e) Przygotowane oferty wraz z załącznikami należy składać w zaklejonych kopertach w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15 w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w terminie do dnia 4 marca 2013 roku (do godz. 15:30). Na kopercie należy podać: nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania, na które składana jest oferta oraz dopisek „Konkurs – Program Promocji Zdrowia i Profilaktyki w Powiecie Stalowowolskim”. **Data złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli**

f) Do oferty należy dołączyć:

- ✓ Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z oświadczeniem o jego zgodności ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty,
- ✓ dokument potwierdzający możliwość realizacji zadania objętego ofertą w pomieszczeniu nie będącym własnością wnioskodawcy lub Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli
- ✓ pełnomocnictwo lub upoważnienie do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
- ✓ Aktualny statut wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem.

g) Postępowanie o udzielenie dotacji składa się z trzech etapów:

- ✓ **Etap I (Opiniowanie)** – Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną w drodze osobnej uchwały przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego
- ✓ **Etap II (Rozstrzygnięcie)** - Po rozpatrzeniu wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, Komisja Konkursowa sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi Powiatu. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu.
- ✓ **Etap III (Ogłoszenie wyników)** – Niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu Powiatu, na którym podjęta zostanie uchwała w sprawie rozstrzygnięcia otwartego

konkursu ofert, informacja o jego wynikach zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Stalowowolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

- h) Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji tego samego zadania więcej niż jednemu podmiotowi w granicach kwoty przeznaczonej na dane zadanie.
- i) Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy zostaną precyzyjnie określone w osobnej Uchwale przyjętej przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.
- j) Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów ( z wyjątkiem, gdy zadanie zostanie podzielone na więcej niż jeden podmiot).
- k) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Stalowowolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego).
- l) Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz uzupełnienia informacji zawartych w ofercie na każdym etapie postępowania konkursowego.
- m) Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.
- n) Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- o) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
- p) Szczegółowych informacji o konkursie ofert udziela Philipp Zalewski – Asystent w Kancelarii Starosty Stalowowolskiego, tel. 15 643 36 36, e-mail: [filip.zalewski@stalowowolski.pl](mailto:filip.zalewski@stalowowolski.pl)

## **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenia na nie dotacji odbywać się będzie na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja udzielana będzie na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.
3. Dotacja ta nie może być udzielona na:
  - a. Dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu powiatu stalowowolskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych;
  - b. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
  - c. Budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - d. Działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - e. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - f. Działalność polityczną lub religijną

## **VI. Warunki realizacji zadań**

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie w przypadku gdy zadanie zostanie podzielone pomiędzy kilka podmiotów lub nastąpią zmiany w zakresie rzeczowym zadania. W przypadku, gdy zdecyduje się

realizować zadanie, zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu zadania.

3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

- ✓ prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- ✓ sporządzania i składania sprawozdań: częściowych (na żądanie Zleceniodawcy) i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25).
- ✓ udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionym przez Zleceniodawcę pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania, w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji,
- ✓ informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

## **VII. Szczegółowy, merytoryczny zakres zadań:**

### **Zadanie 1**

**Nazwa zadania:** „Upowszechnienie Programu Wczesnej Interwencji „FreD goes net” w Powiecie Stalowowolskim”

**Uzasadnienie celowości zadania:** „FreD goes net” to międzynarodowy, autorski projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Zdrowia Publicznego. Jego pomysłodawcą i liderem są Niemcy. W realizację projektu zaangażowanych jest 17 krajów Unii Europejskiej, w tym Polska.

Projekt „FreD goes net” powstał pod koniec lat 90-tych w celu opanowania niebezpiecznego trendu drastycznie rosnącej konsumpcji narkotyków wśród młodzieży. W wyniku przeprowadzonej diagnozy, wskazano na dwa, najważniejsze czynniki takiego stanu rzeczy: z jednej strony młodzi ludzie, uważali, że nie potrzebują porady, z drugiej dotychczasowy system wsparcia nie oferował im żadnych konkretnych rozwiązań, skutkiem czego grupa ta pozostawała poza systemem.

Projekt kierowany jest wyłącznie do młodych użytkowników narkotyków (13 – 21 lat), którzy po raz pierwszy mają styczność z policją bądź wymiarem sprawiedliwości. Osoby zakwalifikowane do projektu, uczestniczą w zajęciach grupowych, których celem jest wczesne dotarcie do młodych ludzi poprzez rozmowę wstępną, a następnie realizację ośmiogodzinnej interwencji grupowej.

Zadanie zostało zawarte w Programie Promocji Zdrowia i Profilaktyki jako Działanie 1.12 pod nazwą „Upowszechnienie Programu Wczesnej Interwencji „FreD goes net” w Powiecie Stalowowolskim (profilaktyka narkotykowa)”

**Kwota dotacji na realizację zadania:** 3000 zł

**Forma realizacji zadania:** wsparcie

**Warunki i terminy realizacji zadania:**

- ✓ zadanie może być realizowane od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2013 roku;



- ✓ grupą docelową przedsięwzięcia powinna być młodzież eksperymentująca, ale nie uzależniona od środków odurzających w wieku 13-21 lat z terenu Powiatu Stalowowolskiego ( w szczególnych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udział osób starszych);
- ✓ Przedmiotem zadania powinno być przeprowadzenie naboru oraz realizacja spotkań terapeutycznych zgodnie z założeniami Programu „FreD goes Net”
- ✓ zadanie nie może przewidywać pobierania opłat od uczestników zajęć;
- ✓ przedsięwzięcie musi mieć charakter lokalny (Powiat Stalowowolski);
- ✓ Wymagane jest, aby Wnioskodawca posiadał udokumentowane doświadczenie w realizacji działań z zakresu profilaktyki narkotykowej;
- ✓ Kadra realizująca zadanie musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje zawodowe uprawniające do prowadzenia programu „Fred Goes Net”;
- ✓ Wnioskodawca musi wykazać w jaki sposób zamierza dotrzeć do potencjalnych odbiorców oraz oszacować precyzyjnie ilość uczestników zadania;
- ✓ do rozliczenia zadania należy załączyć precyzyjny scenariusz prowadzonych zajęć, harmonogram oraz listę obecności;

## Zadanie 2

**Nazwa zadania:** Organizacja ścieżek biegowych w Powiecie Stalowowolskim

**Uzasadnienie:** Ideą powstania tras biegowych na terenie Powiatu Stalowowolskiego jest wieloletni, ogólnopolski Program Ścieżek Biegowych, realizowany przez Klub Biegacza Tempo Warszawa na 22 wyznaczonych trasach w 10 miastach w Polsce. Program skierowany jest zarówno do amatorów jak i profesjonalistów, którym zależy na systematycznym podnoszeniu sprawności i wytrzymałości fizycznej. Organizatorzy ścieżek biegowych zapraszają mieszkańców na bezpłatne spotkania w ściśle wyznaczonym miejscu, kilka razy w tygodniu. Do biegania zachęca tablica informacyjna, usytuowana na starcie każdej ze ścieżek biegowych. Wspólne bieganie koordynuje instruktor biegania, odpowiedzialny za

przeprowadzenie rozgrzewki oraz narzucanie i utrzymanie odpowiedniego dla uczestników tempa na ścieżce. Dzięki programowi ulice, parki oraz tereny rekreacyjne największych polskich miast wypełnia widok osób zjednoczonych wspólną pasją do biegania.

Zadanie zostało zawarte w Programie Promocji Zdrowia i Profilaktyki jako Działanie 2.5 pod nazwą „Wieloletni Program Ścieżek biegowych w Powiecie Stalowowolskim”.

**Kwota dotacji na realizację zadania:** 3000 zł

**Forma realizacji zadania:** Wsparcie

**Warunki i terminy realizacji zadania:**

- ✓ zadanie może być realizowane od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2013 roku;
- ✓ Przedmiotem zadania jest utworzenie oraz opieka nad ścieżką biegową oraz upowszechnienie i zachęcanie do regularnego uczestnictwa w zajęciach biegowych;
- ✓ Zajęcia biegowe powinny odbywać się min. 2 razy w tygodniu i powinny uwzględniać utworzenie min. dwóch grup: amatorów i profesjonalistów;
- ✓ Priorytetowo traktowane będą wnioski o utworzenie ścieżek biegowych w gminach wiejskich Powiatu Stalowowolskiego;
- ✓ Wniosek powinien przewidywać przygotowanie oraz produkcję tablicy informacyjnej z mapą ścieżki oraz terminem spotkań
- ✓ Kadra realizująca zadanie musi składać się wyłącznie z osób posiadających uprawnienia trenera lub instruktora sportu ( do wniosku należy dołączyć stosowny dokument)

### **Zadanie 3**

**Nazwa zadania:** Zapobieganie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży w Powiecie Stalowowolskim.

**Uzasadnienie:** Celem działania jest przygotowanie i realizacja inicjatyw, której celem jest zwiększenie świadomości młodzieży ponadgimnazjalnej z terenu Powiatu Stalowowolskiego na temat przyczyn i skutków różnych uzależnień, m.in. zażywania narkotyków i innych

środków psychotropowych. Ale problemy narkotykowe to niejedyne zagrożenia z jakimi spotyka się dzisiejsza młodzież. Tzw. cywilizacja XXI wieku, dynamiczny rozwój Internetu oraz towarzyszących mu nowoczesnych narzędzi i form komunikacji w coraz większym stopniu uzależniają dzieci i młodzież od sieci i komputera. Implikuje to wiele problemów natury psychologicznej. Zwiększa się również procent dzieci i młodzieży zaangażowanych w gry hazardowe, zmniejsza się wiek inicjacji alkoholowej i nikotynowej. Pokolenie „online” jak coraz częściej określa się dzisiejszą młodzież, wraz z dynamicznym rozwojem technologicznym, każdego dnia napotyka także na wiele innych problemów, które nie budzą tak wielkiego zainteresowania w mediach, w szkole czy wśród rodziców. Celem działania jest więc też wspieranie niekonwencjonalnych form edukacji młodzieży ponadgimnazjalnej z zakresu uzależnień uważanych za niszowe, niewidocznych dla przeciętnego mieszkańca gołym okiem.

Zadanie zostało zawarte w Programie Promocji Zdrowia i Profilaktyki jako Działania: 1.16 „Dopalacze mogą Cię Wypalić – cykliczne spotkania z młodzieżą ze stalowowolskich szkół ponadgimnazjalnych”, 1.18 „Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz zaburzeń psychicznych wśród dzieci i młodzieży”, 1.19. „Inicjowanie i wspieranie działań na temat walki z uzależnieniami innymi niż narkotyki wśród dzieci i młodzieży”.

**Kwota dotacji na realizację zadania:** 7000 zł

**Forma realizacji zadania:** Wsparcie

**Warunki i terminy realizacji zadania:**

- ✓ zadanie może być realizowane od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2013 roku;
- ✓ Przedmiotem zadania jest przygotowanie oraz realizacja inicjatyw edukacyjnych skierowanych do młodzieży ponadgimnazjalnej z terenu Powiatu Stalowowolskiego;
- ✓ Zadanie nie może przewidywać pobierania opłat od jego beneficjentów;
- ✓ Priorytetowo traktowane będą projekty zakładające partnerstwo w realizacji działań z innymi podmiotami, przede wszystkim z placówkami oświatowymi z Powiatu Stalowowolskiego;

- ✓ Wnioskodawca musi wykazać w jaki sposób zamierza dotrzeć do potencjalnych odbiorców oraz oszacować precyzyjnie ilość uczestników zadania;
- ✓ Wskazane jest, aby wnioskodawca oraz osoby bezpośrednio realizujące przedsięwzięcie posiadały doświadczenie w realizacji działań będących przedmiotem złożonej oferty;

#### **Zadanie 4**

**Nazwa zadania:** Promowanie zdrowego żywienia wśród dzieci i młodzieży

**Uzasadnienie:** Popularnie nazywane „śmieciowe jedzenie” to tania żywność, wymagająca minimum czasu na przygotowanie. Zalicza się do niej m.in. „fast-foody”, chipsy, wypieki z mąki białej i ziemniaczanej, popcorn, słone orzeszki, napoje słodkie, frytki. Śmieciowe jedzenie charakteryzuje się dużą zawartością cukru, soli, tłuszczu i sztucznych dodatków poprawiających zapach i wygląd żywności oraz małą zawartością składników odżywczych.

Celem zadania jest organizacja ciekawej i zachęcającej akcji edukacyjnej, realizowanej wśród dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Stalowowolskiego.

Zadanie zostało zawarte w Programie Promocji Zdrowia i Profilaktyki jako Działanie 2.12 pod nazwą „Walka z jedzeniem śmieciowym w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Stalowowolskiego”.

**Kwota dotacji na realizację zadania:** 3000 zł

**Forma realizacji zadania:** Wsparcie

**Warunki i terminy realizacji zadania:**

- ✓ zadanie może być realizowane od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2013 roku;
- ✓ Przedmiotem zadania jest przygotowanie oraz realizacja inicjatyw edukacyjnych skierowanych do młodzieży szkolnej (szkoły podstawowe lub gimnazjalne) z terenu Powiatu Stalowowolskiego;

- ✓ Wnioskodawca musi wykazać w jaki sposób zamierza dotrzeć do potencjalnych odbiorców oraz oszacować precyzyjnie ilość uczestników zadania;
- ✓ Zadanie nie może przewidywać pobierania opłat od jego beneficjentów;
- ✓ Priorytetowo traktowane będą projekty zakładające partnerstwo w realizacji działań z innymi podmiotami, przede wszystkim z placówkami oświatowymi z Powiatu Stalowowolskiego;
- ✓ Wskazane jest, aby wnioskodawca oraz osoby bezpośrednio realizujące przedsięwzięcie posiadały doświadczenie w realizacji działań będących przedmiotem złożonej oferty;

### **Zadanie 5**

**Nazwa zadania:** Edukacja mieszkańców z zakresu Programów Profilaktycznych realizowanych na terenie województwa Podkarpackiego.

**Uzasadnienie:** Podobnie jak w całej Polsce, bezpłatne programy profilaktyczne refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia realizowane są w ramach kampanii „4 pory roku dla zdrowia”.. Jak wykazała anonimowa ankieta przeprowadzona na potrzeby Programu Promocji Zdrowia i Profilaktyki, mieszkańcy mają bardzo małą wiedzę o programach realizowanych na terenie powiatu i województwa. Celem zadania jest zwiększanie świadomości społeczeństwa na temat programów profilaktycznych realizowanych na terenie województwa podkarpackiego (z wyjątkiem profilaktyki raka piersi oraz raka szyjki macicy, któremu poświęcone jest oddzielne zadanie): Profilaktyki Chorób Układu Krążenia, Profilaktyki Chorób Odytoniowych, Profilaktyki Gruźlicy, Profilaktyki Jaskry, Programu Badań Prenalnych.

Zadanie zostało zawarte w Programie Promocji Zdrowia i Profilaktyki jako Działania: 1.5 „Edukacja społeczeństwa z zakresu wojewódzkiego Programu Profilaktyki Chorób Układu Krążenia (...)” , 1.6. „Edukacja społeczeństwa z zakresu wojewódzkiego Programu profilaktyki Chorób Odytoniowych (...)”, 1.7. „Edukacja społeczeństwa z zakresu wojewódzkiego Programu Profilaktyki Gruźlicy (...)”, 1.8. „Edukacja społeczeństwa z zakresu wojewódzkiego

Programu profilaktyki Jaskry (...)", 1.9. „Program Edukacyjny dla mieszkańców Powiatu Stalowowolskiego z zakresu Programu Badań Prenararnych realizowanego na terenie Województwa Podkarpackiego (...)"

**Kwota dotacji na realizację zadania:** 5000 zł

**Forma realizacji zadania:** Wsparcie

**Warunki i terminy realizacji zadania:**

- ✓ zadanie może być realizowane od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2013 roku;
- ✓ przedmiotem zadania powinny być inicjatywy, które służą podniesieniu wiedzy społeczeństwa Powiatu Stalowowolskiego o realizowanych na terenie województwa podkarpackiego programach profilaktycznych Podkarpackiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie p.n. „4 pory roku dla zdrowia” ( z wyjątkiem programów profilaktyki raka piersi i szyjki macicy): Programu Profilaktyki Chorób Układu Krążenia, Programu Profilaktyki Chorób Odytoniowych, Programu Profilaktyki Gruźlicy, Programu Profilaktyki Jaskry oraz Programu Badań Prenararnych
- ✓ zadanie nie może przewidywać pobierania opłat od jego beneficjentów (mieszkańców);
- ✓ przedsięwzięcie musi mieć charakter lokalny (Powiat Stalowowolski);
- ✓ Priorytetowo traktowane będą wnioski zakładające edukację o wszystkich wymienionych w ogłoszeniu Programach Profilaktycznych. Dopuszcza się jednak możliwość realizacji tylko jednego lub kilku z nich;
- ✓ Wnioskodawca musi wykazać we wniosku znajomość programów profilaktycznych, które zamierza promować za pomocą swojego przedsięwzięcia
- ✓ Wnioskodawca musi wykazać w jaki sposób zamierza dotrzeć do potencjalnych odbiorców, oszacować przewidywaną ilość beneficjentów oraz określić precyzyjnie jaką wiedzę chce mu przekazać

## **Zadanie 6**

**Nazwa zadania:** „Promocja turystyki pieszej”

**Uzasadnienie:** Turystyka piesza to najstarsza i najbardziej popularna forma turystyki. Szczególnym jej walorem jest to, że pozwala na dotarcie do miejsc trudno dostępnych. Jest także ze wszystkich form turystyki najbezpieczniejsza i najtańsza, bo nie wymaga wielu nakładów na sprzęt, wyposażenie oraz wydatków na środki komunikacyjne. Mogą ją uprawiać wszyscy bez względu na wiek, płeć, porę roku i warunki atmosferyczne. W Powiecie Stalowowolskim istnieje kilkanaście grup od kilku lub kilkunastu lat promujących turystykę pieszą jako aktywną formę wypoczynku. Celem zadania jest zachęcenie do zrzeszania się w istniejących oraz tworzenia nowych organizacji promujących turystykę pieszą a także zachęcanie do jej uprawiania mieszkańców Powiatu Stalowowolskiego.

Zadanie zostało zawarte w Programie Promocji Zdrowia i Profilaktyki jako Działanie 2.9 pod nazwą „Promocja turystyki pieszej jako najstarszej i najpopularniejszej formy turystyki”

**Kwota dotacji na realizację zadania:** 3000 zł

**Forma realizacji zadania:** Wsparcie

**Warunki i terminy realizacji zadania:**

- ✓ zadanie może być realizowane od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2013 roku;
- ✓ grupą docelową przedsięwzięcia muszą być mieszkańcy Powiatu Stalowowolskiego;
- ✓ przedmiotem zadania powinna być promocja turystyki pieszej poprzez organizację pieszych wycieczek, wędrówek, spotkań etc.
- ✓ Priorytetowo traktowane będą wnioski, które promować będą potencjał turystyczny -  
– krajobrazowy Powiatu Stalowowolskiego;
- ✓ zadanie może przewidywać pobieranie niewielkich opłat od jego uczestników, ale tylko takich, których pozyskanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

Celowość pobierania środków od uczestników powinien być precyzyjnie uzasadniony we wniosku.

- ✓ Wymagane jest, aby Wnioskodawca posiadał doświadczenie w organizacji działań podobnych do tych będących przedmiotem zadania;
- ✓ ilość uczestników objętych zadaniem oraz sposób dotarcia do nich powinien być dokładnie opisany we wniosku;
- ✓ do rozliczenia zadania należy załączyć precyzyjny scenariusz prowadzonych zajęć, harmonogram oraz listę obecności;