

**UCHWAŁA NR XXIII/165/2012
RADY POWIATU STALOWOWOLSKIEGO**

z dnia 28 sierpnia 2012 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Powiat Stalowowolski.

Na podstawie art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 2012r. o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których funkcję podmiotu tworzącego pełni Powiat Stalowowolski.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) Radzie Powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Stalowowolskiego,
 - 2) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Stalowowolskiego,
 - 3) zakładzie opieki zdrowotnej – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli i Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli
 - 4) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli i Radę Społeczną Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli,
 - 5) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli i Dyrektora Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli,
 - 6) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości.
3. Zakład opieki zdrowotnej zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywa trwałe zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki, a działanie takie powinno być poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Użyczenie aktywów trwałych może być dokonane jedynie na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, a w szczególności realizujących na terenie Powiatu Stalowowolskiego zadania z zakresu działalności leczniczej oraz na rzecz działających w zakładzie opieki zdrowotnej organizacji związków zawodowych w celu prowadzenia przez te organizacje działalności statutowej.
5. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych zakładów opieki zdrowotnej nie może ograniczać możliwości realizacji ich zadań statutowych oraz wpływać negatywnie na warunki i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Zakład opieki zdrowotnej zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie w szczególności aktywa trwałe uznane za zbędne dla realizacji jego celów statutowych.
7. Za zbędne mogą być uznane aktywa trwałe, które:

- 1) nie są wykorzystywane przez zakład opieki zdrowotnej i nie będą wykorzystywane w najbliższych 12-tu miesiącach lub z uwagi na możliwości techniczne wykorzystywane są sporadycznie,
 - 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia przy ich wykorzystaniu uzyskanie pożądaných efektów,
 - 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotu posiadającego uprawnienia serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,
 - 4) nie mogą być przez zakłady opieki zdrowotnej samodzielnie poddane adaptacji, modernizacji i wyposażone w aparaturę i sprzęt, ze względu na brak wystarczających środków finansowych i organizacyjnych zakładu opieki zdrowotnej.
8. Zakład opieki zdrowotnej może zbyć aktywa trwałe w wypadku, gdy znajdzie się w trudnej sytuacji finansowej, grożącej zaprzestaniem, w całości lub części, świadczenia przez zakład opieki zdrowotnej usług zdrowotnych, a nie będzie innej możliwości pozyskania środków finansowych.

§ 2.

1. Zbycie aktywów trwałych, o wartości księgowej nie przekraczającej 10 000 zł dokonywane jest samodzielnie przez zakład opieki zdrowotnej.
2. Zbycie aktywów trwałych, o wartości księgowej równej lub przekraczającej 10 000 zł dokonywane jest po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Powiatu .
3. Oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie aktywów trwałych, na okres przekraczający 3 lata, wymaga pozytywnej opinii Rady Społecznej oraz zgody Zarządu Powiatu z zastrzeżeniem § 3 ust.2.

§ 3.

1. Zbycie aktywów trwałych zakładu opieki zdrowotnej o wartości równej lub przekraczającej 10 000 zł oraz oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie aktywów trwałych na czas oznaczony powyżej 3 lat oraz na czas nieoznaczony następuje w trybie przetargu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Powiatu na wniosek Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Społecznej, może wyrazić zgodę na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 w trybie bezprzetargowym.
3. Wniosek Dyrektora, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:
 - 1) nazwę i przeznaczenie aktywów trwałych proponowanych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie oraz uzasadnienie celowości takiego działania,
 - 2) wskazanie wartości proponowanych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie aktywów trwałych , a w przypadku nieruchomości podanie ich powierzchni,
 - 3) wskazanie okresu na jaki planowane jest oddanie w dzierżawę najem lub użytkowanie aktywów trwałych,
 - 4) wskazanie podmiotu na rzecz którego ma nastąpić zbycie, oddanie w dzierżawę, lub użytkowanie aktywów trwałych zakładu opieki zdrowotnej w trybie bezprzetargowym,
 - 5) wskazanie okoliczności uzasadniających zbycie, oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie aktywów trwałych zakładu opieki zdrowotnej w trybie bezprzetargowym.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Dyrektor zobowiązany jest dołączyć uchwałę Rady Społecznej opiniującą zbycie, oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie aktywów trwałych zakładu opieki zdrowotnej.
5. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie aktywów trwałych w trybie bezprzetargowym powinno być dokonane w sposób i na zasadach zapewniających zakładowi opieki zdrowotnej realizację jego celów statutowych, a ponadto na najbardziej korzystnych dla zakładu opieki zdrowotnej warunkach.

§ 4.

1. Umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych zakładu opieki zdrowotnej, pod rygorem nieważności, sporządza się w formie pisemnej.
2. W umowie dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych zakładu opieki zdrowotnej należy określić w szczególności:
 - 1) czas, na który umowa ta została zawarta,
 - 2) wysokość kaucji zabezpieczającej i zasady jej zwrotu, jeżeli jej określenie uznane zostanie za konieczne,
 - 3) z wyłączeniem umowy użyczenia, wysokość, formę i termin płatności czynszu oraz zasady jego waloryzacji,
 - 4) sposób korzystania z przedmiotu umowy odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu,
 - 5) zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, a w szczególności: energii elektrycznej, gazu, ciepła, wody, kanalizacji, usuwania odpadów, podatku od nieruchomości,
 - 6) okres i warunki wypowiedzenia umowy, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - 7) zasady rozliczania stron po rozwiązaniu umowy,
 - 8) zasady kontroli przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Umowy najmu, dzierżawy, użytkowania i użyczenia aktywów trwałych zakładu opieki zdrowotnej zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność.
2. Do postępowań w sprawie wyrażenia zgody na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych zakładu opieki zdrowotnej wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia uchwały stosuje się zasady określone niniejszą uchwałą.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr XI/150/2000 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad zbycia, wdzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem który zakład utworzył jest Powiat Stalowowolski.

§ 7.

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Marek Kopera