

WYJAŚNIENIE NR 2 do SIWZ

**„Utrzymanie czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli  
przy ul. Podleśnej 15”**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst. jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm ) Zamawiający – Powiat Stalowowolski informuje, że do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania przetargowego znak IMP.272.9.2011 pn. „Utrzymanie czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli ul. Podleśna 15” wpłynęło zapytanie, którego treść brzmi jak poniżej oraz zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst. jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm ) Zamawiający – Powiat Stalowowolski zmienia treść SIWZ Załącznika nr 1 – Formularz oferty ( wzór ) :

**Zapytanie :**

W związku z zamiarem przystąpienia naszej firmy do w/w przetargu, zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu umowy:

1. Mając na uwadze treść § 3 wzoru umowy proponujemy dopisać postanowienie dotyczące wynagrodzenia wykonawcy, które zwiększone będzie o wskaźnik wzrostu minimalnej płacy krajowej. Wnioskujemy o wprowadzenie następującego zapisu do umowy:

„Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zwiększone o wskaźnik wzrostu minimalnej płacy krajowej”. Powyższa zmiana wynika z konieczności dostosowywanie przez wykonawców wynagrodzeń wypłacanych przez nich pracownikom wykonującym usługi porządkowe do poziomu ustalanego w ustawie. Wskazać należy, że w przypadku usług porządkowo – czystościowych płace pracowników oparte są o minimalną płacę krajową. Płaca stanowi około 75% kosztów kontraktu.

Doświadczenia roku 2008r. i 2009r., 2010r. wskazują, iż nawet najbardziej ostrożni przedsiębiorcy mogą zostać zaskoczeni niespodziewanymi uregulowaniami prawnymi, które są wynikiem politycznych rachub rządu, a nie odzwierciedleniem gospodarczych wskaźników.

Proponowana wyżej zmiana jest nie tylko korzystna dla Zamawiającego, ale pozwala mu też na racjonalne i kontrolowane wydatkowanie środków publicznych, a tym samym wpisuje się w podstawowe cele związane z dyscypliną finansów publicznych. Ponieważ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalone są przez podmiot trzeci w stosunku tak dla Zamawiającego jak i wykonawców oczywistym jest, iż mają charakter niezależny od woli stron umowy. Brak uwzględnienia proponowanej zmiany w treści projektu umowy łączyć się będzie dla Zamawiającego z dwoma negatywnymi skutkami.

Po pierwsze wykonawcy – mający w pamięci problemy wynikające ze zmiany minimalnego wynagrodzenia od dnia 1 stycznia 2008 r. – mogą oferować wykonanie usług drożej niż to wynika z faktycznych kosztów jej świadczenia w momencie składania oferty, po to aby uwzględnić ewentualne zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia w kolejnych latach trwania umowy. Efektem takiej postawy – racjonalnego jednak przedsiębiorcy – jest to, iż Zamawiający od początku umowy niejako „nadpłaca” za ewentualne przyszłe koszty, nie mając pewności, iż wydatkuje posiadane środki w sposób racjonalny i gospodarczo uzasadniony. Brak uwzględnienia w projekcie umowy możliwości waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy powoduje, że kalkulując cenę oferty dla umowy długoterminowej, racjonalny wykonawca uwzględnić musi ewentualne

ryzyko wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia tak, aby zabezpieczyć swój interes. W rzeczywistości więc to Zamawiający zapłaci za ryzyko w kalkulowane przez wykonawcę do ceny oferty, które w pierwszym roku świadczenia usługi powoduje znaczny jej wzrost, a tym samym zbędne wydatki zamawiającego. Tym samym stanowiąc ono może zysk wykonawcy i nieuzasadniony koszt Zamawiającego, a co za tym idzie, możliwość postawienia Zamawiającemu zarzutu nierzetelnego wydatkowania środków publicznych.

Po drugie – w przypadku gdy wykonawcy nie uwzględnią w proponowanej ofercie skutków zwiększenia minimalnego wynagrodzenia za pracę, Zamawiający otrzymuje w pierwszym okresie realną ofertę, która jednak po kilku miesiącach przestaje być powiązana z realnymi kosztami ponoszonymi przez wykonawcę. Siłą rzeczy, wykonawca nie będzie w stanie w sposób prawidłowy wykonywać przyjętych na siebie zobowiązań.

Aby zatem uniknąć wskazanych powyżej niebezpieczeństw, racjonalne, celowe i uzasadnione w świetle ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Z 2005 r. Nr 14 poz. 114 ze zm.) jest zawarcie przez Zamawiającego proponowanej klauzuli waloryzacyjnej. Niewątpliwą korzyścią dla Zamawiającego będzie to, iż w każdym momencie trwania umowy ponosił będzie wyłącznie konieczne koszty świadczenia usług, a każda ewentualna zmiana wynagrodzenia wykonawcy będzie przez niego kontrolowana w oparciu o znane mu wówczas wskaźniki. Proponowany zapis nie naraża Zamawiającego na ponoszenie konsekwencji działań wykonawców, którzy w sposób błędny dokonaliby obliczenia ceny, albo którzy musieliby antycypować wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę kilka lat naprzód.

Dlatego też w interesie Zamawiającego i tym samym w interesie publicznym leży, aby Zamawiający uwzględnił w projekcie umowy możliwość waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy o wskaźnik wzrostu minimalnej płacy a wykonawca rzetelnie skalkulował cenę oferty na podstawie faktycznie poniesionych kosztów na moment składania ofert.

2. Zwracamy się o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem. Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 - 3 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

3. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ określa jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości zarówno powierzchni wewnętrznych jak i terenu zewnętrznego, które to opodatkowanie są odpowiednio 23% i 8% stawką podatku VAT. Prosimy o modyfikację formularza ofertowego.

4. W pkt III ust. 3.2 podpunkt 5 oraz 11 SIWZ Zamawiający podaje, iż sprzątane powierzchnie wymagają mechanicznej konserwacji 1 x w miesiącu. Prosimy o podanie technologii, w jakiej zamawiający chciałby mieć wykonana konserwację.

5. W punkcie III SIWZ Zamawiający wskazuje na sprzątanie w budynku pomocniczym części archiwum o pow. 55 m<sup>2</sup>. Prosimy o podanie częstotliwości sprzątania tych powierzchni.
6. Prosimy o podanie powierzchni terenu utwardzonego przeznaczonego do zimowego odśnieżania z podziałem na chodniki, parkingi i drogi dojazdowe. Czy na posesji należącej do budynku pomocniczego również znajdują się tereny zewnętrzne do obsługi.
7. Prosimy o podanie ilości osób korzystających z toalet ( ilość zatrudnionych pracowników oraz średnią ilość petentów ). Ile toalet ogólnodostępnych znajduje się na sprzątanym obiektach.

**Zamawiający udziela następujących wyjaśnień :**

- ad.1.** Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie do umowy zapisu dotyczącego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o wskaźnik wzrostu minimalnej płacy krajowej. Zaproponowany sposób waloryzacji spowoduje, że Wykonawca ryzyko związane ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia przeniesie na Zamawiającego. W § 3 pkt. 2 Wzoru umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ Zamawiający dopuścił możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o ogólnopolski wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok, ogłoszony w Monitorze Polskim w formie komunikatu Głównego Urzędu Statystycznego. Wobec powyższego zapisy dotyczące waloryzacji przedstawione w § 3 wzoru umowy pozostają bez zmian.
- ad.2.** Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie w treści umowy – Wzór umowy – Załącznik nr 6 zapisu umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za proponowanym 3 miesięczny wypowiedzeniem.
- ad.3.** Zamawiający zmienia treść Formularza oferty - Załącznik nr 1 ( wzór ). **Obowiązujący Formularz oferty ( wzór ) jest załącznikiem do niniejszego Wyjaśnienia nr 2**
- ad.4.** Zamawiający wymaga aby konserwacja ( 1 x w miesiącu ) polegała na mechanicznym czyszczeniu płytek gres ( uzyskanie czystej pow. ) przy użyciu sprzętu mechanicznego wyposażonego w szczotki czyszczące. Technologię czyszczenia oraz rodzaj zastosowanego sprzętu Zamawiający pozostawia do wyboru Wykonawcy.
- ad.5.** Zamawiający wymaga aby archiwum o pow. 55 m<sup>2</sup> znajdujące się w budynku pomocniczym przy ul. Podleśnej 15 sprzątane było 1 x w miesiącu – zgodnie z pkt. 3.3 Rozdział III Opisu przedmiotu zamówienia.
- ad.6.** Odpowiedzi na to pytanie udzielił Zamawiający w Wyjaśnieniu nr 1 pkt. 3 ( strona internetowa Zamawiającego [www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu](http://www.stalowowolski.bip.podkarpackie.eu) ). Powierzchnia do odśnieżania przy ul. Podleśnej 15 wynosi około 1870 m<sup>2</sup> w tym chodnik do i wzdłuż budynku około 150 m<sup>2</sup>, pozostała powierzchnia to droga dojazdowa i parkingi. Odśnieżanie terenu przy budynku pomocniczym nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia.
- ad.7.** W budynku głównym przy ul. Podleśnej 15 pracuje około 120 osób, ilość petentów jest różna w poszczególnych dniach ( średnio około 300 osób ). W budynku znajduje się 6 węzłów sanitarnych o łącznej pow. około 150 m<sup>2</sup>. Sprzątanie toalety w budynku pomocniczym nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia.

STAROSTA

  
Robert Fila

**Załącznik nr 1 – Formularz oferty ( wzór )**

**O F E R T A**

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy, pieczęć)

NIP:.....  
Regon:.....  
Tel:.....  
Fax:.....  
e-mail:.....

**Adresat:**  
Powiat Stalowowolski  
z siedzibą  
Starostwa Powiatowego  
ul. Podleśna 15  
37-450 Stalowa Wola

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

**„Utrzymanie czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15”**

My niżej podpisani :  
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :

za kwotę brutto .....zł /miesięcznie

(słownie:.....  
.....  
.....)

**w tym :**

usługa sprzątania wewnątrz budynków za kwotę brutto : .....zł /miesięcznie w tym VAT .....zł

usługa sprzątania na zewnątrz obiektów za kwotę brutto : .....zł /miesięcznie w tym VAT .....zł

Jednocześnie:

**Oświadczamy że :**

1. Zamówienie będziemy realizować w terminie od 16.07.2011r. do 15.07.2014r.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. Usługa będzie świadczona każdego dnia roboczego przez co najmniej 4 pracowników.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
6. Wadium w kwocie .....PLN zostało wniesione w dniu..... w formie .....( dowód wniesienia wadium w załączeniu). Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: .....
7. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy (wzorem umowy dołączonym do SIWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Przewidujemy /nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
9. Niniejsza oferta zawiera na stronach od..... do .... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....
  8. ....

\* Niepotrzebne skreślić

....., data.....

.....  
 /podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy oraz pieczęćka/