

**UCHWAŁA NR XLIII/288/10**  
**RADY POWIATU STALOWOWOLSKIEGO**

z dnia 5 marca 2010 r.

**w sprawie Programu Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi,  
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu  
terytorialnego na 2010 rok.**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje

**§ 1.** Uchwala się Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

**Rozdział 1**

**Postanowienia Ogólne**

**§ 2.** 1. Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zwany dalej Programem wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez jej mieszkańców. Wspiera również tym samym rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zachęca społeczność lokalną do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego rozwoju powiatu, której celem jest także podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych powiatowi, równocześnie dając szansę organizacjom na wzmocnienie ich pozycji.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3, ust. 2 ustawy;
- 3) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy ;
- 4) **powiecie** - rozumie się przez to Powiat Stalowowolski;
- 5) **zadaniach publicznych** - rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4, ust.1 ustawy;
- 6) **dotacji** - rozumie się przez to dotację określoną art.127, ust.1, pkt 1, lit.e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240)
- 7) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust. 2 i w art.13 ustawy
- 8) **ofercie** - rozumie się ofertę zgodną ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) oraz ofertę zgodną z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2005 r. Nr 44, poz.427)

3. Program określa zasady, zakres i formy współpracy powiatu z organizacjami oraz najważniejsze zadania publiczne, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

4. Podmioty współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania między sobą regulują na

zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Organizacje winny dążyć do wzbogacenia przedsięwzięć służących zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnych i działaniami swoimi winny wspierać w tym zakresie instytucje publiczne.

## **Rozdział 2**

### **Zakres podmiotowy Programu**

§ 3. 1. Podmiotami Programu są:

- 1) **Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**
- 2) **Organy Powiatu:**
  - a) **Rada Powiatu**, która wytycza kierunki polityki powiatu oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje. Środki na powyższy cel są wyodrębnione w odpowiednich rozdziałach budżetu powiatu;
  - b) **Zarząd Powiatu**, który podejmuje decyzje o zakresie i formach współpracy z organizacjami oraz wytycza najważniejsze zadania w ramach tej współpracy.
- 3) Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne Powiatu Stalowowolskiego:
  - podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie określonym w regulaminach organizacyjnych lub statutach;
  - gromadzą dokumentację dotyczącą współpracy z organizacjami.

## **Rozdział 3**

### **Zakres przedmiotowy – obszary współpracy**

§ 4. Powiat wykazuje wolę współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych w obrębie następujących obszarów:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- 1) Organizowanie i wspieranie imprez o zasięgu ponadlokalnym mających istotne znaczenie dla kultury, historii oraz tradycji powiatu.
- 2) Wspieranie wartościowych programów edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę.
- 3) Kultywowanie lokalnych tradycji kulturowych.
- 4) Promocja osiągnięć lokalnych twórców kultury w różnych formach.
- 5) Upowszechnianie i promocja twórczości kulturalno - artystycznej w kraju i za granicą.

2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- 1) Wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w ramach Licealiady, Gimnazjady i Igrzysk Młodzieży Szkolnej, prowadzonego w ramach programu Ministerstwa Sportu.
- 2) Wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu ponadgminnym dla mieszkańców powiatu.
- 3) Promocja sportu i aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu.
- 4) Prowadzenie systemu wyróżnień oraz nagród indywidualnych i zespołowych za osiągnięcia sportowe.

3. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:

- 1) Wspieranie działań organizacji pozarządowych w zakresie pomocy osobom bezrobotnym poprzez:
  - a) organizowanie szkoleń zawodowych,

- b) organizowanie subsydiowanych miejsc pracy,
  - c) podejmowanie działań zmierzających do wyrównywania szans na rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem bezrobotnych kobiet oraz osób niepełnosprawnych,
  - d) promowanie samozatrudnienia, jako sposobu powrotu na rynek pracy,
  - e) prowadzenie doradztwa zawodowego dla grup szczególnie zagrożonych bezrobociem.
- 2) Podejmowanie działań w zakresie pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego, mających na celu łagodzenie skutków bezrobocia, a nie wymagających zaangażowania środków Funduszu Pracy lub innych funduszy poprzez:
- a) przekazywanie informacji o sytuacji na rynku pracy,
  - b) pomoc w redagowaniu dokumentów aplikacyjnych,
  - c) umożliwienie dostępu do internetu.
- 3) Tworzenie warunków do współpracy różnych partnerów rynku pracy przy realizacji programów na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz innych działań w zakresie rozwoju zasobów ludzkich dotyczących przede wszystkim :
- a) tworzenia programów rynku pracy adresowanych do osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy,
  - b) pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków UE,
  - c) promowania programów przeciwdziałania bezrobociu.
- 4) Informowanie klientów PUP o działaniach prowadzonych przez organizacje pozarządowe.
- 5) Pozyskiwanie informacji od partnerów współtworzących rynek pracy i biorących udział w występujących na nim zjawiskach.
- 6) Działania na rzecz aktywizacji osób niepełnosprawnych:
- a) wymiana doświadczeń w zakresie realizacji przedsięwzięć,
  - b) wymiana informacji na temat zmian zachodzących w przepisach dot. aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
  - c) działania na rzecz promocji zatrudniania osób niepełnosprawnych.
4. Ochrona i promocja zdrowia:
- 1) Wczesna diagnoza i terapia dzieci w wieku od 2 miesięcy do 4 roku życia zagrożonych niepełnosprawnością.
  - 2) Ochrona zdrowia i rehabilitacja lecznicza dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
  - 3) Wieloprofilowa terapia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej we wszystkich grupach wiekowych.
  - 4) Poradnictwo dla rodziców dzieci niepełnosprawnych.
  - 5) Prowadzenie grup wsparcia dla rodziców.
  - 6) Szkolenie kadry terapeutycznej.
  - 7) Organizacja integracyjnych imprez okolicznościowych.
5. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
- 1) Umożliwienie kształcenia wynikającego z obowiązku szkolnego we wszystkich typach szkół dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej;
  - 2) Zapewnienie specjalistycznej opieki w czynnościach pielęgnacyjno-opiekuńczych w czasie trwania zajęć

dydaktycznych;

- 3) Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (dydaktyczno-wyrównawczych, sportowych, rytmiczno-muzycznych, informatycznych) dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 4) Zajęcia stymulujące rozwój dziecka przez właściwą organizację czasu pracy i formy pracy poza zajęciami dydaktycznymi;
- 5) Doposażenie placówek w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.

6. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) Współfinansowanie:

- a) wyjazdów integracyjnych dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- b) punktu konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży z autyzmem,
- c) rehabilitacji dzieci głuchych i niedosłyszących,
- d) świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- e) rehabilitacji osób niewidomych,
- f) kursu języka migowego,
- g) warsztatów rozwojowych dla osób niepełnosprawnych,
- h) zabiegów w komorze tlenowej dla dzieci i młodzieży z autyzmem.

2) Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb.

7. Szczegółowy wykaz działań, których realizacja może przebiegać we współpracy z organizacjami, ustala corocznie Zarząd Powiatu w projekcie ustawy budżetowej.

8. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na dotacje określa corocznie Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

## **Rozdział 4**

### **Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca powiatu z organizacjami może odbywać się w formie:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych powiatu organizacjom poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej powiatu, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu oraz w posiedzeniach jej komisji, zgodnych z profilem działalności organizacji;
- 3) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2010 roku zadaniach sfery publicznej.

3. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy dla organizacji przez współudział w spotkaniach otwartych, których tematyka wiąże się z Programem;
- 2) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet powiatu;

- 3) współdziałal w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- 4) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami innych samorządów;
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

## **Rozdział 5**

### **Tryb, zasady zlecenia oraz kontrola i ocena realizacji zadań**

**§ 6.** 1. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania publicznego ocenia się w szczególności:
  - a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przy współfinansowaniu zadania wartość nakładów wniesionych przez organizację (co najmniej 20 % wartości całego przedsięwzięcia);
  - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - d) potrzeby powiatu i jego mieszkańców;
  - e) najważniejsze zadania określone przez Zarząd Powiatu;
  - f) perspektywy kontynuacji Programu i inne potencjalne źródła jego finansowania;
  - g) zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami statutowymi z uwzględnieniem doświadczeń tj. efektywności i skuteczności w realizacji założonych celów;
  - h) nowatorstwo metod działania;
  - i) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz profesjonalizm działania;
  - j) dotychczasową współpracę z organami powiatu;
  - k) współpracę z innymi instytucjami publicznymi.

2) Powyższe kryteria nie będą stosowane jako oddzielne wyznaczniki decydujące o wyborze oferty. Podejmując decyzje Zarząd Powiatu będzie brał pod uwagę wszystkie wyżej wymienione kryteria łącznie. Kryteria te pozwolą na wszechstronną ocenę złożonych wniosków i wybór najlepszych ofert współpracy.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się:

- 1) w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami ustawy chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) poprzez ewentualny wybór ofert na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania, gdy dane zadanie można realizować w ten sposób efektywniej.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

4. Warunkiem zlecenia przez organ samorządu określonego zadania oraz przekazanie dotacji na jego realizację – jest zawarcie pisemnej umowy z organizacją, której wzór określają przepisy wykonawcze do ustawy.

5. Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

6. Oferty o realizację zadań publicznych, organizacje składają po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert

w terminie 30 dni od ukazania się ogłoszenia.

7. Decyzję o przyznaniu dotacji w danym roku Zarząd Powiatu podejmuje w terminie do dwóch miesięcy od terminu zakończenia składania ofert.

8. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu. Zarząd wyznacza również osobę, komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego bądź jednostkę organizacyjną powiatu do przeprowadzania kontroli merytorycznych i finansowych związanych z realizacją zadań powiatu.

9. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono zadania oraz kwoty dotacji przyznanych na realizację tych zadań, zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

10. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadań publicznych jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez powiat.

11. Organizacja pozarządowa nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na cele inne niż określone w umowie, o której mowa w pkt.4.

12. Środki niewykorzystane przez organizacje podlegają zwrotowi do budżetu powiatu.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 7.** 1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosuje się tryb w nich określony.

2. Powierzenie realizacji zadania publicznego może nastąpić także poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych .

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

**§ 8.** Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu  
Stalowowolskiego**

  
**Ryszard Andres**