

IMP.272.11.2011

Zamawiający:

Powiat Stalowowski
z siedzibą Starostwa Powiatowego
ul. Podleśna 15
37 – 450 Stalowa Wola
tel.: 15 643 – 37 – 09
fax: 15 643 – 36 – 06
e – mail: powiat@stalowowski.pl
REGON: 830413478
NIP: 865-20-78-682
www.stalowowski.bip.podkarpackie.eu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

**„Przebudowa i remont budynku szkoły na potrzeby
Zespołu Szkół Nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli”**

Stalowa Wola 06.10.2011r.

Zatwierdzam.....

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Opis części zamówienia.
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XI. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXIII. Informacje dodatkowe
- XXIV. Spis załączników do SIWZ.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Stalowowolski z siedzibą Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15
- REGON: 830413478
- NIP: 865-20-78-682
- Adres: ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola
- Miejscowość: Stalowa Wola
- Strona internetowa: www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu
- telefon: 15 643 – 37 – 09
- fax: 15 643 – 36 – 06
- e – mail: powiat@stalowowolski.pl
- Znak postępowania: IMP.272.11.2011, w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000-7, 45111100-9, 45421100-5, 45330000-9, 45310000-3

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i remont budynku szkoły (bez segmentu sportowego) na potrzeby szkoły specjalnej i warsztatów terapii zajęciowej, znajdującego się przy Al. Jana Pawła II 21 w Stalowej Woli.
Szkoła składa się z budynku głównego 3 kondygnacyjnego, częściowo podpiwniczonego, łącznika parterowego oraz sali gimnastycznej z zapleczem. Przebudowie i remontowi podlega tylko budynek trzykondygnacyjny wraz z łącznikiem.

3.2.1. Dane techniczne przebudowanego budynku :

- powierzchnia zabudowy 793 m²
- powierzchnia użytkowa 2048,14 m²
- kubatura 8397,18 m³
- wysokość 11,82 m
- budynek wolnostojący, usytuowany w odległości większej niż 8 m od obiektów sąsiednich i w odległości większej niż 8 m od granicy działki

3.2.2. Zakres robót budowlanych obejmuje :

- wymianę istniejącej (starej) stolarki okiennej (bez 20 szt.okien wymienionych wcześniej),
- wykonanie nakładek na istniejące lastrykowe parapety o wym. około : szer. 20cm, gr. 4 cm, dł 2,65 m,
- wykucie z muru ościeżnic drzwiowych,
- wymianę i montaż drzwi wewnętrznych stalowych (kolor drzwi stalowych D01-D06 zgodnie z kolorystyką wnętrz i uzgodnieniem z Zamawiającym),

- montaż drzwi wewnętrznych aluminiowych,
- wymiana drzwi zewnętrznych do klatki ewakuacyjnej,
- rozbiórkę ścian wewnętrznych, stropu i stropodachu (pod klapę dymową, szyb windowy),
- wykonanie elementów konstrukcyjnych,
- wykonanie szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy oraz Przedstawieniem Zamawiającemu protokołu z odbiorem UDT,
- wykonanie konstrukcji klapy dymowej wraz z dostawą i montażem,
- zabezpieczenie antykorozyjne elementów stalowych,
- uzupełnienia wieńców, zamurowania,
- wymiana balustrady klatek schodowych, montaż poręczy na ścianie,
- renowacja istniejących posadzek z parkietu (szlifowanie, lakierowanie lakierem dopuszczonym do stosowania w obiektach szkolnych),
- rozbiórka parkietu pod posadzki z płytek gres,
- skucie posadzek z płytek gres i płytek ściennych w sanitariatach i zapleczu kuchennym,
- ułożenie posadzek z płytek gres w salach, w sanitariatach, kuchni, jadalni,
- ułożenie posadzki z płytek antypoślizgowych na klatkach schodowych wraz z cokolikiem,
- ułożenie wykładziny dywanowej w salach,
- wykonanie sufitu podwieszonego akustycznego – stropy przy windzie,
- montaż ścianek działowych i obudów z płyt gipsowo- kartonowych,
- montaż ścianek systemowych w sanitariatach (łącznie z drzwiami),
- ułożenie płytek ściennych w sanitariatach, kuchni, jadalni na wys. 2,0 m oraz ułożenie „fartuchów” o wym. 1,50 m x1,50 m pod umywalki w salach,
- malowanie pomieszczeń.
- wykonanie grafiki na ścianach zgodnie z załączonym do SIWZ plikiem SWS-GRAFIKA_DWG ,
- montaż przewodów wentylacyjnych wraz z przebicciem otworów w stropach, stropodachu, - wykonanie kominów ponad dachem,
- dostawa i montaż poręczy w sanitariatach dla niepełnosprawnych,
- dostawa i montaż kuchenek elektrycznych 4 palnikowych,
- wykonanie innych robót towarzyszących związanych z robotami budowlanymi

3.2.3. Zakres robót instalacji sanitarnych obejmuje :

- wykonanie instalacji wodociągowej - wody zimnej i ciepłej do nowych przyborów,
- wykonanie instalacji hydrantowej wraz z przełożeniem hydrantów,
- wkucie istniejącej instalacji wodociągowej w sanitariatach w ściany, wraz z zaprawieniem bruzd,
- wykonanie instalacji kanalizacyjnej,
- montaż osprzętu i nowej armatury - umywalki, zlewozmywaki, baterie, zawory, kratki ściekowe,
- demontaż i ponowny montaż istniejącej armatury w sanitariatach – umywalek, baterii ustępów, pisuarów,
- instalację centralnego ogrzewania – montaż osprzętu na istniejących grzejnikach - odpowietrzników, zaworów grzejnikowych, głowic termostatycznych,
- malowanie instalacji c.o. - przewodów, grzejników,
- wykonanie innych robót towarzyszących związanych instalacjami sanitarnymi

3.2.4. Zakres robót instalacji elektrycznych obejmuje :

- wymianę rozdzielnic NN,
- wymianę kabli i przewodów,
- demontaż i ponownym montażu istniejących opraw oświetleniowych (z przełożeniem w inne miejsce),
- montaż nowych opraw oświetleniowych w tym opraw oświetlenia awaryjnego,
- wymianę instalacji siły i gniazd,
- instalację elektryczną kłap oddymiających ,
- wykonanie robót towarzyszących wykonaniu instalacji elektrycznych,
- pomiary instalacji elektrycznej,

UWAGA! Załączona dokumentacja projektowa zawiera szerszy zakres robót niż przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem przetargowym.

Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje : ocieplenia budynku, montażu drzwi D11 i D12, sufitów podwieszonych monolitycznych, obudowy rur c.o. ścianką gipsową kartonową, wymiany grzejników c.o., instalacji odgromowej, instalacji telefonicznej.

- 3.3. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej szkoły celem zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Termin wizji należy uzgodnić telefonicznie z osobami wskazanymi do kontaktu (pkt. 11.1. SIWZ)
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym rodzaj i kolor: płytek posadzkowych, glazury ściennej, wykładziny dywanowej, farb do malowania pomieszczeń, stolarki drzwiowej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kolorystyki przedstawionej na pliku SWS_GRAGIKA.DWG.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest na dzień odbioru robót przedstawić certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty na wbudowane materiały budowlane.
- 3.6. Szczegółowy zakres prac niezbędnych do wykonania został opisany w niniejszej SIWZ, dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik do SIWZ. Roboty objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
- 3.7. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia obejmuje również wszystkie czynności i koszty wynikające z dokumentacji projektowej, sztuki budowlanej, koszty związane zabezpieczeniem obiektu i terenu budowy w okresie prowadzenia robót związanych z przebudową budynku szkoły. Na czas remontu budynek zostanie oddany do wyłącznej dyspozycji Wykonawcy.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów budowlanych równoważnych z materiałami budowlanymi, które są wymienione w szczegółowych specyfikacjach technicznych oraz dokumentacji budowlanej.

W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w dokumentacji będącej załącznikiem do SIWZ przez wskazanie przykładowych nazw, znaków towarowych lub pochodzenia, dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych

opisywanym. Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji projektowej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.

Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia że posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy. Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 3.9. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia miejsca wykonania robót, warunków związanych z wykonaniem robót oraz uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i wykonania robót będących przedmiotem postępowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania ceny lub pominięcia kosztów i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę.
- 3.10. Materiały uzyskane w trakcie rozbiórki przedstawiające wartość użytkową lub materialną zostaną przekazane Zamawiającemu. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych zobowiązany jest uporządkować plac budowy oraz usunąć poza teren Zamawiającego materiał pochodzący z rozbiórek .
- 3.11. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru robót.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

- 7.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w terminie : **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 8.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 8.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwa zamówienia robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom remontowo - budowlanym – o wartości nie niższej niż 500 000 zł brutto każda**, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

8.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia w specjalności: kierownik budowy – w branży konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, kierownik robót – w branży sanitarnej i kierownik robót – w branży elektrycznej

8.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia w wysokości min. 800 000 zł ,

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość równą co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

8.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 8.1.1 – 8.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 8.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww zobowiązanie może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8.3. Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawiera rozdz. IX SIWZ

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

9.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ,

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie,

9.1.2. Wykaz robót budowlanych – w zakresie robót remontowo - budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ,

9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – kierować robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą/tymi osobami – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ,

9.1.4. Oświadczenie, że osoba/y , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – kierownik budowy i kierownicy robót posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ,

9.1.5. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy

9.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 9.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- 9.3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww zobowiązanie może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych:
- w pkt 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.6. Oświadczenie o udzielonym okresie gwarancji należy wypełnić w Formularzu oferty – Załącznik Nr 1
- 9.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 9.7.1. Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7.2. *W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:*
- oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
 - dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 9.7.3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 10.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.(wszelką korespondencję) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem (nr 15 643 – 36 – 06) lub drogą elektroniczną (e-mail: powiat@stalowowolski.pl), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej.

XI. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 11.1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- Alicja Mach- Naczelnik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu - tel. 15 643-36-06
 - Elżbieta Jarzyna - Inspektor w Wydziale Inwestycji i Mienia Powiatu- tel.15 643 36 27
- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 11.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej -
www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treścią SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej - **www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu**.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

12.1. Oferta winna być zabezpieczona wadium na kwotę :

20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy PLN). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Nadsański Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli nr: 85 9430 0006 0001 0041 2000 0001
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

12.3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **26.10.2011 r. o godz. 11⁰⁰**. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

12.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Przebudowa i remont budynku szkoły na potrzeby Zespołu Szkół Nr 6 Specjalnych”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

12.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 12.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 12.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XIII. Termin związania ofertą.

- 13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 14.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 14.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały i czytelny, na formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 14.5. Do oferty należy dołączyć
- a) formularz oferty
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IX,
 - c) kosztorysy ofertowe
 - d) dowód wniesienia wadium
- 14.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.9. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 14.10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 14.11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w SIWZ. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- 14.12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. IX, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty i powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bez wątpliwości określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze

zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

- 14.14. Zaleca się aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „**Oferta na „Przebudowę i remont budynku szkoły na potrzeby Zespołu Szkół Nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli” nie otwierać przed dniem 26. 10 .2011 r. godz. 11**¹⁵

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty, bez otwierania, w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 14.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 14.17. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiedni punkt 14.15. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty ” lub „Wycofanie oferty”.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli ul. Podleśna 15 – pokój 108 (sekretariat) do dnia **26.10.2011 r. do godz. 11⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 15.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli przy ul. Podleśna 15 – pokój 106 (sala konferencyjna) na I piętrze budynku w dniu **26.10.2011 r. o godz. 11¹⁵**.

- 15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione niezwłocznie nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

- 15.5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 16.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarach robót. Musi zawierać ostateczną i łączną cenę za wykonanie wszystkich

prac niezbędnych do wykonania zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

16.2. W cenie ofertowej należy uwzględnić również koszty Wykonawcy związane z :

- przygotowaniem terenu budowy
- zabezpieczeniem i ochroną obiektu szkolnego w czasie wykonywania robót
- koordynacją robót ewentualnych podwykonawców
- uporządkowaniem terenu budowy po zakończeniu robót (m/innymi wywózka materiałów pochodzących z rozbiórki)
- koszty poboru mediów tj. : energii elektrycznej, wody, kanalizacji, ciepła i innych niezbędnych dla potrzeb budowy w okresie realizacji zadania
- uzyskania na swój koszt dokumentu UDT dopuszczającego do eksploatacji zainstalowaną windę
- wykonania innych robót i czynności które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, wynikających z prawa budowlanego, zasad i wiedzy sztuki budowlanej

16.3. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym, załącznik do niniejszej SIWZ. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie **ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.

16.4. Wykonawca na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz projektu budowlanego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej winien sporządzić kosztorysy ofertowe uproszczone z zachowaniem wszystkich pozycji i podziałem na elementy robót, jak w załączonych przedmiarach.

16.5. Pozycje przedmiarów robót przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie nie będą dodatkowo opłacone przez Zamawiającego, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został uwzględniony w innych cenach podanych w kosztorysie ofertowym. Wartość robót powinna być sumą poszczególnych pozycji wyliczonych jako iloczyn ilości robót i oferowanej ceny jednostkowej.

16.6. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym służącym do wyliczenia kosztorysu. Podane w przedmiarze robót katalogi nie są obowiązujące i należy traktować je jako element pomocniczy przy wyliczeniu kosztorysu ofertowego.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym

17.1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

Cena oferty: cena ofertowa brutto – **100%**

najniższa zaoferowana cena (brutto)

ilość punktów = ----- x 100

cena w badanej ofercie (brutto)

- 18.2. Sposób oceny ofert: każda oferta będzie podlegała indywidualnej ocenie przez każdego członka komisji przetargowej.
- 18.3. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 18.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- oraz zamieści informację o których mowa w pkt. 19.1 lit. a, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 19.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania, faksem lub drogą elektroniczną, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 19.4.
- 19.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.2., w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę.

- 19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
- 19.5. Wraz ze SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia – załącznik Nr 7 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy i akceptować jej postanowienia (Formularz oferty – Załącznik nr 1).
- 19.6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 19.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające uprawnienia osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym) Wykonawcy będący osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą winni dostarczyć poświadczony za zgodność z oryginałem aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej.
- 19.7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 20.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
- 20.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 20.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Nadszańskim Banku Spółdzielczym w Stalowej Woli **nr 85 9430 0006 0001 0041 2000 0001**
- 20.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego
- 20.5. W trakcie trwania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w pkt. 20.2
- 20.6. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 20.7. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Pozostała część zabezpieczenia zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1 Zawarte są w Załączniku Nr 7 - Wzór umowy.

21.2. Dopuszczalne zmiany treści umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 13 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI – Środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 22.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 22.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XXIII. Informacje dodatkowe.

- dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.
- adres strony internetowej Zamawiającego – www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu
- poczta elektroniczna - powiat@stalowowolski.pl
- nie przewiduje się aukcji elektronicznej
- w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 5 wzoru umowy (załącznik do niniejszej specyfikacji).
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca musi wykazać w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie planuje powierzyć

XXIV. Spis załączników do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- | | |
|--------------------------|---|
| 24.1. Załącznik nr 1 - | Formularz oferty – wzór |
| 24.2. Załącznik nr 2 - | Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy p.z.p. |
| 24.3. Załącznik nr 3 - | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p. |
| 24.4. Załącznik nr 4 - | Wzór wykazu robót budowlanych zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat |
| 24.5. Załącznik nr 5 - | Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – kierować robotami budowlanymi |
| 24.6. Załącznik nr 6 - | Oświadczenie, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ. |
| 24.7. Załącznik nr 7 - | Wzór umowy |
| 24.8. Załącznik nr 8 - | Przedmiary robót |
| 24.9. Załącznik nr 9 - | Dokumentacja projektowa |
| 24.10. Załącznik nr 10 - | Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych |

O F E R T A

.....
/ nazwa i adres Wykonawcy, pieczęć firmy/

.....
/ miejscowość, data/

NIP:.....
Regon :.....
Tel. :.....
Fax :.....
e-mail :.....

Adresat:
Starostwo Powiatowe
37-450 Stalowa Wola
ul. Podleśna 15

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na :

**„ Przebudowa i remont budynku szkoły na potrzeby Zespołu Szkół Nr 6 Specjalnych
w Stalowej Woli ”**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami SIWZ za łączną
kwotę :**

nettoPLN
podatek VAT, w wysokości%
bruttoPLN
słownie brutto:
.....PLN

Oświadczamy że :

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert

6. Wadium w kwocie PLN zostało wniesione w dniu..... w formie(dowód wniesienia wadium w załączeniu). Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:
7. Zobowiązujemy się , w przypadku gdy nasza oferta zostanie wybrana do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie..... w wysokości 5 % ceny ofertowej , co stanowi równowartość kwoty PLN
8. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy (wzorem umowy dołączonym do SIWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamówcie wykonamy zgodnie z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robot budowlanych, przedmiarami robót, I wytycznymi zawartymi w SIWZ.
10. Przewidujemy /nie przewidujemy * powierzenie podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
- a)
b)
c)
9. Niniejsza oferta zawiera na stronach od..... do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
/podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy oraz pieczęć/

- Niepotrzebne skreślić
*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.
W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.*

.....
(pieczęć firmy)

Załącznik Nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

„ Przebudowa i remont budynku szkoły na potrzeby Zespołu Szkół Nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli ”

Oświadczamy, że spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., data.....

.....
/podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do
reprezentowania wykonawcy oraz pieczęć/

.....
(pieczęć firmy)

Załącznik Nr 3

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Przebudowa i remont budynku szkoły na potrzeby Zespołu Szkół Nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli ”

Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1

....., data.....

.....
/podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do
reprezentowania wykonawcy oraz pieczęć/

.....
(pieczęć firmy)

Załącznik Nr 4

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

(zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia, o wartości nie niższej niż 500 000 zł, brutto każde zamówienie – w zakresie robót remontowo-budowlanych

L. p.	Wartość zamówienia	Rodzaj robót	Data wykonania zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., data.....

.....
/podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy oraz pieczętka/

.....
(pieczęć firmy)

Załącznik Nr 5

**WYKAZ OSÓB , KTÓRE UCZESTNICZYĆ BĘDĄ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA – KIEROWAĆ ROBOTAMI BUDOWLANYMI**

L. p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania*

....., data.....

.....
/podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do
reprezentowania wykonawcy oraz pieczęć/

- należy podać podstawę dysponowania (rodzaj umowy)

.....
(pieczęć firmy)

Załącznik Nr 6

Zamawiający

**Powiat Stalowowski
z siedzibą
Starostwa Powiatowego
ul. Podleśna 15
37 – 450 Stalowa Wola**

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że osoby (kierownik budowy, kierownicy robót), które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

**„ Przebudowa i remont budynku szkoły na potrzeby Zespołu Szkół Nr 6
Specjalnych w Stalowej Woli ”**

posiadają wymagane przepisami prawa oraz warunkami SIWZ uprawnienia.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

Umowa
Nr IMP.272.11.2011

W dniu..... roku w Stalowej Woli pomiędzy **Powiatem Stalowowolskim** z siedzibą Starostwa Powiatowego, ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu**, w imieniu którego działają:

1. Robert Fila - Starosta
 2. Mariusz Sołtys - Wicestarosta
- zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
w imieniu, którego działają:

- 1.....
 - 2.....
- zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr..... z dnia....., zgodnie z art.10 ust.1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jed. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przedsięwzięcia pn. „**Przebudowa i remont budynku szkoły na potrzeby Zespołu Szkół Nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli**” na potrzeby szkoły specjalnej i warsztatów terapii zajęciowej znajdującego się przy Al. Jana Pawła II 21 w Stalowej Woli.
2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, wskazaniami Zamawiającego oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie uzgodnionym w umowie.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zakres prac opisany w § 1 wykona przy pomocy Podwykonawcy
.....
w zakresie.....

2. Zawarcie umowy z Podwykonawcą może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Umowa z Podwykonawcami nie zwalnia Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za zaniedbania i uchybienia Podwykonawcy.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy placu budowy wraz z przekazaniem Dziennika budowy oraz pozwolenia na budowę.
- b) odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 7.
- c) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy
- d) wyznaczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w osobie posiadającego uprawnienia budowlane.....

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, złożoną ofertą, przepisami prawa i wskazaniem Zamawiającego,
- b) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną,
- c) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych Wykonawcy,
- d) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
- e) wyznaczenie do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy- zmiana w/w osób w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki określone w SIWZ,
- f) urządzenie, oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy na własny koszt oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż,
- g) ponoszenie kosztów poboru mediów dla potrzeb budowy tj. : energii elektrycznej, wody, kanalizacji, ciepła i innych niezbędnych dla potrzeb budowy w okresie realizacji zadania
- h) budowa, utrzymanie i rozbiórka zaplecza budowy,
- i) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt,
- j) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określony w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazanie na każde żądanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu. Dostarczenie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań , sprawdzań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy,

- k) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
- l) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.),
- m) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy,
- n) odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy po zakończeniu robót, uporządkowanie terenu budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę i przywrócenie ich do stanu pierwotnego,
- o) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
- p) kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- r) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia,
- s) wyznaczenie Kierownika budowy w osobie, posiadającego uprawnienia budowlane, zobowiązanego do prowadzenia dziennika budowy i działania w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane,
- t) zabezpieczeniem i ochroną obiektu szkolnego w czasie wykonywania robót,
- u) uzyskania dopuszczenia do eksploatacji zainstalowanych urządzeń,
- v) wykonania innych robót i czynności które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, wynikających z prawa budowlanego, zasad i wiedzy sztuki budowlanej
- w) obsługa geodezyjna,
- x) wykonanie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej ewentualne dokonane zmiany w trakcie wykonywania robót.

§ 4

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót :

- a) termin przekazania placu budowy, wraz z kompletną dokumentacją techniczną, dziennikiem budowy oraz pozwoleniem na budowę, w ciągu siedmiu dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia,
- b) termin zakończenia robót – oddania Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy 4 miesiące od dnia podpisania umowy tj.**2012 rok.**

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....
w kwocie nettoPLN
VAT (23 %)PLN
bruttoPLN

słownie

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, przedmiarami robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów robót na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, przed podjęciem jakichkolwiek działań, informować Zamawiającego w formie pisemnej o ewentualnej konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających. Decyzję o wykonaniu powyższych robót podejmuje tylko i wyłącznie Zamawiający. Ewentualne roboty uzupełniające zostaną skalkulowane w oparciu o ceny kosztorysu ofertowego. Natomiast ewentualne roboty dodatkowe zostaną skalkulowane w oparciu o średnie stawki według Sekocenbud dla woj. podkarpackiego z poprzedniego kwartału. Różnica w wycenie robót zamiennych zostanie wyliczona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego i w oparciu o średnie stawki według Sekocenbud dla woj. podkarpackiego z poprzedniego kwartału. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe, zamiennie i uzupełniające zostaną ustalone przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu wykonania robót.

§ 6

1. Rozliczenie przedmiotu umowy pomiędzy Stronami nastąpi jedną fakturą końcową wystawioną po bezusterkowym odbiorze robót.
2. W fakturach wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę należy jako odbiorcę i płatnika podać: **Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-20-78-682.**
3. Płatności za wykonane i odebrane roboty zostaną dokonane przelewem na konto Wykonawcy w w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 7.
4. W przypadku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców do faktury należy dołączyć oświadczenie Podwykonawcy/ów o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę/ów robót oraz zrzeczenie się Podwykonawców roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące odbiory robót:
 - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu
 - b) odbiór końcowy
 - c) odbiory ostateczne po okresie rękojmi i gwarancji
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy (Kierownika Budowy) – w postaci wpisu w dzienniku budowy.
3. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru końcowego będzie faktyczne zakończenie całości robót potwierdzone w dzienniku budowy wpisem przez Inspektora

Nadzoru Inwestorskiego oraz zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego skierowane na piśmie do Zamawiającego.

4. Zamawiający powoła komisję i rozpocznie czynności odbioru końcowego nie później niż w 14 dniu od dnia zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Przez gotowość do odbioru końcowego rozumie się wykonanie wszystkich robót objętych niniejszą umową oraz skompletowaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa i niniejszą umową dokumentów, w tym również dokumentacji powykonawczej.
5. Do odbioru końcowego Wykonawca dostarczy:
 - a) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
 - b) dziennik budowy,
 - c) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu niniejszej umowy z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
 - d) protokoły badań i sprawdzeń,
 - e) rozliczenie końcowe z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem,
 - f) dokumentację powykonawczą
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć to Zamawiający odstąpi od odbioru wyznaczając jednocześnie odpowiedni czas na ich usunięcie. Za wady i usterki przedmiotu zamówienia nie uznaje się niedokończenia któregośkolwiek z elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający odstąpi od odbioru końcowego z powodu nie zakończenia robót.
7. Jeżeli wady stwierdzone przy odbiorze nie będą nadawały się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwią one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający będzie uprawniony do obniżenia odpowiednio kwoty wynagrodzenia Wykonawcy
 - b) jeżeli wady uniemożliwią użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający będzie uprawniony do obniżenia odpowiednio kwoty wynagrodzenia Wykonawcy lub zażądania wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dotyczące odbioru.
9. Odbiór ostateczny po okresie rękojmi/gwarancji dokonywany jest przez Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Użytkownika i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w formie protokolarnej w celu stwierdzenia wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi/gwarancji i odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi/gwarancji.

§ 8

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za zwłokę w zapłacie faktur w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki
 - 1.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu :
 - a) karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy
 - b) karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,15 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki

- c) karę za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad- w wysokości 0,15 % wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
2. Strony zachowują bez ograniczeń prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Egzekwowanie naliczonych kar przez Zamawiającego odbywać się będzie przez pomniejszenie zapłaty faktury za przedmiot zamówienia o kwotę naliczonej kary. W takim przypadku Wykonawca wystawi korektę faktury. Po wyegzekwowaniu ewentualnych kar Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy stosowną notę księgową.
 4. Zapłata kar z tytułu odstąpienia od umowy nie niweczy roszczeń zamawiającego o pozostałe kary.

§ 9

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 10

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) zostanie złożony w sądzie wniosek o ogłoszenie upadłości wykonawcy lub oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - c) w razie zagrożenia upadłością wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z terminowym przekazaniem placu budowy,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanego na dzień odstąpienia od umowy zakresu robót,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony z której winy odstąpiono od umowy,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od umowy, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy ewentualne urządzenia zaplecza.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia
- b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy, po odbiorze robót przerwanych i zabezpieczających

§ 11

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi/gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, Wyznaczając termin ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie rękojmi/gwarancji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu usunięcia wad i usterek określonego w ust. 3 i 4, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z rękojmi.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi/gwarancji także po upływie terminów o których mowa w ust. 1 i 2, jeżeli Zamawiający zgłaszał wadę lub usterkę przed upływem tych terminów, w tym również roszczeń wynikających z ust. 5.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości PLN (słownie), stanowiącej 5 % wartości umowy, w formie
2. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwracane w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót i zwolniona zostanie w ciągu 30 dni po wykonaniu całości przedmiotu umowy.

§ 13

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki zmiany i warunki zmiany treści umowy:
 - 2.1. zmiana materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu i urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe lub podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie
 - 2.2. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie

- c) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie robót lub spełnienie wymogów technologicznych udokumentowanych w dzienniku budowy
 - d) konieczności uzyskania decyzji i uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót
 - e) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz
 - f) konieczności wykonania prac lub badań archeologicznych, wykopalisk, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową
 - g) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszających konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji zamówień dodatkowych, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia realizacji
 - h) wstrzymania realizacji robót przez uprawniony organ z powodu znalezienia niewypałów i niewybuchów
 - i) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowanej lub dającej się przypisać Zamawiającemu, jego personelowi lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy
 - j) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie
- 2.3. zmiana przedstawicieli stron- kierownika budowy, inspektora nadzoru, w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (zdarzenie losowe, rezygnacja z pracy, zmiana pracy)
- 2.4. zmiana wynagrodzenia za realizację zadań objętych niniejszą umową w przypadku zmiany stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem że wynagrodzenie brutto wykonawcy nie może być wyższe niż określone w § 5 umowy.
- 2.5. powierzenie podwykonawcy określonego zakresu robót na skutek którejkolwiek okoliczności wskazanej w pkt. 2.1, 2.2, niniejszego ustępu
- 2.6. zmiany umowy przewidziane w ust. 2 niniejszego paragrafu dopuszczalne są na następujących warunkach
- pkt. 2.1. – zamiana na materiały, urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te które stanowiły podstawę wyboru oferty, pod warunkiem nie zwiększenia ceny
 - pkt.2.2.lit.a – w zakresie uzasadnionego Interesu Zamawiającego
 - pkt. 2.2.lit.b – o czas działania siły wyższej oraz niezbędny do usunięcia skutków tego działania
 - pkt.2.2.lit.c – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych
 - pkt.2.2.lit.d,e – o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji, uzgodnień, badań lub ekspertyz
 - pkt.2.2. lit. f, g, h – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych umową
 - pkt.2.2.lit. i, j – o czas opóźnienia utrudnienia lub przeszkody
 - pkt. 2.2. lit. j – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych umową
 - pkt.2.3. – gdy kwalifikacje wskazanych osób będą spełniać warunki określone w SIWZ
 - pkt.2.4.- w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT)

§ 14

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr IMP.272.11.2011
2. Oferta Wykonawcy z dnia.....
3. Dokumentacja projektowa
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

ZAMAWIAJĄCY :

1.....

2.....

WYKONAWCA :

1.....

2.....