

**UCHWAŁA NR XXXIX/262/09**  
**RADY POWIATU STAŁOWOWOLSKIEGO**

z dnia 28 października 2009 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznym placówkom, szkołom publicznym prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, niepubliczne placówki, szkoły publiczne prowadzone przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, otrzymują dotacje z budżetu Powiatu Stalowowolskiego w trybie określonym w niniejszej uchwale.

**§ 2.** Dotacje, o których mowa w §1 przysługują:

- 1) Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Stalowowolski, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego planowaną liczbę uczniów nie później, niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 2) Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionym w pkt. 1 - na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Stalowowolskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego planowaną liczbę uczniów nie później, niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.  
W przypadku braku na terenie Powiatu Stalowowolskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły danego typu lub rodzaju.
- 3) Niepublicznym placówkom umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi

niepełnosprawnościami - na każdego wychowanka w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówek w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę przedstawi planowaną liczbę wychowanków Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4) Publicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną - na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Stalowowolski. W przypadku nie prowadzenia przez Powiat Stalowowolski szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 3.** 1. Osoba prowadząca szkołę/placówkę składa wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę szkoły/placówki,
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę /placówkę,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/placówek niepublicznych,
- 4) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 5) numer i datę decyzji zezwalającej na założenie przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną szkoły publicznej,
- 6) planowaną liczbę uczniów/wychowanków od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia,
- 7) imienny wykaz uczniów/wychowanków według stanu na dzień 30 września zgodnie ze sprawozdawczością oświatową w danym roku szkolnym,
- 8) zobowiązanie do wskazania zmian liczby uczniów/wychowanków,
- 9) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

**§ 4.** Dotacje, o których mowa w §2 są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły/placówki.

**§ 5.** Osoba prowadząca szkołę/placówkę składa Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego nie później, niż do 20 każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/placówki, według stanu na pierwszy dzień

miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

**§ 6.** Szkoła/placówka jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej otrzymanych środków dotacji oraz ponoszonych wydatków związanych z realizacją zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.

**§ 7. 1.** Rozliczenie wykorzystania dotacji, osoba prowadząca szkołę/placówkę, przekazuje Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego w terminie do 31 stycznia następnego roku za rok poprzedni.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) wyszczególnienie kwoty otrzymanej i wykorzystanej dotacji.
- 2) wykaz dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione ze środków dotacji, w tym:
  - a) pozycję księgową,
  - b) symbol rodzaju dokumentu,
  - c) datę wystawienia dokumentu,
  - d) kwotę operacji,
  - e) określenie rodzaju wydatku,
  - f) datę zapłaty.

**§ 8. 1.** Zarząd Powiatu lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do przeprowadzania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie zarządzenia wydanego przez Starostę Stalowowolskiego.

3. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanego.

4. Kontrola dotyczy zgodności stanu faktycznej liczby uczniów z wykazaną w rozliczeniu oraz dokumentacji wydatkowania środków dotacji.

5. W ramach kontroli upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowanych środków.

6. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

**§ 9.** Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stwierdzone w wyniku kontroli podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/197/08 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 19

listopada 2008 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznym placówkom oraz szkołom publicznym prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady  
Powiatu  
Stalowowolskiego**

**Ryszard Andres**