

**Uchwała Nr XLVII/326/10**  
**Rady Powiatu Stalowowolskiego**  
**z dnia 29 lipca 2010 r.**

**w sprawie rozpatrzenia skargi na nieprawidłowe działanie Starosty Stalowowolskiego**

Na podstawie art. 223 § 1 w związku z art. 228 i 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z 2000r. z późn. zm.) Rada Powiatu Stalowowolskiego, uchwała co następuje:

§ 1.

Uznaje się za bezzasadną skargę Pani Iwony Krudysz na nieprawidłowe działanie Starosty Stalowowolskiego w zakresie dokonania wstępnej selekcji kandydatów w naborze na stanowisko pracy ds. mienia i rozwoju powiatu w Wydziale Inwestycji i Mienia Powiatu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.

§ 2.

Uchwała niniejsza stanowi wraz z jej uzasadnieniem faktycznym i prawnym odpowiedź na skargę.

§ 3.

Odpis uchwały przekazuje się wnoszącemu skargę.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Ryszard Andres

## **Uzasadnienie**

W dniu 30 kwietnia 2010 r. Starosta Stalowowolski przedstawił ofertę Nr ON.II.1110-7/10 – ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy ds. mienia i rozwoju powiatu w Wydziale Inwestycji i Mienia Powiatu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli o treści:

### **„STAROSTWO POWIATOWE**

**w Stalowej Woli**

### **OGŁASZA NABÓR**

### **NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**ds. mienia i rozwoju powiatu**

**w Wydziale Inwestycji i Mienia Powiatu**

#### **1. Opis stanowiska pracy:**

1) zakres wykonywanych zadań na stanowisku – ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

- przygotowywanie materiałów i opracowywanie projektów w celu pozyskania środków z funduszy zewnętrznych,
- przygotowywanie i przeprowadzanie procedur przetargowych,
- przygotowanie postępowań poprzedzających rozpoczęcie inwestycji,
- realizacja projektów finansowanych ze środków własnych i pozyskanych,
- rozliczanie projektów finansowanych ze środków pozyskanych.

2) zależność służbowa: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu,

3) warunki pracy: praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu. Miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli ul. Podleśna 15.

#### **2. Wymagania niezbędne:**

1) posiadanie obywatelstwa polskiego,

2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

3) wykształcenie wyższe techniczne,

4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5) nieposzlakowana opinia,

6) znajomość przepisów:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 118 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy zawodowej przy pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy zewnętrznych,
- 2) doświadczenie w pracy zawodowej związanej z działalnością inwestycyjną,
- 3) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 4) znajomość obsługi oprogramowania MS Office ( Word, Excel),
- 5) znajomość funkcjonowania samorządu powiatowego,
- 6) komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 7) odporność na stres,
- 8) wysoka kultura osobista.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy – curriculum vitae,
- 3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
- 6) referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Starosty Stalowowolskiego mieszczącym się w budynku Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15 37-450 Stalowa Wola lub wysłać pocztą na adres Starostwa, z powołaniem numeru oferty i z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. mienia i rozwoju powiatu w Wydziale Inwestycji i Mienia Powiatu**, w terminie do dnia **10 maja 2010 r.**

Aplikacje, które **wpłyną do Starostwa** po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (0-15) 643-36-06.

Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu końcowej selekcji z powodu niespełnienia wymagań formalnych, **nie zostaną o tym powiadomieni telefonicznie ani pisemnie**. Dokumenty aplikacyjne tych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( <http://powiatstalowa.bip.pl/> ) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli ul. Podleśna 15.”

Komisja Rekrutacyjna w dniu 17 maja 2010r. działając w oparciu o Zarządzenie Nr 9/2009 Starosty Stalowowolskiego z dnia 17 lutego 2009r. w sprawie przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli oraz na wolne stanowiska kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych dokonała wstępnej selekcji kandydatów – analizy dokumentów aplikacyjnych poprzez zapoznanie się i porównanie danych zawartych w aplikacjach z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze.

W wyniku przeprowadzonej analizy wstępnie określono możliwości zatrudnienia kandydatów i rozstrzygnięto o dopuszczeniu i odmowie dopuszczenia do dalszego etapu naboru z powodu nie spełniania wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.

Na tym właśnie etapie naboru zostały odrzucone 3 oferty, w tym oferta Pani Iwony Krudysz. Oferta skarżącej została odrzucona z powodu nie spełniania w wymaganiach niezbędnych **warunku posiadania wykształcenia wyższego technicznego** ( przedstawiła dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe humanistyczne), a także w wymaganiach dodatkowych warunku doświadczenia w pracy zawodowej przy pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy zewnętrznych oraz doświadczenia w pracy zawodowej związanej z działalnością inwestycyjną ( brak potwierdzenia w dokumentach).

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) ogłoszenie o naborze powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres jednostki;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które są niezbędne, a które dodatkowe;
- 4) wskazanie wymaganych dokumentów;
- 5) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

W przedstawionym wyżej ogłoszeniu wszystkie ustawowe warunki zostały spełnione.

Starosta podjął decyzję o przeprowadzeniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. mienia i rozwoju powiatu na wniosek Naczelnika Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu. Wymagania kwalifikacyjne na to stanowisko zostały ustalone zgodnie z opisem stanowiska urzędniczego załączonego do wniosku o przeprowadzenie naboru i zaakceptowanego przez Komisję Rekrutacyjną.

Kierownik komórki organizacyjnej występujący z uzasadnionym wnioskiem o przeprowadzenie naboru i sporządzający opis stanowiska pracy, na które ma być przeprowadzony nabór – jest osobą najbardziej kompetentną do ustalenia wymagań kwalifikacyjnych w zakresie kierunkowego wykształcenia, umiejętności zawodowych, doświadczenia zawodowego i stażu pracy.

Przy ustalaniu w/w wymagań kieruje się specyfiką pracy kierowanej przez niego komórki i koniecznością zapewnienia prawidłowej realizacji zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy – za co ponosi odpowiedzialność.

Rozpatrując skargę Rada Powiatu Stalowowolskiego uznała, że nie zasługuje ona na uwzględnienie.

Stosownie do postanowień przepisu art. 227 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z 2000r. z późn. zm.) przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe i biurokratyczne załatwianie spraw.

Stający do naboru kandydaci nie mają możliwości decydowania o wymaganiach ofertowych. Starosta w ogłoszeniu o naborze jasno określił swoje wymagania niezbędne. Skarżąca mogła przewidzieć, że jej oferta nie znajdzie się w grupie ofert, które będą w zainteresowaniu pracodawcy z uwagi na fakt posiadania wykształcenia humanistycznego, a także braku doświadczenia w pracy związanej z działalnością inwestycyjną.

To właśnie Starosta, jako osoba odpowiedzialna za pracę Starostwa Powiatowego w myśl przepisu art. 34 ust.1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) i kierownik jednostki jest tą osobą, która stawia określone wymogi i decyduje ostatecznie w sprawie nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem.

W tym stanie faktycznym i prawnym zarzut, że działania Starosty w zakresie dokonania wstępnej selekcji kandydatów w naborze na stanowisko pracy ds. mienia i rozwoju powiatu w Wydziale Inwestycji i Mienia Powiatu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli były nieprawidłowe nie znajduje uzasadnienia.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Ryszard Andres