

Data ogłoszenia: 03.01.2014 r.

Oferta numer: OZK.210.1.2014.IV

STAROSTWO POWIATOWE
w Stalowej Woli
ul. Podleśna 15 37-450 Stalowa Wola
OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
ds. nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących
własności Skarbu Państwa
w Referacie Leśnictwa i Ochrony Przyrody
w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym i Środowiska

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Opis stanowiska pracy:

- 1) zakres wykonywanych zadań na stanowisku – ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:
 - dokonywanie lustracji stanu lasu oraz zgodności wykonywanych przez właścicieli lasów zabiegów gospodarczych z uproszczonym planem urządzenia lasu, a także informowanie właścicieli lasów o zadaniach wynikających z aktualnego planu urządzenia lasu,
 - cechowanie drewna pozyskiwanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie i wydawanie właścicielom lasu dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna,
 - wykonywanie oceny stanu lasu dla ustalenia zadań z zakresu gospodarki leśnej w przypadku, gdy wniosek o pozyskanie drewna dotyczy lasu nie posiadającego uproszczonego planu urządzenia lasu,
 - określenie właścicielom lasów zadań dotyczących ochrony lasu i ochrony przeciwpożarowej,
 - nadzór nad wykonywaniem obowiązków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy o lasach w planach urządzenia lasów i w decyzjach wydanych na podstawie art.19 ust. 3 ustawy o lasach oraz wydawanie niezbędnych decyzji właścicielom lasu nie wykonującym tych obowiązków – art. 24 ustawy o lasach,
 - przygotowywanie decyzji administracyjnych nakazujących wykonanie zadań określonych w pkt 1 wykazu (art. 9 ust. 2 w/w ustawy),
 - kontrolowanie realizacji zadań określonych w planach urządzenia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - dokonywanie oceny udatności upraw oraz kontrola upraw leśnych,
 - prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
- 2) zależność służbowa: Kierownik Referatu Leśnictwa i Ochrony Przyrody,
- 3) warunki pracy: praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu.
Miejsce:
 - a. praca umysłowa biurowa związana z obsługą komputera w budynku Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli ul. Podleśna 15,
 - b. praca w terenie (tj. lasy nie stanowiące własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Stalowowolskiego).
- 4) w miesiącu grudniu 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.

2. Wymagania niezbędne:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku – leśnictwo,
 - 4) co najmniej 1 rok stażu pracy w Lasach Państwowych,
 - 5) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i systemów informatycznych,
 - 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 7) nieposzlakowana opinia,
 - 8) znajomość zasad gospodarki leśnej,
 - 9) dobra znajomość przepisów w zakresie:
 - ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (t. jedn. Dz. U z 2011 roku, Nr 12, poz. 59 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urzędzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (Dz. U. Nr 36, poz. 201 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1302),
 - rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 25 sierpnia 1992 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu uznawania lasów za ochronne oraz szczegółowych zasad prowadzenia w nich gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 67, poz. 337),
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (t. jedn. Dz. U. z 2009 roku Nr 151, poz. 1220 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. jedn. z 2013 roku, poz. 595, 645),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami),
 - 10) posiadanie prawa jazdy kat. B,
 - 11) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
3. Wymagania dodatkowe:
 - 1) dobra znajomość terenu i topografii powiatu stalowowolskiego,
 - 2) wysoka kultura osobista,
 - 3) odporność na stres,
 - 4) umiejętność skutecznego komunikowania się.
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys zawodowy – curriculum vitae,
 - 3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
 - 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
 - 6) kserokopia prawa jazdy kat. B,
 - 7) referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
 - 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 10) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Starosty Stalowowolskiego mieszczącym się w budynku Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15 37-450 Stalowa Wola lub wysłać pocztą na adres Starostwa, z powołaniem numeru oferty i z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa w Referacie Leśnictwa i Ochrony Przyrody w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym i Środowiska**, w terminie do dnia 13 stycznia 2014 r.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (0-15) 643-36-50.

Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu końcowej selekcji z powodu niespełnienia wymagań formalnych, **nie zostaną o tym powiadomieni telefonicznie ani pisemnie**. Dokumenty aplikacyjne tych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli ul. Podleśna 15.

STAROSTA

Robert Fila