

Uchwała Nr XIX/135/08
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie Programu Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2008 r.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje

§ 1

Uchwała się Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zwany dalej Programem jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społeczno – finansowej Powiatu.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o :
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - 2) organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową, określoną w art.3 ust. 2 oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego w 2008 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Powiatu z organizacjami oraz najważniejsze zadania publiczne, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.
4. Podmioty współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania między sobą regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Organizacje winny dążyć do wzbogacenia przedsięwzięć służących zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnych i działaniami swoimi winny wspierać w tym zakresie instytucje publiczne.
6. Współpraca pomiędzy Powiatem, a organizacjami jest stałym elementem strategii rozwoju Powiatu; ofertę współpracy z Powiatem mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla obywateli Powiatu, które zaspokajają ważne potrzeby jego mieszkańców.

II. Zakres podmiotowy Programu

§ 3

1. Podmiotami Programu są:
 - 1) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - 2) Organy Powiatu:
 - a) Rada Powiatu, która wytycza kierunki polityki Powiatu oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje. Środki na powyższy cel są wyodrębnione w odpowiednich rozdziałach budżetu Powiatu;
 - b) Zarząd Powiatu, który podejmuje decyzje o zakresie i formach współpracy z organizacjami oraz wytycza najważniejsze zadania w ramach tej współpracy.
 - 3) Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne Powiatu Stalowowolskiego:
 - podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie określonym w regulaminach organizacyjnych lub statutach ;
 - gromadzą dokumentację dotyczącą współpracy z organizacjami.

III. Zakres przedmiotowy – obszary współpracy

§ 4

Powiat wykazuje wolę współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych w obrębie następujących obszarów:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
 - 1) Wspieranie imprez o zasięgu ponadlokalnym mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu, a także dla jego promocji.
 - 2) Kultywowanie tradycji regionalnych.
 - 3) Promocja osiągnięć lokalnych twórców kultury w różnych formach.
 - 4) Wspieranie konkursów, plenerów, przeglądów, festiwali o zasięgu powiatowym.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
 - 1) Wspieranie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych.
 - 2) Wspieranie przedsięwzięć sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym dla mieszkańców Powiatu.
 - 3) Promocja sportu i aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży z terenu Powiatu.
 - 4) Promocja osiągnięć i nagradzanie sportowców z terenu Powiatu w różnych formach.
3. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
 - 1) Wspierania działań organizacji pozarządowych w zakresie pomocy osobom bezrobotnym pozostającym w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj :
 - bezrobotnych do 25 roku życia,
 - bezrobotnych długotrwale lub kobiet , które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
 - bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
 - bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego
 - bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
 - bezrobotnych niepełnosprawnych,
 - bezrobotnych , którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia.

poprzez :

- organizowanie prac subsydiowanych,
 - organizowanie szkoleń przystosowujących do aktualnych wymogów rynku pracy,
 - kierowanie programów rynku pracy adresowanych do bezrobotnej młodzieży ,
 - podejmowanie działań zmierzających do wyrównywania szans na rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem bezrobotnych kobiet oraz osób niepełnosprawnych
 - promowanie i rozwijanie postaw przedsiębiorczości jako jednej z form poszukiwania alternatywnych źródeł zatrudnienia
 - prowadzenie doradztwa zawodowego w zakresie wsparcia psychologicznego i prawnego dla grup szczególnie zagrożonych bezrobociem.
- 2) Integracja systemu rynku pracy i pomocy społecznej (stworzenie możliwości wykorzystania ustawy o zatrudnieniu socjalnym jako instrumentu stwarzającego szanse na powrót do społeczeństwa osobom, które z różnych powodów znalazły się na marginesie życia społecznego).
- 3) Propagowanie idei wolontariatu jako sposobu na zdobycie doświadczenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- 4) Intensyfikowanie działań w zakresie aktywnego pośrednictwa pracy oraz doradztwa zawodowego , mających wpływ na łagodzenie rozmiarów i skutków bezrobocia, a nie wymagających zaangażowania środków Funduszu Pracy (przekazywanie informacji o sytuacji na rynku pracy, pomoc w redagowaniu dokumentów aplikacyjnych, umożliwienie dostępu do Internetu).
- 5) Budowanie warunków do współpracy wszystkich partnerów rynku pracy przy realizacji programów na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i innych działań w zakresie rozwoju zasobów ludzkich., dotyczących przede wszystkim:
- tworzenia programów rynku pracy adresowanych do osób bezrobotnych szczególnego ryzyka zatrudnieniowego
 - pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków UE
 - promowania programów przeciwdziałania bezrobociu.
- 6) Informowanie klientów PUP o działaniach prowadzonych przez organizacje pozarządowe.

- 7) Pozyskiwanie informacji o rynku pracy od partnerów współtworzących rynek pracy i biorących udział w występujących na nim zjawiskach.
- 8) Działania na rzecz aktywizacji osób niepełnosprawnych;
 - wymiana doświadczeń w zakresie realizacji przedsięwzięć,
 - wymiana informacji na temat zmian zachodzących w przepisach dotyczących aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
 - działania na rzecz promocji zatrudniania osób niepełnosprawnych

4. Ochrona i promocja zdrowia

- 1) Wczesna diagnoza i terapia dzieci w wieku od 2 miesięcy do 4 roku życia zagrożonych niepełnosprawnością.
- 2) Ochrona zdrowia i rehabilitacja lecznicza dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
- 3) Wieloprofilowa terapia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej we wszystkich grupach wiekowych.
- 4) Poradnictwo dla rodziców dzieci niepełnosprawnych.
- 5) Prowadzenie grup wsparcia dla rodziców.
- 6) Szkolenie kadry terapeutycznej.
- 7) Organizacja integracyjnych imprez okolicznościowych.

5. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie

- 1) Umożliwienie kształcenia wynikającego z obowiązku szkolnego we wszystkich typach szkół dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej.
- 2) Zapewnienie specjalistycznej opieki w czynnościach pielęgnacyjno – opiekuńczych w czasie trwania zajęć dydaktycznych.
- 3) Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (dydaktyczno – wyrównawczych, sportowych, rytmiczno – muzycznych, informatycznych) dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
- 4) Zajęcia stymulujące rozwój dziecka przez właściwą organizację czasu pracy i formy pracy poza zajęciami dydaktycznymi.

6. Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów

- 1) Podejmowanie wspólnych działań edukacyjnych na rzecz młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i osób dorosłych w zakresie praw konsumenckich.

- 2) Wzajemne informowanie o działaniach w zakresie udzielania pomocy konsumentom w dochodzeniu ich roszczeń wobec przedsiębiorców.
7. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
- 1) Współfinansowania działania warsztatów terapii zajęciowej.
 - 2) Utworzenie banku kompleksowej informacji dla osób niepełnosprawnych poprzez:
 - publikacje informacyjne i edukacyjne,
 - kampanie medialne, konferencje, seminaria, panele dyskusyjne, szkolenie, wykłady,
 - sieć punktów doradczo – informacyjnych.
 - 3) Powołane centrum szkolenia integracyjnego dla osób sprawnych i niepełnosprawnych – nabywanie umiejętności przydatnych na rynku pracy.
 - 4) Utworzenie ośrodka z hipoterapią i dogoterapią.
 - 5) Utworzenie placówki interwencji kryzysowej dla osób niepełnosprawnych
 - 6) Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb.
 - 7) Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej, zawodowej i leczniczej na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym dzieci niepełnosprawnych.
8. Szczegółowy wykaz najważniejszych zajęć, których realizacja może przebiegać we współpracy z organizacjami ustala corocznie Zarząd Powiatu.
9. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na dotacje określa corocznie Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

IV. Formy współpracy

§ 5

Współpraca Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami może odbywać się w formie:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych Powiatu organizacjom poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych poprzez stwarzanie warunków do ich realizacji oraz udzielanie dotacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez stwarzanie warunków do ich realizacji oraz udzielanie dotacji.

2. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Powiatu, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - 2) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu oraz w posiedzeniach jej Komisji, zgodnych z profilem działalności organizacji;
 - 3) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2008 roku zadaniach sfery publicznej.
3. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy dla organizacji przez współudział w spotkaniach otwartych, których tematyka wiąże się z Programem;
 - 2) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Powiatu;
 - 3) współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
 - 4) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami innych samorządów,
 - 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

V. Tryb, zasady zlecania oraz kontrola i ocena realizacji zadań

§ 6

1. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania publicznego ocenia się w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wartość nakładów wniesionych przez organizację (co najmniej 20 % wartości całego przedsięwzięcia);
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) potrzeby Powiatu i jego mieszkańców;
- 5) najważniejsze zadania określone przez Zarząd Powiatu;

- 6) perspektywy kontynuacji Programu i inne potencjalne źródła jego finansowania;
- 7) zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami statutowymi z uwzględnieniem doświadczeń tj. efektywności i skuteczności w realizacji założonych celów;
- 8) nowatorstwo metod działania.
- 9) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz profesjonalizm działania;
- 10) dotychczasową współpracę z organami Powiatu.
- 11) współpracę z innymi instytucjami publicznymi.

Powyższe kryteria nie będą stosowane jako oddzielne wyznaczniki decydujące o wyborze oferty. Podejmując decyzje Zarząd Powiatu będzie brał pod uwagę wszystkie wyżej wymienione kryteria łącznie. Kryteria te pozwolą na wszechstronną ocenę złożonych wniosków i wybór najlepszych ofert współpracy.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Powiat obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które określone są jako zagadnienia najważniejsze i odbywa się:
 1. w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
 2. poprzez ewentualny wybór ofert na zasadach i w trybie określonym w przepisach prawa o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania, gdy dane zadanie można realizować w ten sposób efektywnie.
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
4. Warunkiem zlecenia przez organ samorządu określonego zadania oraz przekazanie dotacji na jego realizację – jest zawarcie pisemnej umowy z organizacją, której wzór określają przepisy wykonawcze do ustawy.
5. Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu, na tablicy ogłoszeń Starostwa.
6. Oferty o realizację zadań publicznych, organizacje składają po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w terminie 30 dni od ukazania się ogłoszenia.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji w danym roku Zarząd Powiatu podejmuje w terminie do dwóch miesięcy od terminu zakończenia składania ofert.
8. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o decyzję o wysokości tej

dotacji podejmuje Zarząd Powiatu. Zarząd wyznacza również osobę, komórkę organizacyjną Starostwa bądź jednostkę organizacyjną Powiatu do przeprowadzania kontroli merytorycznych i finansowych związanych z realizacją zadań publicznych Powiatu.

9. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono zadania oraz kwoty dotacji przyznanych na realizację tych zadań, zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.
10. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadań publicznych jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Stalowowski.
11. Organizacja pozarządowa nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie Umowy na cele inne niż określone w Umowie, o której mowa w pkt.4.
12. Wysokość dotacji z tytułu realizacji umowy – przekazywanej organizacji jest ustalona w wyniku Porozumienia między stronami.
13. Przy ustalaniu wysokości dotacji o której mowa wyżej, należy uwzględnić w szczególności: planowane koszty bezpośrednie realizowanego zadania, powiększone o te rodzaje kosztów, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowej realizacji zadania oraz środki własne organizacji i przychody uzyskane przy realizacji zadania.
14. Środki niewykorzystane przez organizacje podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu.

§ 7

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Ryszard Andres