

**S T A T U T
DOMU DZIECKA
W STALOWEJ WOLI
UL. PODLEŚNA 6**

Stalowa Wola styczeń 2008r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dom Dziecka w Stalowej Woli ul. Podleśna 6, zwany dalej Domem działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r.; Nr 142; poz. 1592 z późniejszymi zmianami)
 - b) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)
 - c) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)
 - d) niniejszego statutu

§ 2

1. Siedzibą Domu jest Stalowa Wola ul. Podleśna 6.
2. Dom jest jednostką organizacyjną i budżetową Powiatu Stalowowolskiego.
3. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.
4. Dom posiada własny rachunek bankowy.
5. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta przy pomocy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
6. Obszarem działania Domu jest teren powiatu stalowowolskiego i województwa podkarpackiego, a w przypadkach szczególnych obszar Rzeczypospolitej Polski.
7. Dom jest całodobową placówką opiekuńczo - wychowawczą, która dzieciom pozbawionym trwale lub okresowo opieki rodziny własnej zastępuje rodzinę, zapewnia opiekę i wychowanie.
8. Dom jest placówką socjalizacyjną, koedukacyjną, obejmującą opieką całkowitą dzieci w wieku od urodzenia do 18 roku życia (w przypadku kontynuowania nauki do ukończenia szkoły do której uczęszcza).
9. Dom specjalizuje się w opiece nad dziećmi najmłodszymi od pierwszych dni życia.
10. Dom pracuje przez cały rok, przez wszystkie dni tygodnia.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 3

1. Dom spełnia podstawowe funkcje rodziny w zakresie opieki i wychowania, zapewnia dzieciom i młodzieży opiekę wychowawczą oraz stwarza im warunki prawidłowego rozwoju, zgodnie z obowiązującymi standardami.
2. Dom w szczególności zapewnia:
 - a) całodobową opiekę i wychowanie
 - b) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem zaspokojenia potrzeb emocjonalnych, kompensujących brak domu rodzinnego,
 - c) regularne, bezpośrednie kontakty z rodziną,
 - d) odpowiednie warunki mieszkaniowe,
 - e) całodzienne wyżywienie,
 - f) zaopatrzenie w odzież i inne przedmioty osobistego użytku, w tym podręczniki szkolne,
 - g) opiekę pielęgniacyjną i w razie potrzeby konsultację i opiekę lekarską,

- h) leki i przedmioty ortopedyczne,
 - i) dostęp do nauki i pomoc w nauce,
 - j) dostęp do zajęć wychowawczych i specjalistycznych,
 - k) możliwość praktyk religijnych zgodnie z przekonaniami dziecka,
 - l) dostęp do zajęć sportowo – rekreacyjnych i rozrywki,
 - m) udział w życiu kulturalnym
 - n) poszanowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego
 - o) usamodzielnienie wychowanków,
3. Dom utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu tworzenia warunków do ich powrotu do rodziny własnej.
 4. Jeżeli powrót do rodziny własnej jest niemożliwy, Dom czyni starania o umieszczenie dzieci w rodzinach adopcyjnych, zastępczych, bądź innych formach opieki.
 5. Dom posiada do realizacji celów i zadań odpowiednio wyposażone pomieszczenia.
 6. Nauka wychowanków odbywa się w szkołach poza placówką.
 7. Stały zespół do spraw oceny sytuacji dziecka ocenia stan psychofizyczny i sytuację życiową dziecka, ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem oraz ocenia zasadność jego pobytu w placówce.
 8. Placówka realizuje indywidualny plan pracy uwzględniający wiek, możliwości psychofizyczne i sytuację rodzinną dziecka.
 9. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Domu.
 10. Pracownicy zatrudnieni w Domu powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład.

Rozdział III

Organizacja domu

§ 4

1. Dyrektora zatrudnia Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.
2. Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za realizację zadań statutowych i całokształt działalności placówki.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go upoważniony przez niego pracownik
4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - a) ogólne kierownictwo w sprawach organizacyjnych i administracyjnych,
 - b) reprezentowanie Domu na zewnątrz,
 - c) dysponowanie środkami finansowymi Domu,
 - d) nadzór nad majątkiem Domu,
 - e) sprawowanie nadzoru dotyczącego opieki nad dziećmi,
 - f) stwarzanie warunków do pełnej realizacji działań statutowych,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - h) jako pracodawca dla zatrudnionych w Domu pracowników w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania pracowników Domu,
 - przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom Domu,
 - występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników,
 - ustala zakresy obowiązków,
 - dba o podnoszenie kwalifikacji personelu

5. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy głównego księgowego i upoważnionych pracowników odpowiedzialnych za pracę działu, sekcji.

a) upoważnieni pracownicy odpowiadają za:

- zgodne z przepisami prawa, merytorycznie właściwe i terminowe załatwienie spraw
- należytą organizację pracy działu, sekcji i sprawne wykonanie zadań objętych zakresem działania kierowanej komórki
- informują Dyrektora o stanie realizacji zadań i wszelkich zagrożeniach w terminowym wykonaniu zadań

§ 5

1. W strukturze Domu wyodrębnia się komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

a) Dział Finansowo – Gospodarczy

b) Sekcja Medyczno – Sanitarna

c) Sekcja Żywienia

d) Samodzielne stanowiska pracy:

- psycholog
- pedagog
- wychowawcy
- opiekunki
- referent d/s administracyjno – kadrowych
- dietetyk

2. Szczegółowe zadania komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.

Rozdział IV

Mienie i finanse Domu

§ 6

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach Publicznych.
2. Majątek Domu stanowi własność powiatu stalowowolskiego.

Rozdział V

§ 7

Dyrektor Domu stosownie do potrzeb może tworzyć inne komórki organizacyjne lub stanowiska pracy, po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego

§ 8

1. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia .
2. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.