

**Uchwała Nr ...XXVI/235/09.....**

**Rady Powiatu Stalowowlaskiego  
z dnia ..26..maja..2009.....**

**w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu Stalowowlaskiego uchwała co następuje:

**§ 1.**

nadaje się statut Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowlaskiego.

**§ 3.**

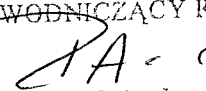
Tracą moc:

1. uchwały Nr XLII/278/06 Rady Powiatu Stalowowlaskiego z dnia 21 września 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli
2. uchwała Nr XIX/128/08 Rady Powiatu Stalowowlaskiego z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli
3. uchwała Nr XXV/179/08 Rady Powiatu Stalowowlaskiego z dnia 24 września 2008 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli

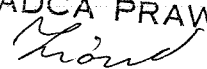
**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Ryszard Andres

RADCA PRAWNY

  
mgr Andrzej Ziarek

Załącznik  
do uchwały Nr **XXXVI/235/09**  
Rady Powiatu Stalowowolskiego  
z dnia **26 maja 2009.**

**STATUT**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Stalowej Woli**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli, zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. jedn. Dz.U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.jedn. Dz.U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.)
5. Statutu Powiatu Stalowowolskiego
6. niniejszego Statutu

### **§ 2**

1. Siedzibą Centrum jest miasto Stalowa Wola ul. Podleśna 15.
2. Centrum jest jednostką organizacyjną i budżetową Powiatu Stalowowolskiego.
3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.
4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.
5. Centrum posiada własny rachunek bankowy.
6. Obszarem działania Centrum jest Powiat Stalowowolski.
7. Centrum używa podłużnej pieczęci o treści: „Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 37-450 Stalowa Wola ul. Podleśna 15”

## **Rozdział II** **Cele i zadania Centrum**

### **§ 3**

1. Celem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli jest pomoc w uzyskaniu samodzielności i satysfakcjonującego poziomu życia osobom i rodzinom zamieszkałym na terenie Powiatu Stalowowolskiego.
2. Centrum wykonuje należące do jego kompetencji zadania powiatu określone w:
  - a. ustawie z dnia 12 marca 2004 roku pomocy społecznej (t. jedn. Dz.U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.),
  - b. ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.jedn. Dz.U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.).

## **Rozdział III** **Organizacja Centrum**

### **§ 4**

1. Dyrektora zatrudnia Zarząd Powiatu Stalowowolskiego
2. Dyrektor Centrum jest odpowiedzialny za realizację zadań statutowych i całokształt działalności Centrum
3. Do zakresu działania Dyrektora Centrum należy w szczególności:
  - a. ogólne kierownictwo w sprawach organizacyjnych i administracyjnych,
  - b. nadzór nad majątkiem Centrum,
  - c. reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
  - d. przedkładanie Zarządowi Powiatu planów finansowych oraz sprawozdań i wniosków dotyczących ich realizacji,

- e. zatwierdzanie wydatków budżetowych w ramach planów finansowych,
  - f. wydawanie opinii dla Zarządu Powiatu Stalowowolskiego o kandydatach na kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
  - g. współpraca z sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej,
  - h. składanie Radzie Powiatu Stalowowolskiego corocznego sprawozdania z działalności Centrum oraz przedstawianie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej, która to Rada na podstawie tego wykazu opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy społecznej w powiecie stalowowolskim,
  - i. nadzór nad zespołem pracowniczym,
  - j. ustalanie zakresu czynności dla kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracowniczych,
  - k. dbanie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - l. wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji,
  - m. tworzenie warunków do pełnej realizacji zadań statutowych,
  - n. kształtowanie właściwego stosunku personelu do klientów Centrum,
  - o. zatrudnianie, awansowanie, nagradzanie i zwalnianie pracowników.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy kierowników działów, pracowników samodzielnych stanowisk pracy i głównego księgowego.
5. Kierownicy działów:
- a. kierują całokształtem działalności podległych im komórek organizacyjnych i odpowiadają za prawidłową i terminową realizację zadań poprzez podległych pracowników,
  - b. inicjują przedsięwzięcia służące poprawie funkcjonowania Centrum,
  - c. uczestniczą w opracowywaniu planu pracy Centrum, w części dotyczącej ich komórek organizacyjnych,
  - d. wnioskuje w sprawach kadrowych i placowych,
  - e. czuwają nad przestrzeganiem dyscypliny i organizacji pracy przez przepisów BHPi p.poż.,
  - f. określają zakresy czynności podległych pracowników oraz przydzielają zadania wynikające z planu pracy bądź bieżących potrzeb Centrum i kontrolują ich wykonanie,
  - g. współpracują z kierownikami innych komórek organizacyjnych Centrum.

#### § 5

Szczegółowe zadania komórek organizacyjnych oraz wykaz stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Centrum Zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.

#### § 6

Nazwy „Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie” i skrótu „PCPR” używa się na tabliczkach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji.

### Rozdział IV Mienie i finanse Centrum

#### § 7.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
2. Majątek Centrum stanowi własność Powiatu Stalowowolskiego.
3. W wykonywaniu zadań określonych w niniejszym Statucie Centrum współdziała z:
  - a. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
  - b. Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
  - c. sądami rejonowymi i okręgowymi,

- d. powiatowymi centrami pomocy rodzinie,
- e. Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- f. przychodniami lekarskimi i szpitalami,
- g. organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
- h. innymi podmiotami działającymi w ramach administracji rządowej lub samorządowej – w ramach realizowanych zadań z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.